

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบางสมบุญ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ข้าพเจ้า นางสาวลัดดาวัลย์ ทองประดับ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสมบุญ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวลัดดาวัลย์ ทองประดับ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวรพจน์ แสงวนิล)

ปลัดเทศบาลตำบลบางสมบุญ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางสมบุญ

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางสมบูรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางสมบูรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๙	ประชุมพนักงานประจำเดือนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมีทัศนคตินิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	เผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันให้บุคลากร
ไม่เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆจากการปฏิบัติงาน.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....*ksomr*.....ผู้รายงาน
(นางสาวลัดดาวัลย์ ทองประดับ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่.....

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ชี้นำความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์
๓	อย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
๒	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบ
๑	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

-  ต่ำ
-  ต่ำถึง
-  สูง
-  สูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยงการ ทุจริตที่มี โอกาสเกิดขึ้น	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Risk Score (LxI)		
					Likelihood (L)	Impac (I)	Risk Score (LxI)
๑	การนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ ประโยชน์ส่วน ตน - การนำรถ ของทาง ราชการไปใช้ ในประโยชน์ ส่วนตัว	๑.ใบอนุญาตการใช้รถยนต์ ส่วนกลางในเขต เทศบาล ๒.ใบอนุญาตการใช้รถยนต์ ส่วนกลางนอกเขตเทศบาล ๓.บิลเติมน้ำมัน สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำ แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางสำนัก ปลัด ๒.จัดทำบิลสำหรับ เติมน้ำมัน	สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลบาง สมบูรณ์ สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลบาง สมบูรณ์	๑	๑	๑
๒	มีการเรียกรับ เงินพิเศษจาก ผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียม ปกติเพื่อแลก กับการ ให้บริการหรือ การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๑.ระบบบันทึก บัญชีขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (www.laas.go.th) ๒.ใบเสร็จรับเงิน เทศบาลตำบลบาง สมบูรณ์ (เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจะ ออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้ง หลังจาก ผู้รับบริการชำระ ค่าธรรมเนียม)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นได้ จัดทำระบบบันทึก บัญชีขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (www.laas.go.th) เพื่อใช้ในการออก ใบเสร็จรับเงินและ จัดทำใบนำส่งเงิน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น(กอง คลังเทศบาล ตำบลบาง สมบูรณ์เป็น ผู้ดูแลในส่วน ระบบบันทึก บัญชีของ เทศบาลตำบล บางสมบูรณ์)	๑	๑	๑

		๓.โอนำส่งเงิน เทศบาลตำบลบาง สมบูรณ์ (ในทุกวันทำการ ของหน่วยงานจะมี การนำส่งเงินให้กับ ธนาคารเพื่อนำเข้า บัญชีธนาคารเพื่อ นำเข้าบัญชี ธนาคารของ เทศบาลตำบลบาง สมบูรณ์)					
--	--	--	--	--	--	--	--

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

ลำดับ ที่	ประเด็น ความเสี่ยง การทุจริตที่มี โอกาสเกิด	ระดับความเสี่ยง การทุจริต				มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	การ ดำเนินการ	การติดตาม ผล	ผู้รับผิดชอบ
		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก				
๑	การนำ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการไป ใช้ประโยชน์ ส่วนตน -การนำรถ ของทาง ราชการไป ใช้ใน ประโยชน์ ส่วนตัว	✓				๑.ใบอนุญาต การใช้รถยนต์ ส่วนกลางในเขต เทศบาลสำนัก ปลัดเทศบาล ๒.ใบอนุญาต การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ออก นอกเขต เทศบาลสำนัก ปลัดเทศบาล ๓. บิลเติมน้ำมัน สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.จัดทำ แบบฟอร์ม การขอ อนุญาตใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.จัดทำบิล สำหรับเติม น้ำมัน สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีการ จัดทำ แบบฟอร์ม การขอ อนุญาตใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง สำนัก ปลัดเทศบา ลในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.มีการ จัดทำบิล สำหรับเติม น้ำมัน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด เทศบาล ตำบลบาง สมบูรณ์ สำนักปลัด เทศบาล ตำบลบาง สมบูรณ์
๒	มีการเรียก รับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับ	✓				๑.ระบบบันทึก บัญชีขององค์กร ปกครองส่วน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นได้	มีระบบ บันทึกบัญชี ขององค์กร	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น(กอง

	บริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต					ท้องถิ่น (www.laas.go.th) ๒. ใบเสร็จรับเงินเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งหลังจากผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม) ๓. ใบนำส่งเงินเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ (ในทุกวันทำการของหน่วยงานจะมีการนำส่งเงินให้กับธนาคารเพื่อนำเข้าบัญชีธนาคารของเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์)	จัดทำระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.laas.go.th) เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินและจัดทำใบนำส่งเงิน	ปกครองส่วนท้องถิ่น (www.laas.go.th) เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินและจัดทำใบนำส่งเงิน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	คลังเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ เป็นผู้ดูแลในส่วนระบบบันทึกบัญชีของเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์)
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--



วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ นายวรพจน์ แสงวนิล ปลัดเทศบาลตำบลบางสมบุรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ แทนนายกเทศมนตรีตำบลบางสมบุรณ์ เป็นประธานการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสมบุรณ์ โดยกล่าวประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบางสมบุรณ์ใสสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙”

และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลบางสมบุรณ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสมบุรณ์



**Declaring the intention
of "Honesty Transparency, Bang Somboon Clear Subdistrict Administrative
Organization, B.C.E. 2026" and "No Gift Policy"**

Bangsomboon Subdistrict Municipality attaches importance to upholding good governance in its administration and adopting honesty as a core value in the execution of duties. Therefore, it is committed to cultivate an organizational culture that puts emphasis on transparency, combatting all forms of bribery and preventing the misuse of an authority or a position for personal interests or to benefit others.

To continuously implement anti-corruption policy, and in accordance with the Government Reform Plan on Preventing and Combatting Corruption, Bangsomboon Subdistrict Municipality hereby announces a "No Gift Policy" whereby all government officials, staff and employees shall not accept gifts or gratuities of all kinds for performing their duties in order to prevent any possible improper decision-making leading to unfavorable consequences of corruption and misconduct in both their current and future practices. This is to ensure that their performance of duties is guided by transparency, fairness and careful execution in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations. This policy also encompasses establishing core values and appropriate code of conduct for all government officials, staff and employees of the Department of Consular Affairs to adhere to, which essentially leads to achieving a goal of becoming an organization upholding ethics and transparency.

This Announcement has been made with the purpose of acknowledgement and shall be strictly adhered to by all personnel of the Department.

Announced on 5 January B.E.2569 (2026)

(Mr. Worapot Sawangnil)

Municipal clerk of Acting for Mayor Bangsomboon



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ใสสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙”
และ “งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล และการสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ต่อต้านการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายของรัฐบาลและตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงขอห้ามมิให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ทุกระดับรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และกฎระเบียบของทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติต่อไป ในอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

(นายวรพจน์ แสงวนิล)

ปลัดเทศบาลตำบลบางสมบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบางสมบูรณ์