



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และ
การณความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลต้องบุคลากร
ประเภทใด จำนวนเท่าไร โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนด
หนึ่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม
ราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการ
งานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน
ดให้เหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา
การขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบใน
จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ
ารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ
ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถ
สนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์	๔
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์	๗
ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๑
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๘.๑ โครงสร้าง	๑๓
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๔

.....

การและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง กว้ไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง กว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำ กว้ไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ราชการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติ วยประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวาง ไร้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่ง การหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์จึงได้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

ประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์มีการกำหนดตำแหน่งการจัดตั้ง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรการบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการจัดตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชุดและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ซึ่งมี
การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดย
ต่อเนื่องครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางสมบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม
บัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด
อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การ
นตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครนายกได้อย่างมี
ภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
ที่สมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้าง
หน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ โดย
ส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้าง
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และ
ราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ประกอบการกำหนด
ตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการ
การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่
ละเมิดของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน
พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ มีความองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่นี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็น ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมไม่สะดวก ถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ บางสายยังคงเกร็ง ประชาชนสัญจรไปมาลำบากไม่สะดวกในการขนส่งผลผลิต
- ๑.๒ ขาดไฟฟ้าสาธารณะและเกิดปัญหาไฟตก ถนนไม่มีไฟฟ้าสาธารณะให้แสง การขยายตัวของครัวเรือนทำให้หลายหมู่บ้านเกิดปัญหาไฟฟ้าตก
- ๑.๓ โทรศัพท์ไม่ทั่วถึง คู่สายโทรศัพท์มีการให้บริการทั้งโทรศัพท์บ้านและสาธารณะบางพื้นที่
- ๑.๔ การให้บริการประปาภายในหมู่บ้าน การให้บริการขยายเขตประปาให้กับอุปโภคบริโภคยังไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

- ๒.๑ พืชผลด้านการเกษตรราคาตกต่ำ/ต้นทุนการผลิตสูง ราษฎรในพื้นที่ส่วนใหญ่อาชีพทำนา เลี้ยงปลา และไม่มีการรวมกลุ่มกันเพื่อมีการต่อรองราคาหรือประกันราคาใน
- ๒.๒ ขาดประสบการณ์และความรู้ในการประกอบอาชีพ ประชาชนไม่มีความรู้ในอาชีพอย่างชัดเจน ขาดการบริหารจัดการและการตลาด
- ๒.๓ ดินเปรี้ยว ปัญหาดินเปรี้ยวในการเกษตร และขาดน้ำช่วงหน้าแล้งในการทำและปศุสัตว์

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการว่างงาน ราษฎรหรือบุตรหลานที่จบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำอาชีพทำกินเพื่อหารายได้เลี้ยงตนและครอบครัว
- ๓.๒ ปัญหาเรื่องยาเสพติด ราษฎรในหมู่บ้านมีการค้าและเสพยาเสพติด
- ๓.๓ ผู้สูงอายุไม่ได้รับการดูแล มีฐานะยากจนหรือถูกทอดทิ้งไม่มีคนดูแล
- ๓.๔ ขาดสถานที่เล่นกีฬา และสวนสาธารณะ ราษฎรในตำบลให้ความสำคัญในกำลังกายอย่างมาก

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานการมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมขององค์การส่วนตำบล ราษฎรยังขาดความเข้าใจถึงสิทธิของตนเองในเรื่องกฎระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีการเข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมอย่างทั่วถึง

๔.๒ บุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอ มีการขยายงานการถ่ายโอนของส่วนกลางมากมากขึ้น แต่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคงมีจำนวนเท่าเดิม และการให้บริการกับประชาชนไม่สะดวกรวดเร็ว

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

๕.๒ น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติเปื้อน บางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำไปประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ และปัญหาน้ำเค็มในช่วงฤดูแล้ง ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาอุปโภค - บริโภคได้

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ แหล่งน้ำลำคลองตื้นเขิน ลำคลองตื้นเขินไม่สามารถระบายน้ำเสียได้

๖.๒ น้ำในแม่น้ำและลำคลองเค็มในช่วงฤดูแล้ง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุขมูลฐาน

๗.๑ ขาดเงินทุนและอุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียนมีหน้าต่างแลในเรื่องการศึกษาแต่ไม่เพียงพอในการเข้าไปสนับสนุนดูแล

๗.๒ การมีส่วนร่วมในงานประเพณีที่สำคัญของไทยและการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประชากรในหมู่บ้านไม่ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านและประเพณีไทย

๗.๓ สาธารณสุขมูลฐาน ยังขาดบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมรับการถ่ายโอนและกับราษฎรในพื้นที่ และประชากรแฝง

ความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการให้มีถนนสาธารณะที่มีมาตรฐาน

๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน และให้มีตู้สายโทรศัพท์เพิ่มขึ้น

๑.๕ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
- ๒.๓ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๔ การปรับปรุงพื้นที่ทำการเกษตร
- ๒.๕ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ต้องการการฝึกอบรม และการส่งเสริมการฝึกอาชีพ
- ๓.๒ การป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- ๓.๓ ฝึกอบรมให้เยาวชนและประชาชนเข้าใจถึงภัยอันตรายของยาเสพติด
- ๓.๔ ให้มีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย และสวนสาธารณะภายในตำบล

๔. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน, กลุ่มอาสาอื่นๆ

- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกิดปัญหาคนล้นงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ หาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และรณรงค์ให้ความรู้ในการจัดเก็บและคัดแยกอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักสาธารณสุข

- ๕.๒ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๖.๑ ให้มีการขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
- ๖.๒ ให้มีการขุดแหล่งกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุขมูลฐาน

- ๗.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์การศึกษา
- ๗.๒ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการถ่ายโอนภารกิจราชการในพื้นที่และประชากรแฝง

จ. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง การมีส่วนร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนา พร้อมทั้งจะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา พัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจ โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้ WOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไป แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง าสส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบาง าทนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร นี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
ท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะ
แก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วน
ตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา
อำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง
พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน และการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดฯ
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ อัตรา โดยได้กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและหน้าที่แล้วพบว่า มีภารกิจและปริมาณงาน ความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่งและยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักงานปลัด, กองช่าง, กองคลังและกองการศึกษาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางสมบูรณ์ต่อไป

๔. การกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครนายก (ฉบับที่ ๕๔) ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ โดยมีส่วนราชการหลักเพิ่ม จำนวน ๑ ส่วนราชการ คือ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานบริการสาธารณสุข ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริม ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๘.๒.๑ สำนักปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษา งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. นิติกร ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๑๓. คนงาน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘.๒.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
๗. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)
๘. คนงาน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘.๒.๓ กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ

งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งาน
กำหนดเขียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่อง
ทางและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการ
ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ
ซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน
เรื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานแผนการบำรุงรักษา
เรื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน
เรื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์
ะโหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
(ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. คนงาน

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๘.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง การจัดการ การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ การศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งาน โรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | |
| ๒. ครู (คศ.๒) | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| ๓. ครู (คศ.๑) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) คุณวุฒิ | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| ๖. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) ทักษะ | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๘.๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการ สังคม แลด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการ สังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ สังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสงานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูก ทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่ วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ ความแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๔.๒.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|-----------------|

จากข้อมูลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กปลัดฯ(๐๑)								
น้ำสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ทรัพยากรบุคคล (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ร (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองประจำ								
งานขับเคลื่อนกิจการขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ								
ยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานขับเคลื่อน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
งานขับเคลื่อน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คลัง(๐๔)								
นวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

