



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และการจัดตำแหน่งในการบริหารที่สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์เป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือ ในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.ญาณกร ทัพระยूर)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลต้องบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๘.๑ โครงสร้าง	๑๑
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครนายกได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมไม่สะดวก ถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ บางสายยังคงเป็นถนนลูกรัง ประชาชนสัญจรไปมาลำบากไม่สะดวกในการขนส่งผลผลิต

๑.๒ ขาดไฟฟ้าสาธารณะและเกิดปัญหาไฟตก ถนนไม่มีไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่าง และการขยายตัวของครัวเรือนทำให้หลายหมู่บ้านเกิดปัญหาไฟฟ้าตก

๑.๓ โทรศัพท์ไม่ทั่วถึง คู่สายโทรศัพท์มีการให้บริการทั้งโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์สาธารณะบางพื้นที่

๑.๔ การให้บริการประปาภายในหมู่บ้าน การให้บริการขยายเขตประปาให้กับราษฎรเพื่ออุปโภคบริโภคยังไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

๒.๑ พืชผลด้านการเกษตรราคาตกต่ำ/ต้นทุนการผลิตสูง ราษฎรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา เลี้ยงปลา และไม่มีการรวมกลุ่มกันเพื่อมีการต่อรองราคาหรือประกันราคาในผลิตภัณฑ์

๒.๒ ขาดประสบการณ์และความรู้ในการประกอบอาชีพ ประชาชนไม่มีความรู้ในการประกอบอาชีพอย่างชัดเจน ขาดการบริหารจัดการและการตลาด

๒.๓ ดินเปรี้ยว ปัญหาดินเปรี้ยวในการเกษตร และขาดน้ำช่วงหน้าแล้งในการทำ การเกษตรและปศุสัตว์

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาการว่างงาน ราษฎรหรือบุตรหลานที่จบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำ และไม่มีอาชีพทำกินเพื่อหารายได้เลี้ยงตนและครอบครัว

๓.๒ ปัญหาเรื่องยาเสพติด ราษฎรในหมู่บ้านมีการค้าและเสพยาเสพติด

๓.๓ ผู้สูงอายุไม่ได้รับการดูแล มีฐานะยากจนหรือถูกทอดทิ้งไม่มีคนดูแล

๓.๔ ขาดสถานที่เล่นกีฬา และสวนสาธารณะ ราษฎรในตำบลให้ความสำคัญในการออกกำลังกายอย่างมา

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ ความเข้าใจเรื่องการบริหารงานการมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ราษฎรยังขาดความเข้าใจถึงสิทธิของตนเองในเรื่องกฎระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มี การเข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมอย่างทั่วถึง

๔.๒ บุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอ มีการขยายงานการถ่ายโอนของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคมากขึ้น แต่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคงมีจำนวนเท่าเดิม และการให้บริการจัดการ ให้กับประชาชนไม่สะดวกรวดเร็ว

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

๕.๒ น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติเปื้อน บางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ และปัญหาน้ำเค็มในช่วงฤดูแล้ง ทำให้ไม่สามารถนำน้ำมาอุปโภค - บริโภค และทำการเกษตรได้

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ แหล่งน้ำลำคลองต้นเขิน ลำคลองต้นเขินไม่สามารถระบายน้ำเสียได้

๖.๒ น้ำในแม่น้ำและลำคลองเค็มในช่วงฤดูแล้ง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุขมูลฐาน

๗.๑ ขาดเงินทุนและอุปกรณ์การศึกษา ท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลในเรื่องการศึกษาแต่ยังขาด งบประมาณในการเข้าไปสนับสนุนดูแล

๗.๒ การมีส่วนร่วมในงานประเพณีที่สำคัญของไทยและการอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้าน ประชากรในหมู่บ้านไม่ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านและประเพณีไทย

๗.๓ สาธารณสุขมูลฐาน ยังขาดบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมรับการถ่ายโอนและให้บริการ กับราษฎรในพื้นที่ และประชากรแฝง

ความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการให้มีถนนสาธารณะที่มีมาตรฐาน

๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน และให้มีตู้สายโทรศัพท์เพิ่มขึ้น

๑.๕ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
- ๒.๓ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๔ การปรับปรุงพื้นที่ทำการเกษตร
- ๒.๕ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ต้องการการฝึกอบรม และการส่งเสริมการฝึกอาชีพ
- ๓.๒ การป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- ๓.๓ ฝึกอบรมให้เยาวชนและประชาชนเข้าใจถึงภัยอันตรายของยาเสพติด
- ๓.๔ ให้มีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- ๓.๕ จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย และสวนสาธารณะภายในตำบล

๔. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน, กลุ่มสตรี และกลุ่มอาสาอื่นๆ

- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกิดปัญหาคนล้นงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ หาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และรณรงค์ให้ความรู้ในการจัดเก็บและคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักสาธารณสุข

- ๕.๒ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๖.๑ ให้มีการขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
- ๖.๒ ให้มีการขุดแหล่งกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุขมูลฐาน

- ๗.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์การศึกษา
- ๗.๒ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๓ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการถ่ายทอด

และให้บริการกับราษฎรในพื้นที่และประชากรแฝง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน และการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดฯ
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ อัตรา โดยได้กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและหน้าที่แล้วพบว่า มีภารกิจและปริมาณงานทางด้านการศึกษา ความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เป็นพนักงานส่วนตำบลส่วนงานของกองการศึกษาและวัฒนธรรมขึ้น ๕ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักงานปลัด, กองช่าง, กองคลังและกองการศึกษาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางสมบูรณ์ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

ตารางโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุข - งานเทศกิจ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานตรวจสอบภายใน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานการประชุม - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันยาเสพติด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุข ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานตรวจสอบภายใน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานการประชุม - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันยาเสพติด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานทะเบียนรับจ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - การพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานทะเบียนรับจ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์	
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานควบคุมงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานซ่อมไฟทางสาธารณะ ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมงานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานซ่อมไฟทางสาธารณะ ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารและวิชาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาเด็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานสันทนากการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริม สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารและวิชาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาเด็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานสันทนากการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริม สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๘.๒.๑ สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นิติกร ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๑๒. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘.๒.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายอื่น ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลสองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	(ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๗. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	

๘.๒.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	(ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ ตำแหน่ง	

๘.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วน ตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจาก กระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วม สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น สวัสดิการพัฒนาชุมชนสังคมสงเคราะห์ พัฒนาสตรี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
๒. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ครู (คศ.๒)	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) คุณวุฒิ	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) ทักษะ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๘.๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทำความเห็น แนะนำการปฏิบัติงานการบริการกิจการสวัสดิการสังคม ควบคุมการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน รับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชน การจัดโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

8.2.6 หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นักตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 ตำแหน่ง
--------------------	-----------------

จากข้อมูลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในแต่ละส่วนราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลบ เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)(กลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (กลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
สำนักปลัด(๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปง/ชง)	๑	๐	๐	๐	- ๑	-	-	ยุบเลิก
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๐	๐	๐	- ๑	-	-	เกษียณปี ๒๕๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑		-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรน้ำ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ(ป/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	๕	๕	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๖๐	๖๓	๖๓	๖๓	+๕/-๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๖๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๙,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	ว่างเต็ม
สำนักปลัด(๐๑)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖.	นิติกร	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๘.	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง/ชง	๑	-			๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
ลูกจ้างประจำ																			
๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	-		๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เกษียณปี ๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๐.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๒๕,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๑๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๔๐๐	๑๙๑,๖๐๐	ว่างเต็ม
๑๒.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๔๐๐	๑๙๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐
๑๓.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๓,๒๐๐	๒๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๘๐
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๔,๐๐๐
๑๕.	พนักงานขับรถยนต์ (ทัตะ)	-	๑	๑	๑๔๘,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๒,๓๗๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๖.	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง(๐๒)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๑๘.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๘๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๔,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๑๙.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๒๙,๘๐๐
๒๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๙,๙๐๐	๓๒๑,๙๐๐	๓๓๓,๙๐๐	ว่างเต็ม
๒๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๙,๙๐๐	๓๒๑,๙๐๐	๓๓๓,๙๐๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๑,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่างเต็ม
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๓,๖๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๒,๘๓๐
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	๑	๑๖๔,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๓,๖๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เติม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕.	พนักงานจตุมาตราบัว	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง(๑๓)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๒๗.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๘.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๙.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๓๐.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๓๒.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓.	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม(๑๔)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๔.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๕.	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๓๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๑๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	๙,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๓๙.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๘๕,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๗,๔๘๐	๓๐๙,๔๘๐	๓๒๑,๙๖๐	๒๓,๘๓๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐.	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๕)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๔๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๒.	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๑๙,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๐๐๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๖,๗๒๐	๑๘,๒๖๐
๔๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๘๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙,๑๓๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดจันทร์เรือง																		
๔๕.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖.	ครู	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๗.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเขมทอง																		
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	ครู	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดปากคลองพระอาจารย์																		
๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒	ครู	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพลอยกระจำศรี																		
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๒	๒	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่																		
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	ครู	-	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๘,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๕๐	๘,๒๘๐	๘,๖๕๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๕๐	๒๒๓,๖๘๐	๑๖,๕๖๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																		
๕๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
	รวม		๖๕	๔๔	๑๑,๓๐๖,๕๘๐	๕๒๐,๐๐๐	๖๒	๖๒	๖๒	+๕/-๒	-	-	๓๖๔,๙๘๐	๓๗๘,๓๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๑๒,๐๙๑,๕๖๐	๑๒,๔๖๙,๘๖๐	๑๒,๘๕๙,๒๘๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๘๑๓,๗๓๔	๑,๘๗๐,๔๗๙	๑,๙๒๘,๑๔๒	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓,๙๐๕,๒๙๔	๑๔,๓๔๐,๓๓๙	๑๔,๗๘๗,๔๒๒	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี															๓๔,๒๔	๓๔,๓๘	๓๕,๓๑	

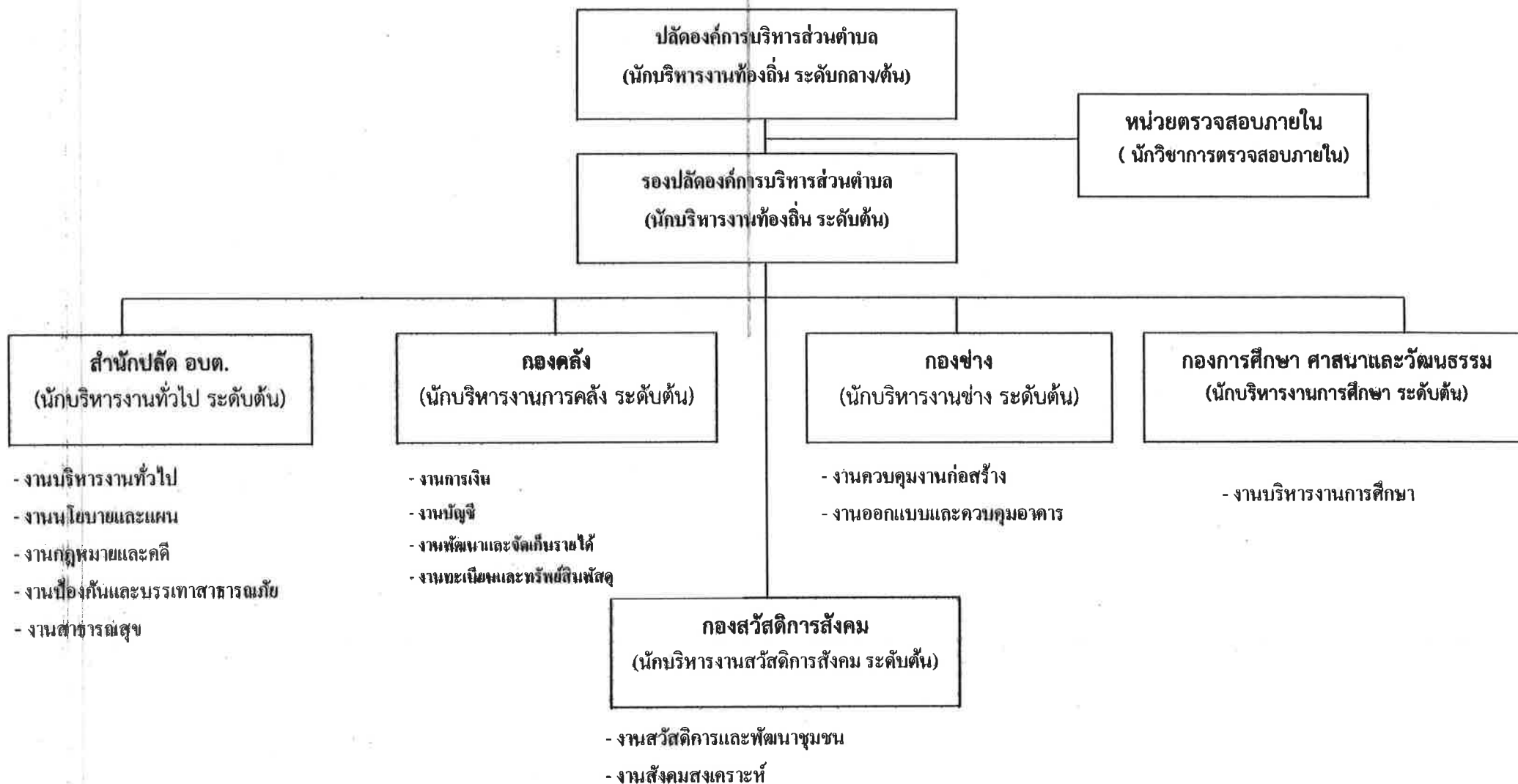
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๖๑๐,๗๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓% เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๘๒๙,๐๘๓

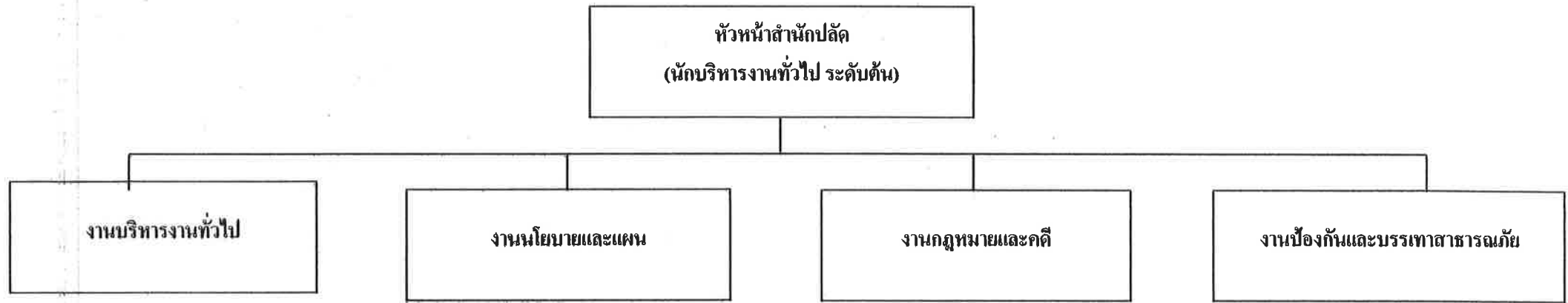
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓% เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๐๘๓,๗๕๕

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



พนักงานส่วนตำบล

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ(1)
- เจ้าพนักงานเทศกิจ(ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (1) – ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ (3)
- คนงานทั่วไป (1)

พนักงานส่วนตำบล

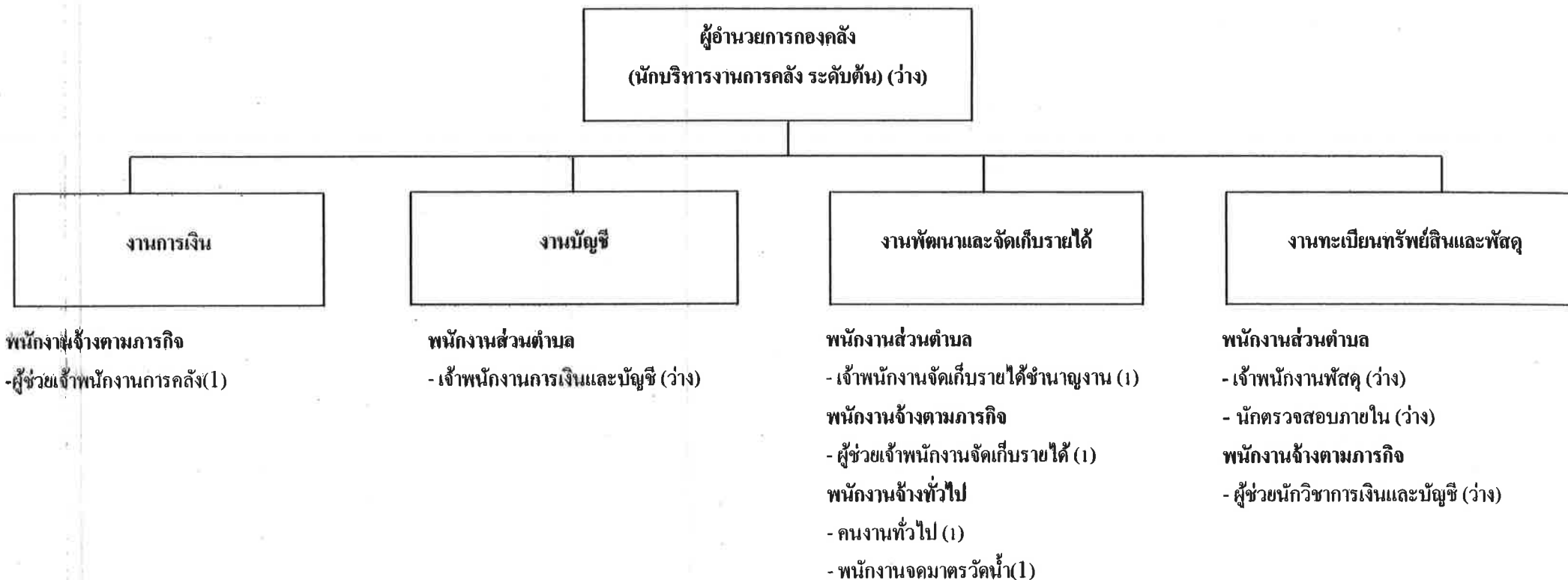
- นิติกร (ว่าง)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1)

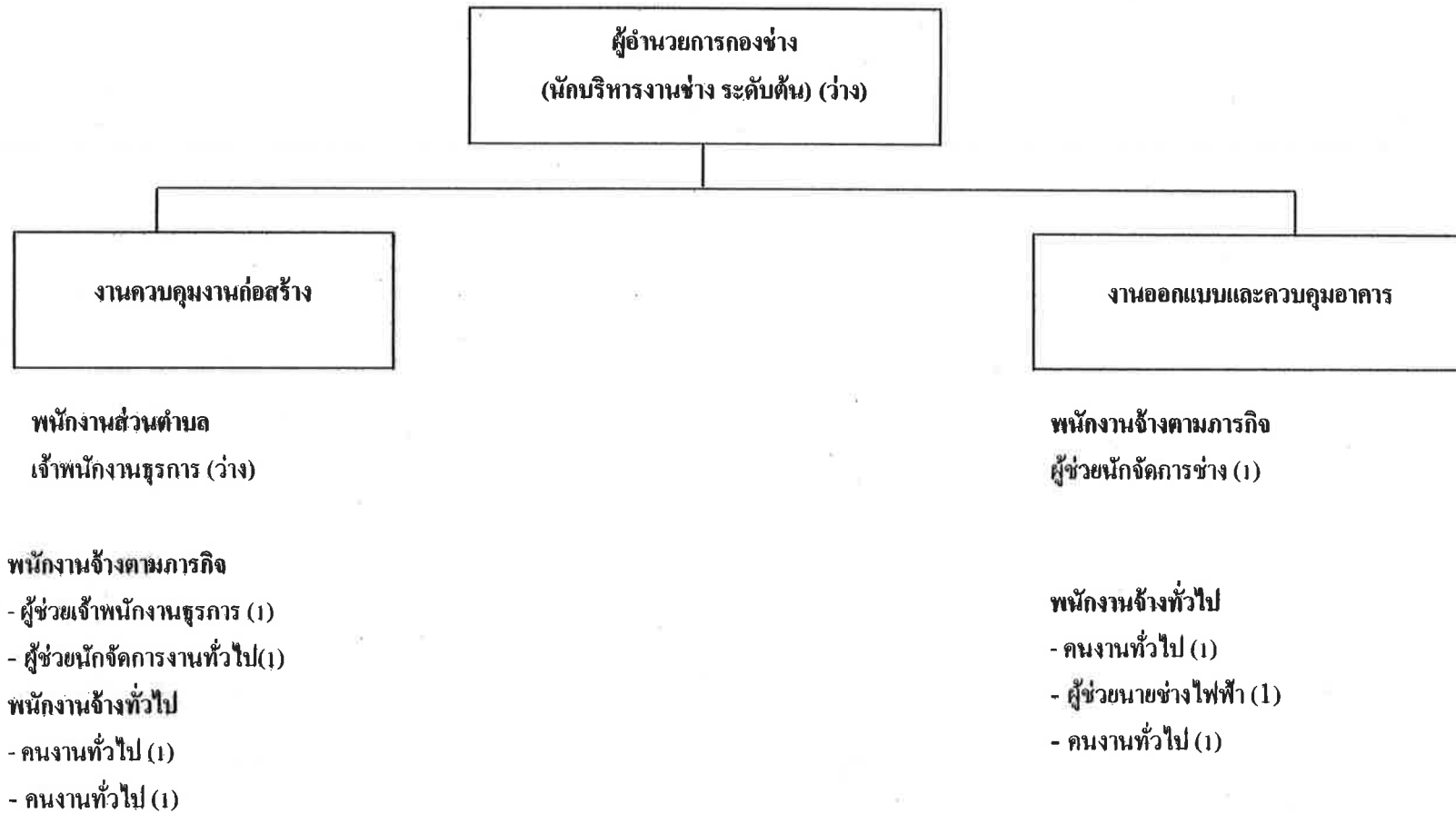
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๓	-	๒	๑	๖	๔

โครงสร้างของกองคลัง อบต.



