

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality)และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัดสะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา

- ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ขาดการประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์ต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๘(องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การ พิจารณาอุทธรณ์และการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกัน การทุจริต และความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการใช้ดุลพินิจของผู้มี อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และ ผู้เกี่ยวข้อง”	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาวมัญชุพร ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ วิธีการ ประชุม สภาการพิจารณา ของสภา ท้องถิ่นอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอำนาจ	เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้จากการ ฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้			๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๑.นายสุวัฒน์ชัย ไกรทอง ประธานสภาอบต.บางสมบูรณ์ ๒.นายสมบูรณ์ นิ่มเรือง สมาชิกสภาอบต.บางสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔ ๓.นายมานิตย์ สมบูรณ์ยิ่ง สมาชิกสภาอบต.บางสมบูรณ์ หมู่ที่ ๔

	หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง					๔.นายภิกขุ ธรรมเจริญ สมาชิกสภาอบต.บางสมบูน หมู่ที่ ๓ ๕.นางสาวประณีต คุ่มวงศ์ เลขานุการสภาอบต.บางสมบูน ๖.นายบุญนาท จันทร์ดี สมาชิกสภาอบต.บางสมบูน หมู่ ๕
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของ ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่น แนวทางการเขียน โครงการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬา การเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การยืมเงิน วิธีการจัดหา พัสดุ ตาม ว๑๑๙ และข้อ พึงระวังในการเบิก ค่าใช้จ่าย การเบิกเงิน อุดหนุน การจ้างเหมา บริการ การใช้รถยนต์ ราชการและตติหจรถิโน	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑.นางสาวมัญชุพร ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”					
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง ข้อห้ามก่อนครบวาระ ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน การจัดตั้งเปลี่ยนแปลง และยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวมัญชุพร ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนประจำปี ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.ดร.ญาณกร ทัพประยูร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ๒.นางสาวมัญชุพร ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ๓.นางสาวประภาภรณ์ สมบูรณ์ยิ่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๔.นางสาวณัฐิดา น้อมเจริญ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๕.นางสาวอรนุช ใจคง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖.นางสาวกนกกลดา ปัญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗.นางสาวกิตติยา แก้วนเขตรวิทย์

					ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๘.นางสาวพัชรพร ไชโย ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๙.นางสาวมินตรา ชื่นอารมณ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑๐.นางสาวโชติกา นิ่มเรือง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๑.นางสาวอัญชลี บุญท่อม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑๒.นางสาวจันทร์สุดา วงศ์คลองเขื่อน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๓.นางสาวจุฑารัตน์ มั่งมี ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑๔.นายกิตติพงศ์ แยมสุริโยทัน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ๑๕.นายณพพร ไวยโรจน์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ๑๖.นายวิเชียร นวลฉวี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒ ๑๗.นายอำนาจ นวลแจ่ม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ๑๘.นางประณีต คุ่มวงษ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ๑๙.นายสิริชัย คงนัม พนักงานจ้างทั่วไป ๒๐.นายพรเทพประสิทธิ์ เชิดชู พนักงานขับรถยนต์
--	--	--	--	--	---

					๒๑.นางสาวกฤษณา ชูบาล พนักงานจ้างทั่วไป ๒๒.นางสาวสาวิตรี อ่อนน้อม ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๒๓.นางสาวธัญญรัตน์ พรหมมาก ครูชำนาญการ ศพด. ๒๔.นางสาวรรณา สมบูรณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ๒๕.นางสาวบุญฤกษ์ ประไพพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ๒๖.นางสาววรรณิษา โคกเจริญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๗.นางฐิตียา เสถียยันต์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาง สมบูรณ์ ๒๘.นายวิชัย สีชาติ พนักงานจ้างอบต. ๒๙.นายสุธรรม ศีลบุตร พนักงานอบต. ๓๐.นางปัทมากาญจน์ อาทิตย์ฉาย พนักงานจ้างอบต. ๓๑.นายญาณวุฒิ ศรีเมือง พนักงานจ้างอบต. ๓๒.นายสมชาย สีสุขภู พนักงานจ้างอบต. ๓๓.นางสาวจันทร์เพ็ญ เย็นวิจิตร พนักงานจ้างอบต.
--	--	--	--	--	---

					๓๔.นายทศพล เสกัยยันต์ พนักงานจ้างอบต. ๓๕.นางสาวมลฤดี ใจเย็น พนักงานจ้างทั่วไป ๓๖.นายสมบุรณ์ นาวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ๓๗.นายกิตติพันธ์ โฉมศรี พนักงานจ้างทั่วไป ๓๘.นางสาวปรียาภรณ์ คงสมเพชร พนักงานจ้างอบต. ๓๙.นางสาวรินลณี รื่นเจริญ พนักงานจ้างอบต. ๔๐.นายไพฑูรย์ เปี่ยมมี พนักงานจ้างอบต. ๔๑.นายแสวง หงส์สุวรรณ พนักงานจ้างอบต. ๔๒.นายสิงหล บุญพิทักษ์ พนักงานจ้างอบต. ๔๓.นายสาทิพย์ องอาจ พนักงานจ้างอบต. ๔๔.นายนพดล มิเถววัลย์ พนักงานจ้างอบต. ๔๕.นางสาวจริยา ศรีลาภักย์ พนักงานจ้างอบต. ๔๖.นายธนกร นวลละออง พนักงานจ้างอบต.
--	--	--	--	--	---

๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณในหน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑.นายวรพจน์ แสงนิล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ๒.นางสาวมัณฑนา ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ๓.นางสาวประภาภรณ์ สมบูรณ์ยิ่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๗	การอบรมโครงการสัมมนา “เพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน”	เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มี	ไม่มี	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑.ดร.ญาณกร ทัพพะยูง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๘	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง(BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.นางสาวมัญชุพร ดาวแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
	จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๕๙ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๗๔ อัตรา					$59 \times 100 / 74 = 79.72$
	(๖) คิดเป็นร้อยละ					๗๙.๗๒

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามสายงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	ข้าราชการ	ภารกิจ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๙	๒๔	๗	-	๒๐	๕๙

(๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		ข้าราชการ	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.บางสมบูรณ์	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	-	-	-	-
สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-	-
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-
	นิติกร	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	-	๑	-
	คนงาน	-	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	-	-	-

	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	๑	-
	คนงาน	-	-	-	๑
	พนักงานจดมาตรน้ำ(ทั่วไป)	-	-	-	๑
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-
	คนงาน	-	-	-	๔
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
	ครู	๔	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๒	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	-	-	๓	-
	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	-	-	๑	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-

	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-
	คนงาน	-	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		๑๑	๐	๒๔	๗

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	ข้าราชการ	ภารกิจ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๔	๑๑	๒๔	๗	-	๓๐	๗๖

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ พบปัญหาเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง โดยเฉพาะข้าราชการ เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนทุกกอง ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้มาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

๓. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาข้าราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคณขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อบท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

(นางเรณู ธนวิราธร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ทองประดับ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์