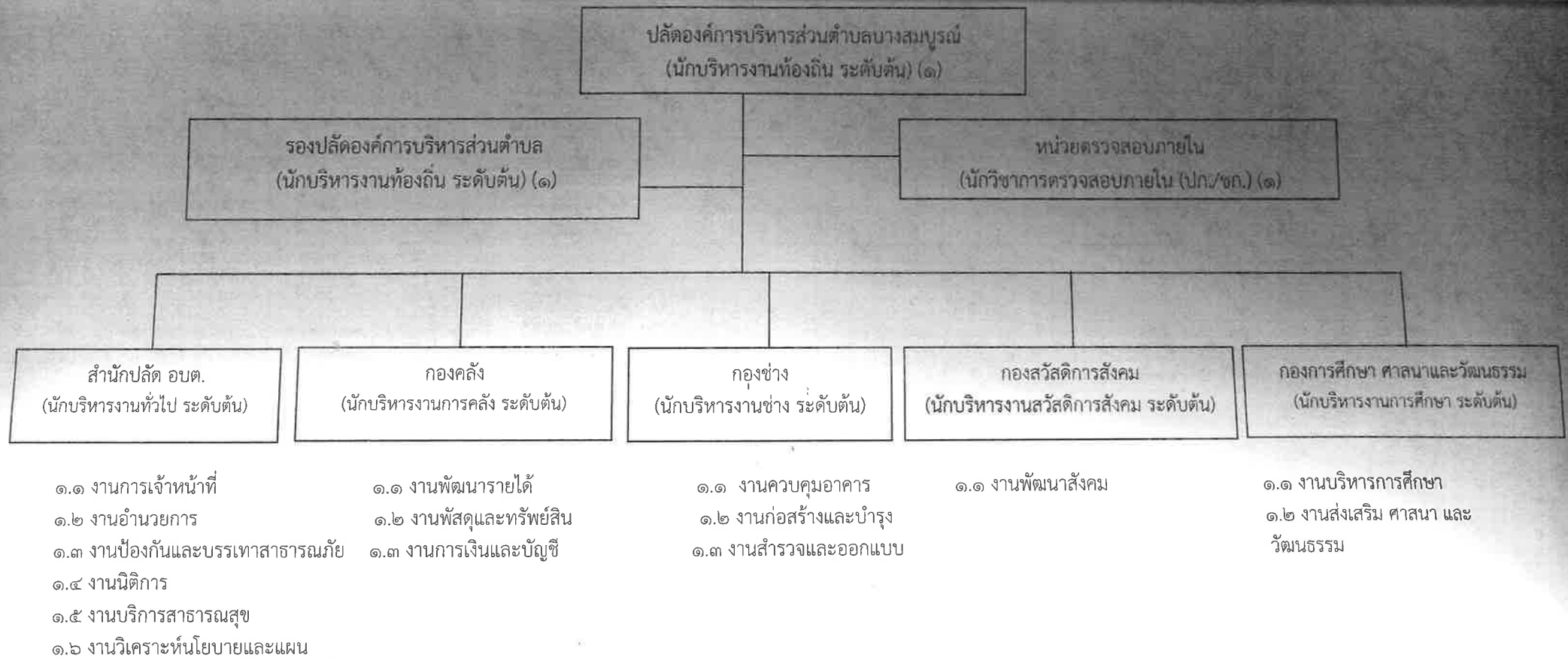
ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานจ้างตามภารกิจ								
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑				
งานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจตุมาตหรน้ำ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่าง(๐๕)								
- นายการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานจ้างตามภารกิจ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
- นายการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แลเด็ก (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แลเด็ก (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
- แลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สวัสดิการสังคม(๑๑)								
- นายการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- บริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
งานจ้างตามภารกิจ								
- วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายตรวจสอบภายใน(๑๒)								
- วิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
รวม	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	+๑	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๓,๗๒๐	๔๙๖,๙๒๐	๕๑๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	ว่างเต็ม
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐		๑	๑	๑				๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๖.	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑				๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๑๕,๘๔๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๐,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	๑๖,๒๔๐
๙.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์ (ที่กะ)		๑	๑	๑๒๘,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๒๐๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๐,๖๗๐
๑๑.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๐๑,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๖,๖๘๐	๑๖,๗๘๐
๑๒.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๐๑,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๗,๐๔๐	๑๖,๘๐๐
๑๓.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๒๐๓,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๖,๖๘๐	๑๖,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔.	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-				๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๑๕.	คนงาน	-	๓	๓	๓๐๘,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-				๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	

