



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.บางสมบุรณ์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)โทร ๐๓๗-๓๔๙๘๘๓ ต่อ ๑๓

ที่ นย๗๔๗๐๔/๕๖

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๖)

เรียน นายกอบต.บางสมบุรณ์ ผ่านปลัดอบต.บางสมบุรณ์ ผ่านผอ.กองการศึกษาฯ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป แล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขอเสนอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ โอนเพิ่ม

๒.๑.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ขอโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๒ โอนลด

๒.๒.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันเงินคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๓.หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. ข้อ ๓๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ

๔.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

โชติ

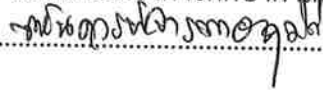
(นางสาวโชติกา นิมเรือง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น



(นายทศวรรษ พรไชย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม





(นางอณัญญา จันทรคล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดอบต.บางสมบุรณ์



(นางอณัญญา จันทรคล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(ดร.ญาณกร ไพ์ประยูร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

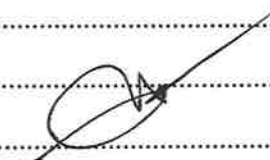
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	40,000.00	40,000.00	4,000.00 (-)	36,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฟื้ริมอบประกาศนียบัตรเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000.00	10,000.00	4,000.00 (+)	14,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวกัญญา ๗.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตัว ๖๖ ไม่เพียงพอการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒.....ข้อ.....๒๖ และ ข้อ ๖๒(ลงชื่อ).....(.....นางสาวกัญญา ๗.....)ตำแหน่ง.....นักวิชาการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
.....มีอำนาจการปกครองศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลายเซ็น)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)
(นางยุพาร อนุศาสน์)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

(..... (นางอณัญญา จันทร์คล้าย))

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)

(..... (ดร.ญาณกร ไทประยูร))

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง