



ที่ นย ๗๔๗๐๑ / ๓๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอองครักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๔.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑.การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๒.การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๓.การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๔.การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ อนุมัติให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ , ครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๗ ,ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ ,ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๗ ในการนี้ได้ประกาศดำเนินการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ญาณกร โท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ



สำนักงานปลัด อบต. บางสมบุญ

โทร. ๐๓๗ - ๓๔๔๘๘๘๓

“วิสัยทัศน์”

“เมืองสมบุญทุ่งปลา สารพัดรส เมืองอนาคตที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน”

พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๒/๗/๖๗
ตรวจ
งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ที่ นย.๗๔๗๐๒/๓๐๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ขอเสนอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๒๐,๘๙๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๕๓,๕๒๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔๓,๕๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒.ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. ข้อ ๓๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑ ให้ประชาชนทราบ ตามบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ดร. ญาณกร โท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

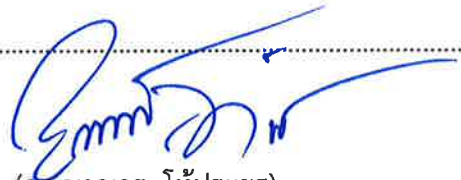


(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ข้อสั่งการนายก.....



(ดร.ญาณกร ไท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,220,890.00	353,520.00	10,000.00 (-)	343,520.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ไม่เพียงพอจึง มีความจำเป็นต้องเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน... กอตลิ่ง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้มีอำนาจ
ตามระเบียบ... ระเบียบงานคลัง ข้อ. 26

(ลงชื่อ)

..... (นางยุพาพร อนุศาสน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบตามที่ขอเสนอ
98/2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางยุพาพร อนุศาสน์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

(ลงชื่อ)

(ดร.ญาณกร ไร่ประยูร)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....