

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ

2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาดังนี้

๑.๙ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ เพื่อจุดมุ่งหมายในการพัฒนา

วิสัยทัศน์ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

“คนบางสมบุรณ์มีความสามัคคี เกษตรดีประมงดี การศึกษาก้าวหน้าไกลทันสมัย คนในตำบลสุขภาพดีมีความสุข การท่องเที่ยวเป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง”

พันธกิจ ๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์ของสถาบันชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วม

ภารกิจ : ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและพัฒนาตำบล

พันธกิจ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพภาคการเกษตรกรรม การประมง ปศุสัตว์ และส่งเสริมความรู้ของเกษตรกรโดยนักวิชาการผู้มีความรู้ ความชำนาญ

ภารกิจ : ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรม ปศุสัตว์ การประมงเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้

พันธกิจ ๓ ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

ภารกิจ : ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างมีมาตรฐาน

พันธกิจ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความรู้ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ภารกิจ : ส่งเสริมประชาชนทุกคนได้รับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ติดยาเสพติด

พันธกิจ ๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ภารกิจ : ส่งเสริมระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จะได้รับการแก้ไขและพัฒนาให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน

พันธกิจ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

ภารกิจ : ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ให้มีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี น่าท่องเที่ยว และเป็นที่ยึดใจของประชาชนทั่วไป เพื่อก่อให้เกิดการจ้างงานและการนำรายได้เข้าสู่พื้นที่

๑.๑๐ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

การที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ จะสามารถพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้นั้น จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ได้นำวิสัยทัศน์มาเป็นกรอบในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยแบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนามีออกเป็น ๗ ด้าน และในแต่ละด้านได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์อำเภอเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความสำเร็จ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละด้านมีเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือ

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาการวิศวกรรมจราจร

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการขยายเขตไฟฟ้าและประปา

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาการระบบชลประทาน แหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อการอุปโภค บริโภค การเกษตร และอื่นๆ

แนวทางที่ ๕ การพัฒนาการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตามผังเมือง และการพัฒนาตามผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาการศึกษา ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การเทิดทูนและปกป้อง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการสาธารณสุข การกีฬา และนันทนาการ

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาการสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

แนวทางที่ ๕ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖ การพัฒนาการสร้างรายได้ และส่งเสริมการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการ

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการบำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ และการป้องกันน้ำท่วม เสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข/การสร้างความสามัคคี

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางที่ ๕ การพัฒนาการส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น/การเสริมสร้างชุมชนให้เป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ และ/หรือรองรับประชาคมอาเซียน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน	-เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต., พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๙/๙๘ จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	-เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. บางสมบูรณ์ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และ ประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ - บุคลากรบรรจุใหม่ เข้าปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการส่งเสริมผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและมีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ	ปริมาณ - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในเรื่องอบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๘/๙๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๔	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	--เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ปริมาณ - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในเรื่องอบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๓/๘๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท)
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เช่น ตักบาตรร่วมกัน ฯลฯ	ปริมาณ - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะ งานวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๒๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๙/๙๘
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต.,พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง	-เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต., พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง	ปริมาณ - บุคลากรได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีการยอมรับในคนดี	เมษายน ๒๕๖๗/ ตุลาคม ๒๕๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๖๑/๘๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท)

การติดตามประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่ง

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด นครนายก ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หมายเหตุ :- แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑-๓

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๔-๖