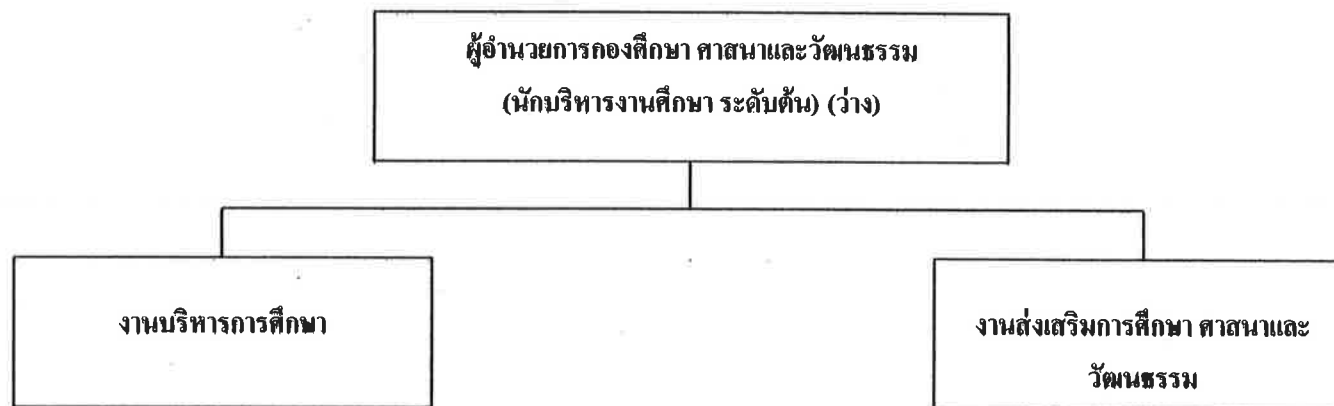
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๓	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๒	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ว่าง๕)
- ครู คศ.๒ (๔)
- นักวิชาการศึกษา(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) (๑)(ว่าง๒)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป

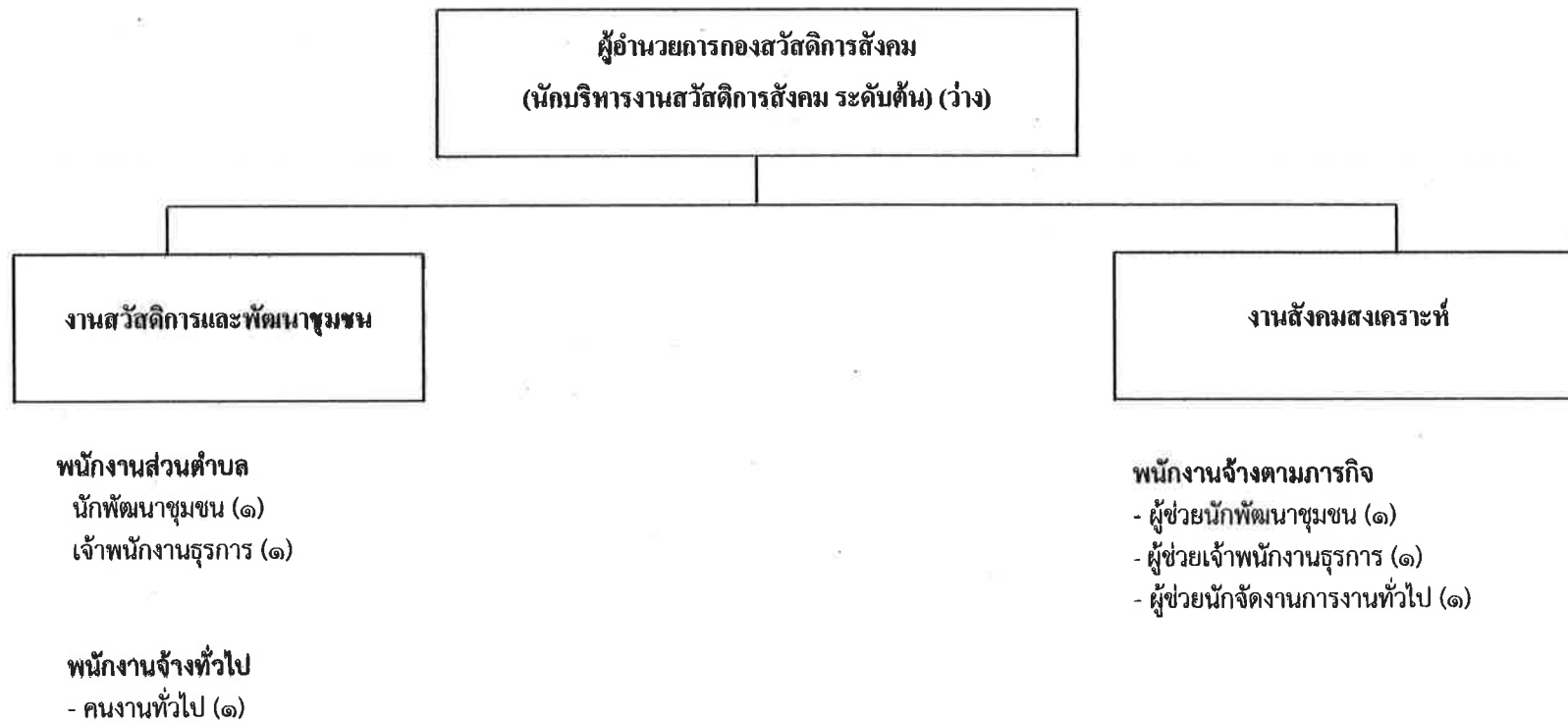
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๒	ครู ผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตาม ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๗	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๒	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบข้าราชการพลเรือน			กรอบข้าราชการพิเศษ			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้นเงินเดือน	
๑.	-ว่าง-	ศส.บ. (บริหารรัฐกิจ)	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	กลาง	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๓๘๙,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	-	
๒.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต.	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
	สำนักงานปลัด(๑๑)											
๓.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๔.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๕.	ว่าง		๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	๑๕,๐๐๐	-	ว่าง
๖.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๑๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	๑,๕๐๐	-	ว่าง
๗.	-ว่าง-		๑๗-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ/ชง	๑๗-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๘.	-ว่าง-			เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ/ชง		เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ/ชง	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ลูกจ้างประจำ											
๙.	นายเชน บินแก้ว	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ลูกจ้างประจำ	-		พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ลูกจ้างประจำ	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	เกษียณปี ๒๕๖๗
	พนักงานจ้าง											
๑๐.	นางสาวประภาภรณ์ สมบูรณ์ยิ่ง	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๐๒,๕๖๐	๑๖,๘๘๐	-	
๑๑.	นางสาวอรนุช ใจคง	ปวส.การบัญชี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๖๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๑๒.	นายณัฏพงค์ นัยมสุริยทัย	รป.บ.		ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๑๓.	-ว่าง-	รป.บ.		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๔.	นายสามารถ เกตุเหล็ก	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๔๘,๔๔๐	๑๒,๓๗๐	-	
๑๕.	นางสาวณัฐดา น้อมเจริญ	รป.บ.		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๒๕,๖๐๐	๑๘,๘๐๐	-	

