



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการ
ปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน
พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางสมบุญ และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารการจัดซื้อจัด
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสใน
การปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไปและเพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญจึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดหา
พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.bangsomboon.go.th
และบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร. ญาณกร ทัพพะยูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าเช่าทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของทางราชการภาคสมัครใจ (กลุ่ม๓)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖	ก.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗	มิ.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระนางเจ้าพระบรมราชินี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์เป็นตำบลแห่งความจงรักภักดี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการน้อมรำลึกเนื่องในวัน "ปียมหาราช"	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๑	ก.พ. ๖๗ - ก.พ. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการรักษ้มน้ำนานครนายก จุดนัดพบสมรสกัน ปล่อยปลาสร้าง ความสัมพันธ์บางสมบูรณ์ว่าเลนไหนด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๒	มี.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา แผนชุมชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๓	ม.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาอบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น,ลูกจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ตำบลบางสมบุญ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๕	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ทักษะความรู้ผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต., พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๖	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนให้มี ศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการ พัฒนาในด้านต่างๆและ/หรือรองรับประชาคมอาเซียน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๗	เม.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการสีม่วงในดวงใจตำบลบางสมบุญ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในองค์กร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.บาง สมบุญ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการอุดหนุนงานรัฐพิธีสำคัญเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๓	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเบื้องต้น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๖	ธ.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์ และวันหยุด	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๗	พ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนควบคุมป้องกันโรคติดต่อ/โรคไม่ติดต่อ รุนแรงตามฤดูกาล	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๐	เม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยา คุมกำเนิด (สุนัข,แมว)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการ "คลองสวย" น้ำใส	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๒	ส.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการ "ถนนสวยด้วยกินได้"	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการขยะเปียกลดโลกร้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลบางสมบูรณ์	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำ ตามรอยเสด็จรัชกาลที่ ๕ เชื่อมโยงจังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการฟื้นฟูสภาพแหล่งน้ำ บัน EM BALL	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๙	เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนอกสถานที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๐	ม.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น,พนักงานจ้าง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสันการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลเอดส์และลดปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบต.บางสมบูรณ์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๓	พ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๔	มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๕	มิ.ค. ๖๗ - มิ.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการมอบประกาศนียบัตรเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๖	พ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๗	เม.ย. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตำบลบางสมบูรณ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างคุณครูสอนภาษาต่างประเทศ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๐	ม.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กเยาวชนพร้อมผู้ปกครองให้สำนึกรักบ้านเกิดและเดินตามรอยพ่อสู่ศาสตร์พระราชาพัฒนาอย่างยั่งยืน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๑	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมมะ อายุวัฒนะ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑,๓๙๑,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
ค่าวัสดุ / ครุภัณฑ์										
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๔	ม.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๕	ม.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๘	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๙	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๐	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๑	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๖	มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๗	มิ.ย. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๘	เม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๖๔,๙๕๕.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

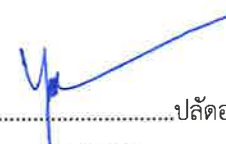
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๑	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๘๑,๘๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๐	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๖ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๙,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๖๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑	มี.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างห้องเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจุฑารัตน์ มั่งมี)
 ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวพรทิพย์ นวลคล้าย)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์
 (นางยุพาพร อนุศาสนี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์