



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

เรื่อง การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยแรก

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ครั้งที่ ๒๗
เมื่อวันที่ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ สมัย ดังนี้
สมัยสามัญที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สมัยสามัญที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
สมัยสามัญที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ถึง ๒๘ เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ จึงเรียกประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยแรก มีกำหนด ๑๕ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิทย์ ไกรทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ยุติติ เรื่องการพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี และกำหนด
วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุม
สามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยใน
ปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป ให้ประธานสภานำปรึกษาในที่ประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความตามในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า
ปีนั้น จะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้น
มีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และ
มีกำหนดกี่วัน

๓.๒ ยุติติ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออาศัย
อำนาจตามระเบียบดังกล่าวโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนังขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๘๖,๔๘๐-บาท ปัจจุบันเงินคงเหลือ ๑,๓๙๖,๗๑๗.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๑,๕๐๐.-บาท ในการโอนลดครั้งนี้ทำให้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ตั้งจ่ายหลังโอน ๑,๓๗๕,๒๑๗.- บาท โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) แบบติดผนัง ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตรสายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑)ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
- (๒) ชนิดตั้งพื้น
- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
- (๓) ชนิดติดผนัง
- ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๘๖,๔๘๐-บาท ปัจจุบันเงินคงเหลือ ๑,๓๗๕,๒๑๗.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.-บาท ในการโอนลดครั้งนี้ทำให้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ตั้งจ่ายหลังโอน ๑,๓๗๑,๒๑๗.- บาท โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

กองสวัสดิการสังคม

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๒๒,๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ หากไม่สามารถจัดซื้อได้ตามเกณฑ์ราคากลาง ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ปรากฏในด้านงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. จัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท **โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การแพทย์ รถเข็นชนิดนั่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป เป็นรถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง โครงตัวรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๗/๘ ฟุตที่นั่งและพนักพิงหลังทำด้วยแผ่นโลหะหนาไม่เป็นสนิม ที่นั่งขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๑๘ นิ้ว มีที่วางเท้าทำด้วยอะลูมิเนียม มีที่วางแขน ๒ ข้าง ทำด้วยแผ่นโลหะไม่เป็นสนิม มีล้อยางตัน ๔ ล้อ ขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่สามารถจัดซื้อได้ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ปรากฏในด้านบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนังขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท **โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ท่าंगไกลเอตส์ และลดปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท **โอนลด** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง งบประมาณ อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท **รวมยอดโอนลดทั้ง ๓ รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท** **โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำ

กว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานประกอบด้วย เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความทนงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ ราคารวมค่าติดตั้งและ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่สามารถจัดซื้อได้ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑๐ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง ๕๗ x ลึก ๕๕ x สูง ๙๐ ซม. หรือขนาดใกล้เคียง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด ๓,๒๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง ๕๗ x ลึก ๕๕ x สูง ๙๐ ซม. หรือขนาดใกล้เคียง ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าขนส่ง ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ การจัดซื้อครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑๕ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้แล้ว ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนล่าสุด ๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม ๓,๒๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓,๒๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