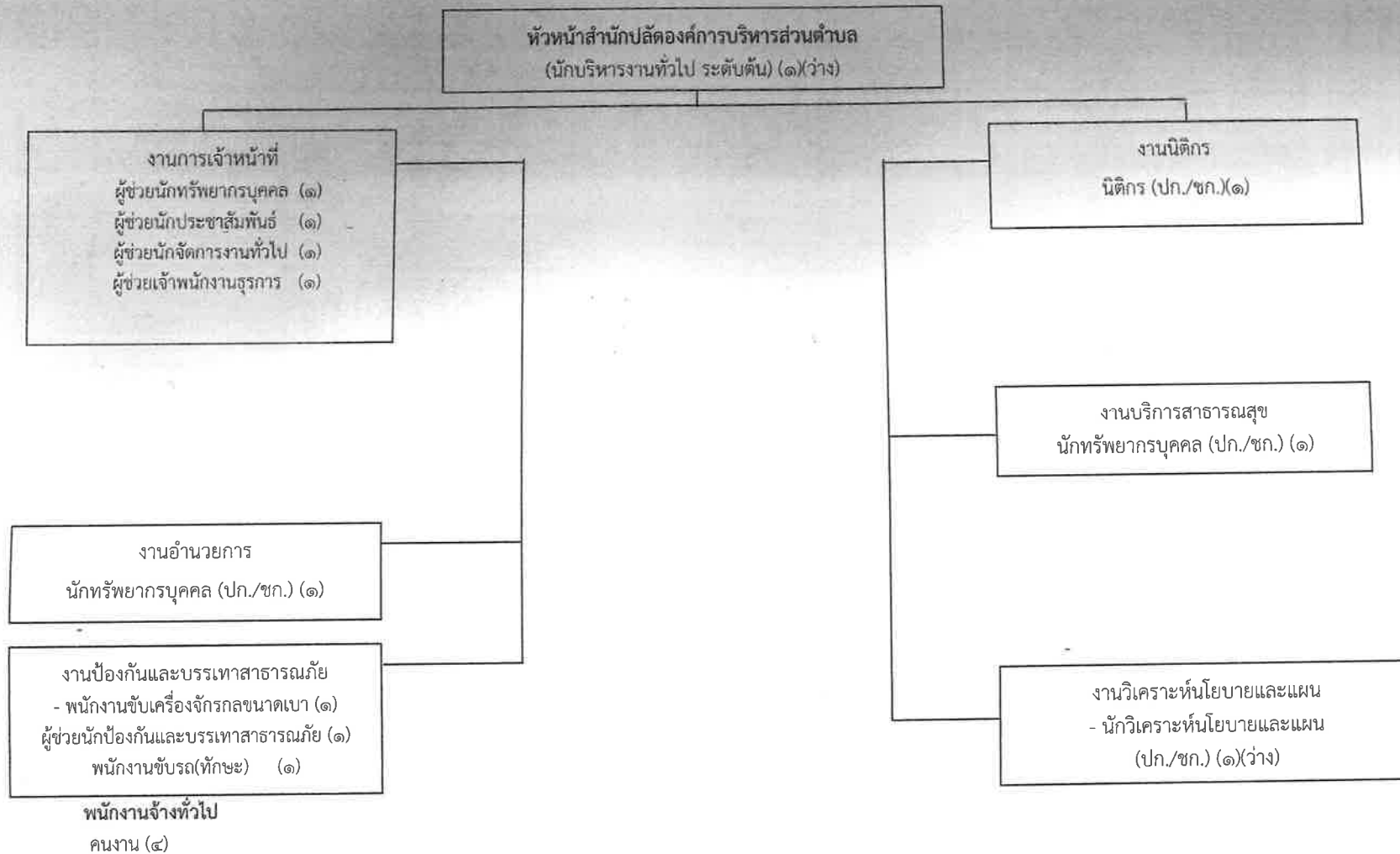
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง(๐๔)																		ว่างเต็ม
๑๖.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ/ชง	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ/ชง	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๙.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๓๔๐,๑๖๐	๒๕,๖๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๙,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๘๔๐	๒๑๓,๒๘๐	๑๕,๗๕๐
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๕,๗๕๐
๒๒.	พนักงานจมนครบาล		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๓,๕๐๐
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔.	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							
	กองช่าง(๐๕)																		ว่างเต็ม
๒๕.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)		๑	๑	๑๔๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๒,๔๘๐
๒๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)		๑	๐	-		๑	๑	๑	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	
๒๘.	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐			๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	
	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๒๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐														
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																		ว่างเต็ม
๓๐.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๑.	ครู	ศษ.๔	๔	๔															เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๓๒.	ผู้ช่วยนักจัดการเรียนการสอน(วิชาการ)		๑	๑	๑๑๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๘,๘๐๐	๑๖,๒๒๐
๓๓.	ผู้ช่วยนักจัดการเรียนการสอน		๑	๑	๑๔๗,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๐๔๐	๑๖๒,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๒,๔๒๐
๓๔.	ผู้ช่วยครูแนะแนว (คุณวุฒิ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๕.	ผู้ช่วยครูแนะแนว (วิชาการ)		๒	๒			๒	๒	๒	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖.	นิสิตครูผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-							