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ภูมิลำเนาการศึกษา	การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา			การจบการศึกษาระดับปริญญาตรี			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับปริญญาตรี	ชั้นปริญญาตรี	ปริญญาตรี	เงินเดือน	เงินเดือนประจำ	เงินเดือนอื่น ๆ	
๑๒.	นายธนพล บุญเมือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๑๓.	นายรณกิจ สันต์จางาน	เทคนิคโลหะ	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๑๔.	นายทศพล เสกย์ยันต์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๑๕.	นางสาวกนกกลดา ปัญญา	ปวส.	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
กองคลัง(๑๔)												
๒๑.	นายสุภาพร อนุศาสน์	-	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๒.	นางสาวพรทิพย์ นวลคล้าย	บธ.บ.การตลาด	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ขง	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
๒๓.	- ว้าง -	-	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๔.	- ว้าง -	-	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง												
๒๕.	- ว้าง -	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๖.	นางสาวมยุรี ชื่นบาน	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๖๔,๐๔๐	๑๓,๖๗๐	-	
๒๗.	นางสาวเบมิกา นิยมเรือง	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๕๓,๙๖๐	๑๒,๘๓๐	-	
๒๘.	นางสาว วรรณมา สมบูรณ์	ม.๖	-	พนักงานจกคตมน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจกคตมน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๒๙.	นางสาวปภาดา พุดเกิด	อังกฤษธุรกิจ	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
กองช่าง(๑๕)												
๓๐.	- ว้าง -	-	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๓๑.	- ว้าง -	-	๑๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๑๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป			กลุ่มบริหารงานวิชาการ			เงินเดือน			หมายเหตุ
			นาย/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง	ระดับ	นาย/นาง/นางสาว	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	
	พนักงานจ้าง											
๓๑.	นายอภิวัฒน์ ขวัญวงศ์			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๒.	นายสิริชัย คงนิม			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๓.	-ว่าง-	-	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			ว่างเดิม
๓๔.	นายธนัญชัย มะณีแนม	ปวส.ช่างยนต์		คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๕.	นางสาวญาณิน สีสุขงู			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐	๑๑,๕๐๐		
๓๖.	นายกฤษดา มหานิยม	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๓๘,๐๐๐	๑๑,๕๐๐		
๓๗.	นางสาวสราวุธชัย บุญคุ้ม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
๓๘.	นายภิรัตน์ สอนนุช			ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ			ผู้ช่วยนายช่างวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)											
๓๙.	-ว่าง-	-	๑๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๔๒,๐๐๐		ว่างเดิม
๔๐.	นายทศวรรษ พรไชย	คบ สังคมศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๑๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			
๔๑.	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดจันทร์เรือง	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดจันทร์เรือง	ต้น				กำหนดเพิ่ม
๔๒.	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเคยใหญ่	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเคยใหญ่	ต้น				กำหนดเพิ่ม
๔๓.	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดปากคลองพระอาจารย์	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดปากคลองพระอาจารย์	ต้น				กำหนดเพิ่ม
๔๔.	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเข้หมอง	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเข้หมอง	ต้น				กำหนดเพิ่ม
๔๕.	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดพลอยกระจำศรี	ต้น	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดพลอยกระจำศรี	ต้น				กำหนดเพิ่ม
๔๖.	นางสาวประพนธ์ พรหมมาก	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๒	๓๔๕,๑๖๐	๔๒,๐๐๐		

