

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด./งานธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ.....
ที่ นย ๓๔๗๐๑ / คห๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บางสมบุญ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกอบต.บางสมบุญ ผ่านปลัดกอบต.บางสมบุญ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัด ขอรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอรนุช ใจคง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ
- นรภัฏ ๓๓๓๓


(นายศรัทธาพุทธ ธรรมเสมอ)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

-๒-

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
file/ปลัดทบ



(นางยุพาพร อรุณานันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

กำลังขอองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....



(ดร.ญาณกร ทัพพะยูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

บัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือนมกราคม ๒๕๖๖

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ที่	หนังสือที่รับ	ชื่อผู้ร้อง	ประเด็นการร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การช่วยเหลือและการให้บริการประชาชนของตำบลบางสมบูรณ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือญาติ มิตร คนสนิทสนมใกล้ชิดก่อน กระบวนการที่ทำให้ผู้ตรวจสอบต้องส่งคืนเพื่อแก้ไขเอกสาร ทำให้เกิด ความล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจระเบียบใหม่โดยการเข้าอบรม
ระดับความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เหตุผลอื่นๆ ☐ (โปรดระบุ)..... ☐
รายละเอียดข้อมูลการดำเนิน	- ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองเข้ารับการอบรม - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ในการประชุมประจำเดือนให้มีการรายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ให้บุคลากรและผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
ตัวชี้วัด	๑.ร้อยละของการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานธุรการ
สังกัด	อบต.บางสมบูรณ์
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ /มีนาคม/ ๒๕๖๖