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)															-	-	-	
๓๓๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)															-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															-	-	-	
๓๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓๙.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๘๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๙,๓๒๐	๒๖๙,๗๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๐,๗๖๐
๔๐.	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																		
๔๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๕๑		๘,๔๒๓,๔๖๐		๕๑	๕๑	๕๑	+๑	-	-	๕๘๓,๔๔๐	๖๖๖,๘๘๐	๖๗๑,๓๒๐	๙,๓๓๘,๒๒๐	๙,๖๑๗,๑๐๐	๙,๙๐๐,๔๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๔๐๐,๗๓๓	๑,๕๔๒,๕๖๕	๑,๕๘๕,๐๖๓	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๗๓๘,๙๕๓	๑๑,๐๕๙,๖๖๕	๑๑,๔๘๕,๔๘๓	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕,๕๓๓,๒๒๓	๓๗,๓๐๙,๘๘๔	๓๙,๑๗๕,๓๗๘	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๒๒	๒๙.๖๔	๒๙.๐๖	

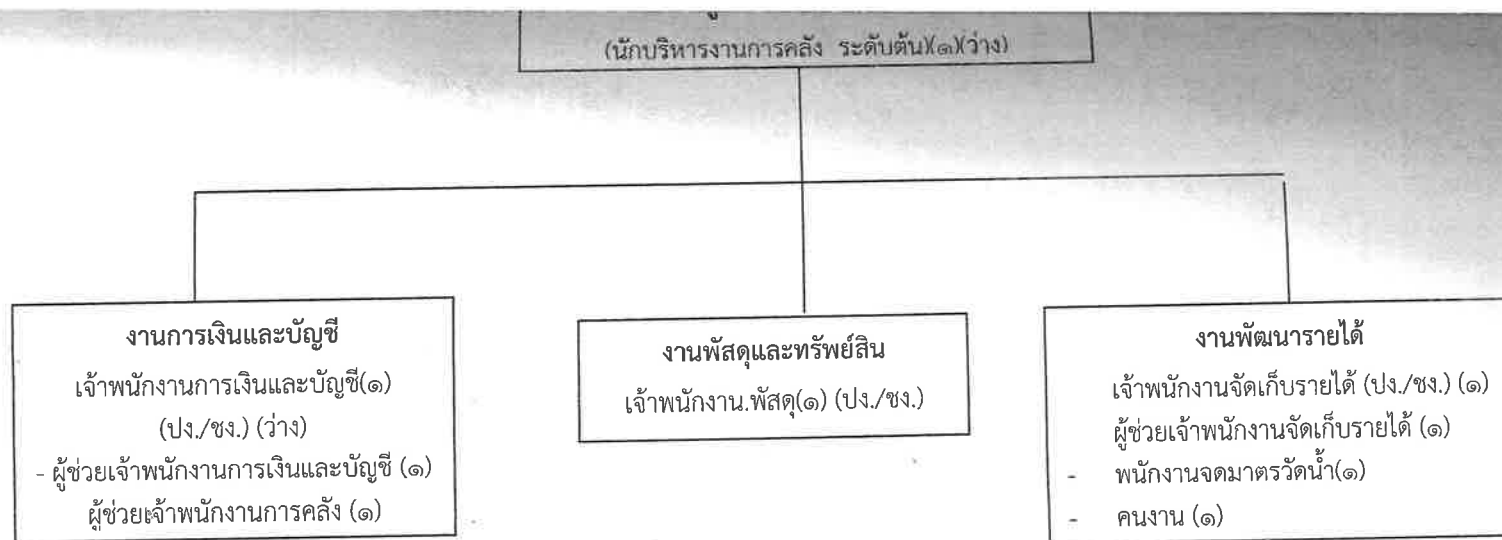
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๕ % = ๓๕,๕๓๓,๒๒๓
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕ % = ๓๗,๓๐๙,๘๘๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๕ % = ๓๙,๑๗๕,๓๗๘



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

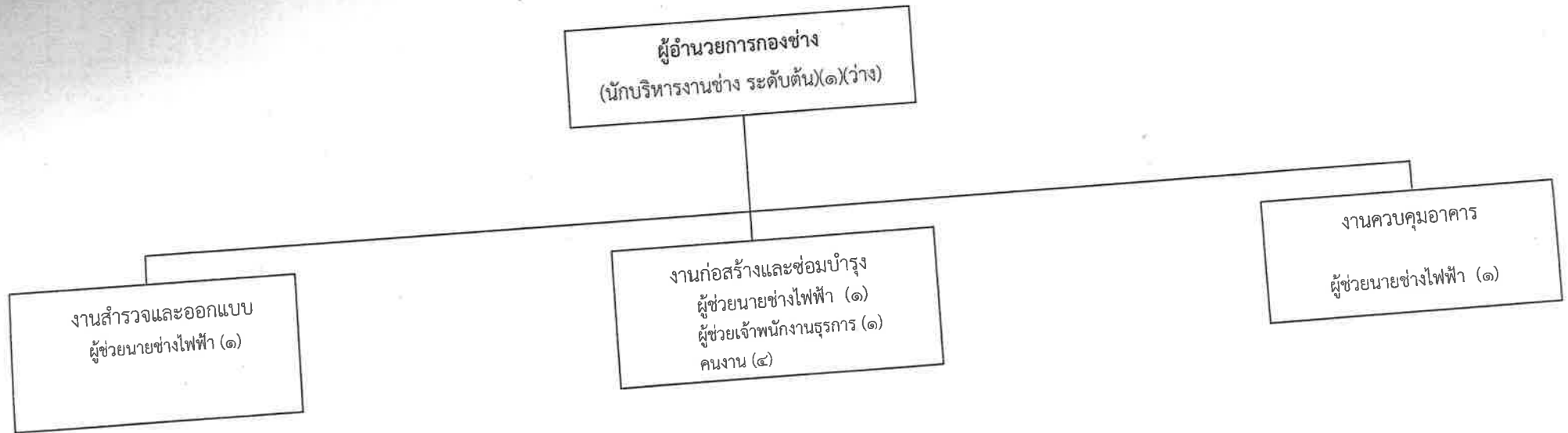


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๑	๗	๔	๑๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๗	๔	๑๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

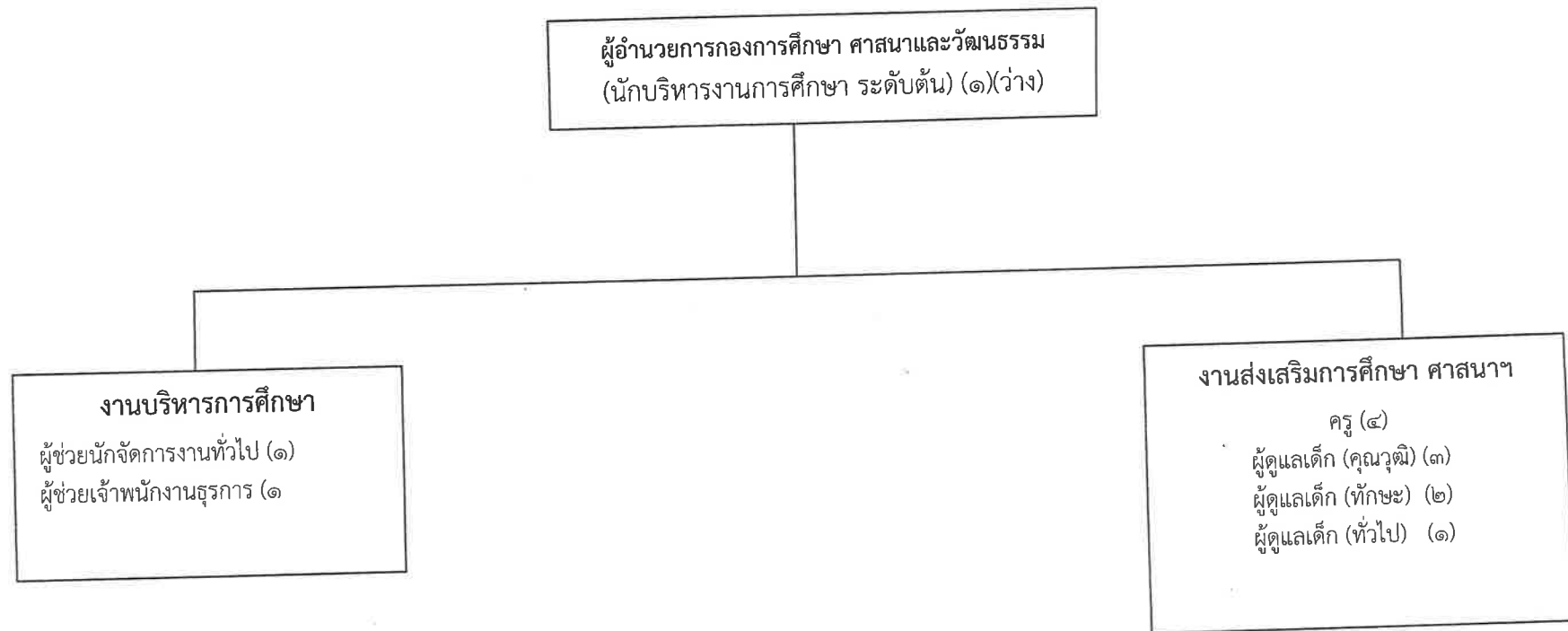


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๒	๕
มีนครong	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๒	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

[illegible]

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

[illegible]

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑) (ปก/ชก)

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	พันจ่าเอกจิรัตน์ เชื้อประทุม	ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	ต้น	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๘,๐๐๐		
๒.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต.	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๖,๐๐๐		
	สำนักปลัดฯ(๐๑)											
๓.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๖,๐๐๐		
๔.	นายสรายุทธ เมืองด้วง	รป.	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ปก/ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ปก	๑๘๕,๐๔๐			
๕.	ว่าง		๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ปฏิบัติการ	ปก/ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ปฏิบัติการ	ปก				ว่าง
๖.	นางสาวปิยนันท์ วันนา	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๑๘๐,๗๒๐			
	ลูกจ้างประจำ											
๗.	นายเชน ปิ่นแก้ว	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ลูกจ้างประจำ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ลูกจ้างประจำ	-	๒๒๕,๔๘๐			
	พนักงานจ้าง											
๘.	นางสาวประภาภรณ์ สมบูรณ์ยิ่ง	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐			
๙.	นางสาวอรนุช ใจคง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๙,๒๔๐			
๑๐.	นายอนุชา เจียรสทิพย์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๙๔,๒๘๐			
๑๑.	นายกิตติพงษ์ เจียรสทิพย์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๙๓,๙๒๐			
๑๒.	นายสามารถ เกตุเหล็ก	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๒๑,๙๒๐		๒๔,๐๐๐	
๑๓.	นางสาวณัฐิดา น้อมเจริญ	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๙๓,๙๒๐			

๑๔.	นายขวัญชัย น้อมเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๑๕.	นายพงศ์ธร ชูบาล	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๑๖.	นายมานิช บุญเผือก	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๑๗.	นางสาวทิพย์เกสร ศรีสุขภู	มัธยมศึกษาตอนต้น		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
กองคลัง(๑๔)												
๑๘.	ว่าง		๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๔๒,๐๐๐		
๑๙.	นางสาวพรทิพย์ นวลคล้าย	บธ.บ.การตลาด	๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ขง	๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง	๒๙๑,๒๔๐			
๒๐.	ว่าง		๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ขง	๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐			
๒๑.	ว่าง		๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง	๑๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐			
พนักงานจ้าง												
๒๒.	นางสาวณัฐกานต์ ศิริศด	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐			
๒๓.	นางสาวมยุรี ชื่นบาน	ปวส.การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐		๒๑,๔๒๐	
๒๔.	นางสาวเปมิกา นิ่มเรือง	ปวส.การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐		๒๑,๔๒๐	
๒๕.	นางสาวอัจฉรา นิ่มเรือง	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานจดมาตรน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจดมาตรน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๒๖.	นางสาวอัญชลีพร บังอร	ปวช.การบัญชี		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	

			เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
	กองช่าง(๐๕)											
๒๗.	(ว่าง -)		๑๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ✓	ต้น	๑๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๕๒,๐๐๐		
๒๘.	(ว่าง -)			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป ✓			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๒๙.	(ว่าง -)			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๓๐.	นางสาวทิพวรรณ โกจนาท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๓๑.	นายธัญชัย มะณีแนม	ปวส.ช่างยนต์		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๓๒.	นางสาวสาวอัญชลี บุญท้วม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐	๒๑,๔๒๐		
๓๓.	นายรัฐพล ต้นสุวรรณรัตน์	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๔๓,๒๘๐	๑๖,๑๔๐		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)											
๓๔.	(ว่าง -)		๑๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา) ✓	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๕๒,๐๐๐		
๓๕.	นางสาวประทวน พรหมมาก	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๒	๒๓๔,๐๔๐			
๓๖.	นางสาวพรรณ ท่องไสว	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครู	คศ.๒	๒๒๔,๒๐๐			
๓๗.	นางสายนันต์ ไร่โนนแดง	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๒๔๓,๘๔๐			
๓๘.	นางนงศันุช พุ่มพิจิตร	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	คศ.๑	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐			

	พนักงานจ้าง												
๓๙.	นางสาวจุฑารัตน์ มั่งมี	วศ.บ. อุตสาหกรรมสิ่งทอ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๗,๐๘๐				
๔๐.	นางสาวกัญญารัตน์ นิมเริง	ปวส.กจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๔๓,๒๘๐		๑๖,๑๔๐		
๔๑.	นางเขวามาสย์ ต้นสกุล	ศศ.บ. พัฒนาการเด็กและครอบครัว		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๔๘๐		๒๐,๙๔๐		
๔๒.	นางกุศลสิน ช่องาม	ศศ.บ. คณิตศาสตร์		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๑๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐		
๔๓.	นางพยอม พรหมลอย	มัธยมศึกษาตอนต้น		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		
๔๔.	นางสาววาสนา ทาทรัพย์ครอง	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐				
๔๕.	นางสาวเกตุสินทร์ สีสุขภู	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐				
๔๖.	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐				
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
๔๗.	-ว่าง-	ร.ป.ม.	๑๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม	✓	ต้น	๑๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๔๒,๐๐๐		
พนักงานจ้าง													
๔๘.	นางสาวกัทธภภา นิมเริง	ศศ.บ. บริหารธุรกิจ		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๓๗,๓๖๐				
๔๙.	นางสาวมลฤดี ใจเย็น	ปวส.การบัญชี		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		
๕๐.	นางยุพารัตน์ แก้วนเขตรวิทย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ-จีน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐		๒๑,๔๒๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)													
๕๑.	-ว่าง-				✓		๑๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
อัสติย สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการ
จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม
จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุก
คน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ โดยความ
เห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดนครนายก

๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดทุกคน ให้มีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว อธิยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

เรื่อง ประกาศเป็นอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการจัดตำแหน่งในการบริหารที่สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสพโชค นิ่มเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