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบวิชาชีพใหม่			กรอบวิชาชีพเดิม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ผ่านจบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ผ่านจบ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินอื่น	
๔๗.	นางสาวนพวรรณ ทองใส	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๓๑๘,๕๘๐	๕๒,๐๐๐	-	
๔๘.	นางสายน้ำผึ้ง ไช้โนนแดง	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๒	๓๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
๔๙.	นางนงนุช พุ่มพิจิตร	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	คศ.๑	๑๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	คศ.๑	๓๒๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	-	
	พนักงานจ้าง											
๕๐.	นางสาวจุฑารัตน์ มั่งมี	วศ.บ. อุตสาหกรรมสิ่งทอ		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๑๙,๑๒๐	๑๘,๒๖๐	-	
๕๑.	นางสาวโชติกา นิ่มเรือง	ปวส.กจ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๖๙,๕๖๐	๑๔,๑๓๐	-	
๕๒.	นางเยาวมาลย์ คั่นสกุล	คศ.บ. พัฒนากาแฟและเครื่องดื่ม		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๕๔,๕๖๐	-	๔,๙๘๐	
๕๓.	นางกุศลสิน ชื่องาม	คศ.บ. คณิตศาสตร์		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๒๒,๖๔๐	-	๒๔,๐๐๐	
๕๔.	นางสาวจันทร์สุดา วงศ์คลองเขื่อน	มัธยมศึกษาตอนต้น		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
๕๕.	นางสาวเยาวภา ศิลบุตร	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๖.	นางสาว สาวิตรี อ่อนน้อม	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๕๗.	นางสาววิญญา โพธิ์วิจิตร	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๙๒,๘๔๐	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)											
๕๘.	-ว่าง-	ร.ป.ม.	๑๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม	ต้น	๑๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘๓,๒๒๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕๙.	นางอณัญญา จันทร์ลอย	ร.ป.ม.	๑๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก./ชก	๑๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก./ชก	๓๔๙,๓๒๐	๒๙,๑๑๐	-	
๖๐.	นางสาวอรุณศรี แก้ววิจิต	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	๑๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ./ชง	๑๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปจ./ชง	๑๑๓,๒๘๐	๙,๙๔๐	-	
	พนักงานจ้าง											
๖๑.	นางสาวภัทรปภา นิ่มเรือง	ร.ป.ม.		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๘๕,๙๖๐	๒๓,๘๓๐	-	
๖๒.	นางสาวกิตติยา แก้วนครวิทย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ-จีน		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา	การขอรับทุนการศึกษา			การขอรับทุนการวิจัย			เงินวิจัย			หมายเหตุ
			เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เลขที่สำนักงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินวิจัย	เงินบริหาร	เงินค่าตอบแทน	
๖๓.	นายณัฏฐ์ เจริญจิตต์			คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		
๖๔.	นางสาวพัชรพร ใจโย	ศษ.บ. การศึกษารัฐบาล		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๓๓๘,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๗,๒๒๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)											
๖๕.	ว่าง-		๑๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนบางสมบูรณ์กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ติด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แทน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเนื่องจากออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

เพื่อให้สอดคล้องแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จึงได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แทน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย