



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

คำนำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้จัดการศึกษาภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี และหลักสูตรการศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์ “ส่งเสริมคุณภาพนักเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ หลากหลาย ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ” โดยมีเป้าหมายให้ได้กปฐมวัยเติบโตและมี พัฒนาการสมวัย มีทักษะการดำเนินชีวิตรู้จักคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสามารถ ปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม บริบทของท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของผู้ทรงคุณวุฒิด้าน การศึกษาปฐมวัยหลายท่านทั้งที่ปรากฏนามบนเอกสารนี้และมิได้ปรากฏนาม ซึ่งจะเป็นก้าวแรกของการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลแห่งการ ร่วมคิดร่วมทำในครั้งนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตย ใหญ่ เพื่อความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑๔
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๒๗
บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๙
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	๔๐
ภาคผนวก	๔๒
- โครงการ/กิจกรรม	
- ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่	
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ	
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่	

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑

บทนำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเตยใหญ่ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จัดตั้งขึ้น จากนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ และเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ โดยได้ทำการสำรวจความต้องการของชุมชน วางแผนดำเนินการและจัดหางบประมาณในการก่อสร้างอาคารและจ้างบุคลากรมาปฏิบัติงานในศูนย์ฯ โดยได้รับการเห็นชอบงบประมาณในการดำเนินการจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ และได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อย่างเป็นทางการขึ้นเมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน จากเจตนารมณ์ในการจัดตั้งศูนย์ฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ แบ่งเบาภาระของพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กเล็กในการเลี้ยงดูเด็ก รวมทั้งให้พัฒนาให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(Vision)

“ส่งเสริมคุณภาพนักเรียน กิจกรรมเรียนรู้หลากหลาย
ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

๑.๒ พันธกิจ (Mission)

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กเล็กมีพัฒนาการที่ดีสมวัยทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กเล็ก และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓) สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็ก
- ๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคารให้มีความสวยงามและปลอดภัย
- ๕) ปรับปรุงอาคารและห้องเรียนให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเหมาะกับการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กเล็ก
- ๖) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็ก
- ๗) จัดหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

๑. การพัฒนาคุณภาพครู
๒. การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
๓. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๕. การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน
๖. การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานศึกษา
๗. การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย
			๒๕๖๓
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู	๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้มี คุณลักษณะความเป็นครู	จำนวนครู/ ผู้ดูแล เด็ก	ร้อยละ ๑๐๐
	๑.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ครู นักเรียน และผู้ปกครอง	จำนวนครู/ ผู้ดูแล เด็ก	ร้อยละ ๑๐๐
	๑.๓ จำนวนครูที่มีคุณธรรม	จำนวนครู/ ผู้ดูแล เด็ก	ร้อยละ ๑๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อม ของสื่อการเรียนการสอนและแหล่ง เรียนรู้	๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่มีสื่อการเรียนการสอนและ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ	จำนวนสื่อการเรียน การสอน	ร้อยละ ๑๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการ เรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่กระบวนกรเรียนการสอน ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๔.๑ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่มีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรม ผู้เรียน	๕.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
	๕.๒ ผู้เรียนอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
	๕.๓ ผู้เรียนที่กล้าแสดงออก	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
	๕.๔ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็ง ของคณะกรรมการสถานศึกษา	๖.๑ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความ เข้มแข็ง	จำนวน คณะกรรมการ สถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจ ในความเป็นท้องถิ่น	๗.๑ ผู้เรียนรักท้องถิ่น	จำนวนเด็กเล็กใน ศูนย์ฯ	ร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของครูผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๒. ขอบเขตความหมาย : ครูผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : ๒ คน
๕. วิธีการคำนวณ : บวกหาผลรวมของครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีครู/ผู้ช่วยครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครูจำนวน ๒ คน
๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบประเมินตนเอง /แบบสัมภาษณ์ชุมชน /แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

๑. ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการพบปะกันระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๒.ขอบเขตความหมาย : จำนวนครั้งของการเข้าพบปะกันระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖): ๔ ครั้ง

๕. วิธีการคำนวณ : บวกหาผลรวมของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้าพบปะกัน

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้าพบปะกัน ๔ ครั้ง

๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของครูผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๒. ขอบเขตความหมาย : ครูผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : ๒ คน
๕. วิธีการคำนวณ : บวกหาผลรวมของครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครู
๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีครูผู้ดูแลเด็ก มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้ตามจรรยาวิชาชีพของครูจำนวน ๒ คน
๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบประเมินตนเอง /แบบสัมภาษณ์ชุมชน /แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ
๒. ขอบเขตความหมาย : สื่อการเรียนการสอนที่ครูนำไปใช้ปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
๕. วิธีการคำนวณ : แบบสำรวจ/ หาผลรวม
๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมตามจำนวนนักเรียน ๑๒ คน
๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอนบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้
๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. ขอบเขตความหมาย : ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน
๕. วิธีการคำนวณ : แบบทดสอบ/หาผลรวม
๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑๒ คน
๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แผนการจัดประสบการณ์
๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน

๒. ขอบเขตความหมาย : ผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน

๕. วิธีการคำนวณ : แบบทดสอบ/หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัย ๑๒ คน

๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากแบบการประเมินพัฒนาการนักเรียน

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

๑. ตัวชี้วัด : ผู้เรียนมีคุณธรรม

๒. ขอบเขตความหมาย : จะใช้การสังเกตพฤติกรรมของเด็กในห้องเรียน และการเล่นเครื่องเล่นสนาม

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖): เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน

๕. วิธีการคำนวณ : จำนวนเด็กที่สามารถเล่นและปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ÷ จำนวนเด็กทั้งหมด x ๑๐๐

๖. ข้อมูลปัจจุบัน : เด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คน

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากการสังเกตพฤติกรรมเด็กเล็ก/สอบถามผู้ปกครอง

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

๑. ตัวชี้วัด : ผู้เรียนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ขอบเขตความหมาย : จะใช้การสังเกตพฤติกรรมของเด็ก และการสอบถามผู้ปกครองเด็ก

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน

๕. วิธีการคำนวณ : จำนวนเด็กที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ÷ จำนวนเด็กทั้งหมด x ๑๐๐

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : เด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คน

๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากการสังเกต/สอบถามผู้ปกครองเด็ก

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

๑. ตัวชี้วัด : ผู้เรียนกล้าแสดงออก
๒. ขอบเขตความหมาย : จะใช้การสังเกตพฤติกรรมของเด็กในห้องเรียนและการสอบถามผู้ปกครองเด็ก
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน
๕. วิธีการคำนวณ : $\text{จำนวนเด็กที่กล้าแสดงออก} \div \text{จำนวนเด็กทั้งหมด} \times ๑๐๐$
๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี ๑๒ คน
๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากแบบบันทึกกิจกรรมประจำวัน/การสังเกต/การสอบถามผู้ปกครอง
๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

๑. ตัวชี้วัด : ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี

๒. ขอบเขตความหมาย : เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีสุขภาพที่ดี

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคน

๕. วิธีการคำนวณ : แบบทดสอบ/หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี ๑๒ คน

๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : จากแบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑. ตัวชี้วัด : คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความเข้มแข็ง
๒. ขอบเขตความหมาย : คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความเข้มแข็ง
๓. หน่วยวัด : ร้อยละ
 ๔. เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๖) : คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความเข้มแข็ง ๑๓ คน
 ๕. วิธีการคำนวณ : แบบทดสอบ/หาผลรวม
 ๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความเข้มแข็ง ๑๒ คน
 ๗. แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์
 ๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖) ฉบับนี้ ได้ดำเนินการภายใต้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ในปีการศึกษาที่ผ่านมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภายใต้วิสัยทัศน์ “ส่งเสริมคุณภาพนักเรียน กิจกรรมเรียนรู้หลากหลาย ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง” อย่างไรก็ตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ได้ดำเนินการพัฒนาการศึกษาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบภายใต้แผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์และภายใต้ขีดจำกัดเรื่องงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายระดับชาติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของท้องถิ่นอยู่ตลอดเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้พยายามปรับตัว เพื่อให้การบริหารการศึกษาท้องถิ่นทั้งในด้านบุคลากรและการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ให้มีมาตรฐานการศึกษาและการบริหารจัดการที่ดีตลอดมาดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการอบรมความรู้พัฒนาครู	เพื่อพัฒนาศักยภาพครู	ปีละ๔ครั้ง	ปีละ๔ครั้ง	ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพร้อยละ๑๐๐	ครูได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น
๒.โครงการศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพครู	พัฒนาศักยภาพครูร้อยละ๑๐๐	ปีละ๑ครั้ง	พัฒนาศักยภาพครูร้อยละ๑๐๐	ครูได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการนิเทศภายใน	พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	พัฒนา มาตรฐาน การศึกษาร้อยละ ๑๐๐	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	พัฒนามาตรฐานการศึกษาร้อยละ ๑๐๐	ครูได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น

๑.๓ การพบปะกันระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการเยี่ยมบ้าน	เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สัมพันธภาพที่ดี ร้อยละ ๑๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สัมพันธภาพที่ดี ร้อยละ ๑๐๐	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
๒.โครงการประชุมผู้ปกครอง	เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สัมพันธภาพที่ดี ร้อยละ ๑๐๐	ปีละ ๔ ครั้ง	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สัมพันธภาพที่ดี ร้อยละ ๑๐๐	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

๒.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	เพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก	ปีละ๑ครั้ง	มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก	มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก

๒.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สวยงาม	อาคารสถานที่ให้สวยงาม	ปีละ๑ครั้ง	อาคารสถานที่เหมาะสมสวยงาม	อาคารสถานที่เหมาะสมสวยงาม
๒.โครงการปรับปรุงก่อสร้างห้องน้ำศุนย์เด็กเล็ก (ซ่อมแซม)	เพื่อให้เด็กเล็กมีห้องสุขาและห้องอาบน้ำใช้ภายในห้องเรียนและถูกสุขลักษณะ	นักเรียนมีห้องสุขาและห้องอาบน้ำใช้ภายในห้องเรียนและถูกสุขลักษณะ	ปีละ๑ครั้ง	นักเรียนมีห้องสุขาและห้องอาบน้ำใช้ภายในห้องเรียนและถูกสุขลักษณะ	นักเรียนมีห้องสุขาและห้องอาบน้ำใช้ภายในห้องเรียนและถูกสุขลักษณะ

๒.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	เพื่อจัดบรรยากาศการเรียนที่เหมาะสม	บรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสม-	ปีละ๒ครั้ง	บรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสม	จัดบรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสม

๒.๔ จัดหาวัสดุงานครัว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	มีวัสดุงานครัวที่จำเป็นใช้เพียงพอ	ปีละ๑ครั้ง	มีวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นใช้เพียงพอ	มีวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๕ จัดหาวัสดุสำนักงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นใช้เพียงพอ	ปีละ๑ครั้ง	มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นใช้เพียงพอ	มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๖ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี)	เพื่อจัดทำให้เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ปีละ๑ครั้ง	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๗ จัดหาค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี)	เพื่อจัดทำให้เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ปีละ๑ครั้ง	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๑ จัดการศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ “ออมวันละนิด พัฒนาชีวิตแบบพอเพียง”	ส่งเสริมการประหยัดและออม	ผู้เรียนรู้จักการประหยัดและออมร้อยละ ๑๐๐	ให้ผู้เรียนรู้จักการประหยัดและออมร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนรู้จักการประหยัดและออมร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ จัดการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการวันสำคัญ	เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	ผู้เรียนรู้คุณค่าของวัฒนธรรมที่ดีงาม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีมารยาท วัฒนธรรมที่ดีงาม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนรู้คุณค่าของวัฒนธรรมที่ดีงาม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตลอดชีวิต

๓.๓ จัดการศึกษาให้ตรงตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ส่งเสริมผู้เรียนมีสมาธิในการเรียนที่ดี	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นเด็กเป็นศูนย์กลาง

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการกינוดเล่นเล่า	ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย	ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัยร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัยร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัยร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก	ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกร้อยละ ๑๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้เรียนกล้าแสดงออกร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนกล้าแสดงออก
๒.โครงการต้นกล้าคุณธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยในพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการวิจัยในชั้นเรียน เรื่องคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย	ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย ๑๒ ทักษะร้อยละ ๘๐	ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ ๑๒ ทักษะร้อยละ ๘๐	ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย ๑๒ ทักษะร้อยละ ๘๐	ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัยเพิ่มขึ้น
๒. โครงการวิจัยการแก้ปัญหาเด็กไม่ฟังประสงค์	เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนมีพฤติกรรมไม่ฟังประสงค์	แก้ปัญหาผู้เรียนมีพฤติกรรมไม่ฟังประสงค์ร้อยละ ๑๐๐	แก้ปัญหาผู้เรียนมีพฤติกรรมไม่ฟังประสงค์ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีพฤติกรรมฟังประสงค์ตามวัยร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ฟังประสงค์ตามวัย

๔.๓ ใช้เครื่องมือประเมินผลที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการประเมินผลผู้เรียน	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการวันแม่แห่งชาติ	ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการสวนสวย ด้วยมือเรา	เพื่อจัด สภาพแวดล้อม ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้ สวยงาม	สภาพแวดล้อม ในศูนย์พัฒนา สวยงาม	เพื่อจัด สภาพแวดล้อม ในโรงเรียนให้ สวยงาม	สภาพแวดล้อมใน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้สวยงาม	มุมบรรยากาศการ เรียนรู้ได้รับการ พัฒนา

๕.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการกีฬา	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนมี สุขภาพดีและ เรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬา	ผู้เรียนมีสุขภาพ ดีและเรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬาร้อยละ ๑๐๐	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนมี สุขภาพดีและ เรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬาร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีสุขภาพดี และเรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬาร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนมีสุขภาพดี จากการออกกำลังกายและเรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬา
๒.โครงการวันลอย กระทง	เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี	มีการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีร้อยละ ๑๐๐	เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีร้อยละ ๑๐๐	มีการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีร้อยละ ๑๐๐	มีการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณี

๕.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑.โครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัย	เพื่อให้ผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์	ผู้เรียนมีสุขภาพ ดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ร้อยละ ๙๕	เพื่อให้ผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ร้อยละ ๙๕	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์ ร้อยละ๙๕	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์
๒. โครงการอาหาร เสริมนมสำหรับเด็ก ปฐมวัย	เพื่อให้ผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์	ผู้เรียนมีสุขภาพ ดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ร้อยละ ๙๕	เพื่อให้ผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ร้อยละ ๙๕	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์ร้อยละ ๙๕	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูง ตามเกณฑ์
๓. โครงการส่งเสริม ทันตสุขภาพสำหรับ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการ พัฒนาสุขภาพ ฟันที่ดี	ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาสุขภาพ ฟันที่ดีร้อยละ ๙๕	ผู้เรียนได้รับ การพัฒนา สุขภาพฟันที่ดี ร้อยละ๙๕	ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาสุขภาพฟัน ที่ดีร้อยละ๙๕	ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาสุขภาพฟันที่ ดี
๔. โครงการล้างมือ ให้สะอาดปราศจาก โรคภัย	เพื่อให้ผู้เรียน รักความ สะอาดและมี สุขภาพดี	ผู้เรียนรักความ สะอาดและมี สุขภาพดีร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนรัก ความสะอาด และมีสุขภาพ ดี	ผู้เรียนรักความ สะอาดและมี สุขภาพดีร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนรักความ สะอาดและมี สุขภาพดี
๕. โครงการกำจัดเหา ด้วยสมุนไพร	ส่งเสริมผู้เรียน รักความ สะอาดและมี สุขภาพดี	ผู้เรียนรักความ สะอาดและมี สุขภาพดีร้อยละ ๑๐๐	ผู้เรียนรัก ความสะอาด และมีสุขภาพ ดีร้อยละ๑๐๐	ผู้เรียนรักความ สะอาดและมี สุขภาพดีร้อยละ ๑๐๐	ศพด.องค์การ บริหารส่วนตำบล บางสมบูรณ์

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.๑ พัฒนาความรู้ของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการอบรม ความรู้ คณะกรรมการ พัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ส่งเสริม คณะกรรมการ ได้รับความรู้ และพัฒนา ศักยภาพ เพิ่มขึ้น	คณะกรรมการ ได้รับความรู้ และพัฒนา ศักยภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	คณะกรรมการ ได้รับความรู้และ พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐	คณะกรรมการ ได้รับความรู้และ พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐	คณะกรรมการ ได้รับความรู้และ พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

๗.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนในการ อนุรักษ์ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ผู้เรียนในการ อนุรักษ์ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ๑๐๐	ผู้เรียนในการ อนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ร้อยละ๑๐๐	ผู้เรียนในการ อนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ร้อยละ๑๐๐	ส่งเสริมผู้เรียนใน การอนุรักษ์ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น

๗.๒ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้รักษ์ท้องถิ่น

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการรัก บ้านเกิด	เพื่อสร้าง ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็กครู ผู้ปกครอง	เด็กครู ผู้ปกครองมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ๑๐๐	เด็กครู ผู้ปกครองมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ๑๐๐	เด็กครู ผู้ปกครองมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ๑๐๐	สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็กครู ผู้ปกครอง

๗.๓ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้วัด ไถ่บ้าน	เพื่อให้ผู้เรียน ได้ศึกษาแหล่ง เรียนรู้ไถ่บ้าน เช่น วัดไถ่ บ้าน ชุมชน ไถ่บ้าน	ผู้เรียนได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ ไถ่บ้าน เช่น วัดไถ่บ้าน ชุมชนไถ่บ้าน ร้อยละ๑๐๐	ผู้เรียนได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ ไถ่บ้าน เช่น วัดไถ่บ้าน ชุมชนไถ่บ้าน ร้อยละ๑๐๐	ผู้เรียนได้ ศึกษาแหล่ง เรียนรู้ไถ่ บ้าน เช่น วัด ไถ่บ้าน ชุมชนไถ่ บ้านร้อยละ ๑๐๐	สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็กครู ผู้ปกครองและวัดมี ส่วนร่วมในการจัด การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาครู	๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะ ความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สำหรับครู ๑.๓ การพบปะกันระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้	๒.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๒.๓ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม ๒.๔จัดหาวัสดุงานครัว ๒.๖จัดหาวัสดุสำนักงาน	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๓.ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัยและพฤติกรรม ที่เหมาะสม	๓.๑ จัดการศึกษาตามความต้องการของ ท้องถิ่น ๓.๒ จัดการศึกษาตามแนวทางให้ตรงตาม หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๓.๓ จัดการศึกษาตามแนวทางมาตรฐาน การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔.๑ มีส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน ๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยในพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔.๓ ใช้เครื่องมือประเมินผลที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน	๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก ๕.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่	๖.๑ พัฒนาความรู้ของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตยใหญ่	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น	๗.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้รักษ์ท้องถิ่น ๗.๓ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

บทที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา ๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ(บาท)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาครู แนวทางการพัฒนา ๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครูตาม มาตรฐานวิชาชีพ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู ๑.๓ การพบปะกันระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง	๒ ๑ ๒	- - -
รวม	๕	-
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่ง เรียนรู้ แนวทางการพัฒนา ๒.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๒.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม ๒.๔ จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ๒.๕ จัดหาวัสดุสำนักงาน ๒.๖ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ๒.๗ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ๒.๘ สนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ๒.๙ สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	๑ ๓ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑๘,๗๐๐ - - - - ๓,๓๐๐ ๒,๒๐๐ ๒,๒๐๐ ๔,๗๓๐
รวม	๑๑	๒๘,๙๓๐

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	ปีการศึกษา ๖๕	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิต แนวทางการพัฒนา ๓.๑ จัดการศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น ๓.๒ จัดการศึกษาตามแนวทางให้ตรงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๓.๓ จัดการศึกษาตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	 ๑ ๑ ๑ ๑	 - - - -
รวม	๔	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน ๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยในพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๔.๓ ใช้เครื่องมือประเมินผลที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	 ๓ ๒ ๑	 ๔,๗๓๐ - -
รวม	๖	๔,๗๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน แนวทางการพัฒนา ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก ๕.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี	 ๑ ๑ ๑ ๕	 - - - ๓,๘๔๐
รวม	๘	๓,๘๔๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางการพัฒนา ๖.๑ พัฒนาความรู้ของคณะกรรมการพัฒนาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่	 ๑	 -
รวม	๑	-
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น แนวทางการ ๗.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗.๒ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้รักษ์ท้องถิ่น ๗.๓ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	 ๑ ๑	 - -
รวม	๓	-

๔.๒รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑.ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนาครู

แนวทางการพัฒนา ๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้มีคุณลักษณะความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการพัฒนาครู และบุคลากร	พัฒนาศักยภาพครู	ครูในศูนย์ฯ ทุกคน	๓๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนา เต็มศักยภาพ	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๒.	โครงการจัดองค์กร และการบริหารงาน	พัฒนาศักยภาพครู ในการจัดองค์กร และบริหารงาน	ครูในศูนย์ฯ ทุกคน	-	ครูได้รับการพัฒนา เต็มศักยภาพ	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการนิเทศภายใน	พัฒนาศักยภาพครู	ครูในศูนย์ฯ ทุกคน	-	ครูได้รับความรู้และ พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขึ้น	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๑.๓ การพบปะกันระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการเยี่ยมบ้าน หนู	สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็ก ครู ผู้ปกครอง	เด็กนักเรียน ทุกคน	-	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มี สัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่
๒.	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเด็ก ครู ผู้ปกครอง	ครูและ ผู้ปกครองทุก คน	๑๐,๐๐๐	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มี สัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
 แนวทางการพัฒนา ๒.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการจัดหาและ พัฒนาสื่อการเรียนการ สอน	เพื่อจัดหาสื่อ การเรียนการ สอนที่มี คุณภาพ	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๑๘,๗๐๐	มีสื่อการเรียนการ สอนที่เหมาะสมกับ พัฒนาการเด็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -สวนการศึกษาฯ

แนวทางการพัฒนา ๒.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการปรับปรุง อาคารสถานที่	เพื่อปรับปรุง อาคารสถานที่ ให้สวยงาม สร้าง บรรยากาศ ทางการเรียน ที่ดี	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๔๐,๐๐๐	อาคารสถานที่ เหมาะสมสวยงาม	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๒	โครงการปรับปรุง ก่อสร้างห้องน้ำ	เพื่อให้ นักเรียนมีห้อง สุขาและห้อง อาบน้ำใช้ ภายใน ห้องเรียนและ ถูกสุขลักษณะ	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	นักเรียนมีห้องสุขา และห้องอาบน้ำใช้ ภายในห้องเรียน และถูกสุขลักษณะ	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๓	โครงการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศใน ห้องเรียน	เพื่อให้ นักเรียนได้ เรียนรู้ใน สภาพ บรรยากาศที่ เหมาะสมและ ปราศจาก เสียงรบกวน จากภายนอก	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๕๐,๖๐๐	ภายในห้องเรียนมี เครื่องปรับอากาศ ทำให้นักเรียน เรียนรู้ใน บรรยากาศที่ เหมาะสมและ ปราศจากเสียง รบกวนจาก ภายนอก	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๒.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม	สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	จัดบรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสม	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๒.๔ จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็น	วัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	มีวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นไว้ใช้งาน	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๒.๕ จัดหาวัสดุสำนักงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงานที่จำเป็น	-	มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นไว้ใช้งาน	-ส่วน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๒.๖ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อจัดหาให้เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๓,๓๐๐	เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบสำหรับเด็กปฐมวัย	-ส่วน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๒.๗ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการสนับสนุนค่า อุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อจัดทำให้ เด็กนักเรียนมี อุปกรณ์การ เรียนสำหรับ เด็กปฐมวัย	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๒,๒๐๐	เด็กนักเรียนมี อุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา ๒.๘ สนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการสนับสนุนค่า หนังสือเรียนสำหรับ เด็กปฐมวัย	เพื่อจัดหา หนังสือเรียน สำหรับเด็ก ปฐมวัย	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๒,๒๐๐	เด็กนักเรียนมีหนังสือ เรียนสำหรับเด็ก ปฐมวัย	-ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทางการพัฒนา ๓.๑ จัดการศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตเศรษฐกิจ พอเพียง “ออมวันละ นิด พัฒนาชีวิตแบบ พอเพียง”	ส่งเสริมการ ปฏิบัติตนตาม แนวทาง ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนปฏิบัติตนตาม แนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ จัดการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการวันสำคัญ	เพื่อสืบสาน วัฒนธรรมไทย ส่งเสริมการ เรียนรู้ให้กับ ผู้เรียน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนรู้คุณค่าของ วัฒนธรรมที่ดีงาม	กองการศึกษาฯ/ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๓.๓ จัดการศึกษาให้ตรงตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้านเพิ่มมากขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการกินกอดเล่นเล่า	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน ผู้ปกครองและ ชุมชน	-	ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้านเหมาะสม ตามวัย	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา ๔.๑ มีการส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมตามวัยทั้ง ๔ ด้าน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนพร้อมผู้ปกครองให้สำนึกรักบ้านเกิดและเดินตามรอยพ่อสู่ศาสตร์พระราชาพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนกล้าแสดงออก	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๑๐๐,๐๐๐	ผู้เรียนกล้าแสดงออก	-ส่วนการศึกษาฯ -ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่
๓.	โครงการแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน	-ส่วนการศึกษาฯ -ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่

๔.	โครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อจัดหาหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	นักเรียนศูนย์ฯทุกคน	๔,๗๓๐	เด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	-ส่วนการศึกษาฯ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
----	--	--	---------------------	-------	---	--

แนวทางการพัฒนา ๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยในพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการวิจัยในชั้นเรียนคณิตศาสตร์	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์	นักเรียนศูนย์ฯทุกคน	-	ผู้เรียนมีความรู้เรื่องคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัยเพิ่มขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
๒.	โครงการวิจัยการแก้ปัญหาเด็กไม่ฟังประสงค์	ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัย	นักเรียนศูนย์ฯทุกคน	-	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๔.๓ ใช้เครื่องมือประเมินผลที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการวัดประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงของผู้เรียน	เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัย	นักเรียนศูนย์ฯทุกคน	-	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๔.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขอนามัยที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการสุขอนามัยดี ฟันสวย มือสะอาด	เพื่อให้เด็กมีสุขภาพฟันที่แข็งแรง และมีมือที่สะอาด มีสุขอนามัยที่ดี	นักเรียนศูนย์ฯทุกคน	๔,๘๐๐	มีสุขภาพฟันที่แข็งแรงและมีมือที่สะอาด มีสุขอนามัยที่ดี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในศูนย์ฯ	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการสวนสวยด้วยมือ เรา	เพื่อเสริมสร้าง บรรยากาศการ เรียนรู้ได้รับการ พัฒนา	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	มุมบรรยากาศการ เรียนรู้ได้รับการ พัฒนา	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้าน เตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้ รับผิดชอบ
๑.	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์ฯ	ส่งเสริมผู้เรียน มีสุขภาพดี จากการออก กำลังกายและ เรียนรู้กฎ กติกามีน้ำใจ นักกีฬา	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๕๐,๐๐๐	ผู้เรียนมีสุขภาพดีจาก การออกกำลังกายและ เรียนรู้กฎกติกามีน้ำใจ นักกีฬา	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๕.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ของโครงการ	งบประมาณ และที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	โครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็ก ปฐมวัย	เพื่อผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ มาตรฐาน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๕๖,๕๙๕	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูงตาม เกณฑ์มาตรฐาน	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ฯ
๒.	โครงการอาหารเสริม นมสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนมี สุขภาพดี มีน้ำหนัก/ ส่วนสูงตาม เกณฑ์ มาตรฐาน	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	๒๑,๐๗๘.๒๐	ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีน้ำหนัก/ส่วนสูงตาม เกณฑ์มาตรฐาน	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ฯ
๓.	โครงการส่งเสริมทันต สุขภาพสำหรับเด็ก ปฐมวัย	เพื่อส่งเสริม ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาสุขภาพ ฟัน ที่ดี	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สุขภาพฟัน ที่ดี	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่ -ส่วนการศึกษา ฯ
๔.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยนักเรียน	ส่งเสริมผู้เรียน รักความสะอาด และ มีสุขภาพดี	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนรักความสะอาด และ มีสุขภาพดี	-ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่
๕	โครงการกำจัดเหาด้วย สมุนไพร	ส่งเสริมผู้เรียน รักความ สะอาดและ มีสุขภาพดี	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ผู้เรียนรักความสะอาด และ มีสุขภาพดี	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียน บ้านเตยใหญ่

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการพัฒนา ๖.๑ พัฒนาความรู้ของคณะกรรมการพัฒนาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการอบรมความรู้คณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ส่งเสริมศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาเด็ก	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	-	คณะกรรมการได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น	- ส่วนการศึกษาฯ

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา ๗.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	นักเรียนศูนย์ฯ ทุกคน	-	ส่งเสริมผู้เรียนในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๗.๒ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้รักษาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการรักบ้านเกิด	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก รู้รักท้องถิ่น สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู เด็ก และผู้ปกครองในชุมชน	ครู ผู้ปกครอง และเด็ก	-	สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กครู ผู้ปกครองและชุมชน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

แนวทางการพัฒนา ๗.๓ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
๑.	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ใกล้บ้าน	เพื่อให้เด็กรู้จักแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในท้องถิ่น	ครู ผู้ปกครอง และเด็ก	-	เด็กได้เรียนรู้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ที่ ๖๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. นายสุชาติ คงนิม	รองนายกอบต.บางสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอณัญญา จันทรคล้าย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นายทศวรรษ พรไชย	นักวิชาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสุรัชชา โพธาวิจิตร	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นายกิตติพงษ์ แยมสุริโยทัย	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา ทองใส	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๔. นางสาวรณัญญา โพธาวิจิตร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๕. นางนพวรรณ เรืองมัน	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผล
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ๕ ด้าน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมสวยงามและมีความปลอดภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย อาหารสะอาดถูกสุขอนามัยเพียงพอกับเด็ก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เด็กมีความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทและระเบียบวินัยในตนเอง

๒. การติดตามและประเมินผล กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานโดยมีการวัดผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาใน ๒ ระดับคือ

ผลงาน ได้แก่ สิ่งที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔๑

ผลลัพธ์ ได้แก่ มีการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่จะจัดขึ้นในครั้งต่อไป

๓. ให้มีองค์กรและหน่วยงานรับผิดชอบ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการให้คำแนะนำและติดตามประเมินผลประกอบด้วย

- คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

- คณะทำงานติดตามและประเมินผล โดยติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ให้มีการประเมินผลทุกครั้งที่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้บรรลุไปตามโครงการ/กิจกรรม

๕.๓ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ทั้งนี้ควรกำหนดห้วงเวลาในการติดตามระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วในแต่ละปีควรมีการติดตามการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่น พัฒนาการเด็กปฐมวัย และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรวิญญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใดมีการบริหารจัดการที่ดี มีความพร้อมทางด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ จะทำให้การบริหารจัดการการพัฒนางาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ทั้ง ๑.ด้านร่างกาย ๒.ด้านอารมณ์-จิตใจ ๓.ด้านสังคม และ๔.ด้านสติปัญญา อย่างสมดุล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย และครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้ครบตามที่ต้องการ
๒. เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ๑.ด้านร่างกาย ๒.ด้านอารมณ์ ๓.ด้านสังคม และ๔.ด้านสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการสนับสนุนและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งานและพัฒนาการของนักเรียน
๒. ครูผู้ดูแลเด็กใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อ ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีคุณภาพ
๓. นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมครู/คณะกรรมการคัดเลือกสื่อฯ
๒. จัดทำโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายภารกิจ
๔. ดำเนินการตามแผน
 - สำรวจข้อมูล ความต้องการ
 - วางแผน บันทึกการจัดซื้อตามความต้องการ
 - จัดซื้อตามความต้องการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ เป็นเงิน ๒๐,๘๐๘.- บาท (จำนวนนักเรียน ๑๒ คน x ๑,๗๓๔.- บาท) ยอดนักเรียน
ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. การประเมินผล

๑. สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. บันทึกผลการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการ
เด็กปฐมวัย และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ เพียงพอเหมาะสม

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์ค้อย ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอณัญญา จันทร์ค้อย)	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษานำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กนักเรียน
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรม
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์กำหนด

๔. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการ
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. ขั้นตอน(กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ)

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษามีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุม/กำหนดกิจกรรมและแนวทางร่วมกัน	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและแผนงานที่วางไว้ - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมบ้านคุณธรรม - กิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ม.ค.๖๖ , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๗. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ร้อยละของนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรม		- ระบบนิเทศ ติดตาม - แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมตามวัย

๒. เด็กนักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงน้อม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการยืมสวยฟันใส
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากนักเรียนในระดับปฐมวัยยังเป็นเด็กเล็กจึงขาดความรู้ ความเข้าใจ และการเอาใจใส่สุขภาพอนามัยในช่องปาก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ก็เป็นสถานที่หนึ่งที่สามารถให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนในระดับปฐมวัยในเรื่องเกี่ยวกับทันตสุขภาพได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการแปรงฟันหลังอาหารกลางวันซึ่งทำให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของสุขภาพอนามัยในช่องปาก แต่ทั้งนี้ต้องมีความร่วมมือกัน หลายฝ่าย เช่น ครู ผู้ปกครองและนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของสุขภาพอนามัยในช่องปาก
๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการแปรงฟันที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนปลอดจากการเป็นโรคฟันผุและเหงือกอักเสบ
๔. เพื่อเป็นการสร้างนิสัยอันดีในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ รู้จักแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร

อาหารและรู้จักรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปาก

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพอนามัยช่องปากดี
๒. ด้านคุณภาพ นักเรียนรู้จักวิธีแปรงฟัน มีความรู้ความเข้าใจและรู้จักรักษาสุขอนามัยในช่องปาก

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู วางแผนชี้แจงรายละเอียด	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๒. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ กิจกรรม - ให้ความรู้และสาธิตวิธีการแปรงฟันอย่างถูกวิธี - แจกอุปกรณ์แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำผ้าเช็ดหน้า - นักเรียนแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน - บันทึกสุขภาพฟัน		มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๗. การวัด และประเมินผล

๑. สังเกตจากความสนใจของนักเรียนและการปฏิบัติตนในการแปรงฟันหลังรับประทานอาหารและ
บ้วน

ปากทุกครั้งหลังรับประทานอาหารว่าง

๒. ซักถามเพื่อความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการรักษาทันตสุขภาพ

๓. สังเกตจากผลการตรวจสุขภาพฟันประจำวันและประจำปี

๔. สังเกตพฤติกรรมการเลือกรับประทานอาหารของนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านปริมาณ นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพฟันที่แข็งแรงไม่เป็นโรคฟันผุหรือเหงือกอักเสบ
นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และรู้จักรักษา
สุขภาพอนามัยในช่องปาก

ลงชื่อ วรัญญา โพธาราจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาราจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของโลก ทำให้สังคม และวิถีชีวิตของคนไทยในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ชุมชนและท้องถิ่นถูกสังคมเมืองเข้ามาบีบคั้น ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมดั้งเดิม ถูกทอดทิ้งให้หายจากไปเกือบจนจะหมดสิ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นองค์กรที่เหมาะสมที่สุดในการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ให้อสูญหายไปจากชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้เยาวชนได้เข้าใจคุณค่าและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่ในชุมชนและสืบทอดให้คนรุ่นถัดไปอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เห็นความสำคัญของภูมิปัญญาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นด้านภูมิปัญญา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ และเพิ่มเติมทักษะต่าง ๆ ของภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนปฐมวัย ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ จากผู้รู้หรือปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน จนเกิดความรู้และเกิดทักษะ
- ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ได้มีความร่วมมือกันในการเสาะหา การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างบูรณาการทุกมิติ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจจากกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้สามารถสืบทอดวิชาการ อาชีพ ศิลปะ และวิถีชีวิตของภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ในชุมชน

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู วางแผนชี้แจงรายละเอียด	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๒. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ กิจกรรม		มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนพวรรณ เรืองมัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจจากกิจกรรมการเรียนการสอนของครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้สามารถสืบทอดวิชาการ อาชีพ ศิลปะ และวิถีชีวิตของภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ในชุมชน

ลงชื่อ วรรณา โพธิ์จิตร ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณา โพธิ์จิตร) (นางนพวรรณ เรืองมัน)
ผู้ช่วยครู ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เป็นเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเจริญรุ่งเรือง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทุกสังคมย่อมมีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดี ที่เป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น ท้องถิ่นในเขตบริการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ก็มีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีสืบทอดกันมาช้านาน

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ให้มีการถือปฏิบัติไม่ให้สูญหาย สืบทอดไปชั่วลูกหลาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ศุภย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

๓. เป้าหมาย

ครู ผู้ดูแลเด็ก และนักเรียนทุกคนได้ได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี
ท้องถิ่น

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๕. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๒. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

กิจกรรม - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ของท้องถิ่น - จัดกิจกรรมการแสดงร่วมงานชุมชน			
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ , วัดเตยน้อย

๗. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
๓. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสน์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

- ๓.๑ ทำหนังสือ / ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบถึงกิจกรรมโครงการ

- ๓.๒ ผู้ปกครองร่วมกิจกรรมโดยการนำกระปุกออมสินมาให้ลูกหลานคนละ 1 ใบ
- ๓.๓ ให้นักเรียนทุกคนรู้จักการออมทรัพย์ วันละบาทหรือมากกว่านี้ก็ได้ในกระปุกออมสิน
- ๓.๔ สรุปรายงานผลโครงการ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๖/๑๗)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงครู เพื่อทราบรายละเอียด	เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการ คณะครู
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการจัดกิจกรรม โครงการประหยัดอดออม ใช้ชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	เมษายน ๒๕๖๖	
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบถึงกิจกรรมของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
	- ครูผู้ดูแลเด็กจัดหากระปุกออมสิน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
	- ให้นักเรียนทุกคนรู้จักการออมทรัพย์	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	
๔	สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑.นักเรียนรู้จักการออม ประหยัด อดออม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒.นักเรียนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามวัย	- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - แบบสอบถาม, สัมภาษณ์, สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบสอบถาม - แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑.นักเรียนรู้จักการออม ประหยัด อดออม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.นักเรียนสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ตามวัยในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - แบบสอบถาม, สัมภาษณ์, สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการประหยัดและอดออม

๘.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่เด็กมีพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจและสติปัญญาอย่างรวดเร็วที่สุดและพัฒนาได้สูงสุด โดยเฉพาะการพัฒนาด้านสติปัญญา ประสบการณ์ที่มีคุณภาพในช่วงนี้เปรียบเหมือนเสาเข็มแห่งชีวิตที่จะมีผลต่อบุคลิกภาพ การเรียนรู้และชีวิตที่มีคุณภาพในอนาคต

สภาพสังคมในยุคโลกไร้พรมแดนที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีปัญหาที่ซับซ้อนมากขึ้น มีข่าวสารและเทคโนโลยีภายนอก ทั้งที่มีประโยชน์และโทษภัยต่อความคิด จิตใจและการกระทำของผู้คน ความรุนแรง ในการต่อสู้ช่วงชิง การแพร่ระบาดของเชื้อโรคที่รวดเร็วและรุนแรง ภาวะเศรษฐกิจ สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลต่อวิถีชีวิตของผู้คน ซึ่งก็มีผลต่อเด็กด้วย ดังนั้นการจัดประสบการณ์จึงต้องยึดเด็กเป็นสำคัญเสริมสร้างความ เป็นไทย มีการร่วมมือโดยครอบครัว ชุมชนและสถานศึกษาสอดคล้องกับอุดมการณ์และมาตรฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัยของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยจึงควรส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน เน้นให้เด็กมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ออกกำลังกาย โภชนาการและกิจนิสัย มีพื้นฐาน ในการแก้ปัญหาเพื่ออยู่ในโลกอย่างมั่นคงและมีความสุข

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ได้ตระหนักในความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการเด็กแต่ละด้านให้เต็มศักยภาพโดยสอดคล้องกับธรรมชาติและหลักพัฒนาการเด็ก จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ให้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์

๑. เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของระดับปฐมวัย
๒. เพื่อให้เด็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. เพื่อให้เด็กมีการพัฒนาการด้านต่างๆ ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ผลผลิต

๑. เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาการด้านต่างๆ ได้ตามมาตรฐานการศึกษา

๓. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจง	พ.ค. ๖๖	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๒	ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ☆ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ ☆ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ - ☆ กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะเบื้องต้นความสนใจใฝ่รู้ - รักการอ่าน - ☆ กิจกรรมพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ☆ กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ☆ กิจกรรมส่งเสริมการทำงานและมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต ☆ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน ☆ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๓	ติดตามและประเมินผล	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	คณะครูผู้ดูแลเด็ก

๔. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของระดับปฐมวัย - เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มตามศักยภาพ - เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาการด้านต่างๆได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ	- การประเมินกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- - แบบประเมินกิจกรรม - - แบบสังเกตพฤติกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) - เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน - เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างเต็มตามศักยภาพ - เด็กระดับปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีการพัฒนาการด้านต่างๆได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติในระดับดี	- การประเมินกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- - แบบสังเกตพฤติกรรม - - แบบประเมินกิจกรรม

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาการด้านต่างๆ ครบทั้ง ๔ ด้าน คือด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาการด้านต่างๆ ได้ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการหนูน้อยรักการอ่าน
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

นิทานเป็นกิจกรรมจำเป็นสำหรับเด็กที่ง่ายและเหมาะสมกับทุกโอกาส และทุกสถานการณ์ เด็กสามารถเรียนรู้ได้ทุกเรื่องจากนิทาน เหตุผลของการฟังนิทานคือทำให้เด็กมีความสุข สนุกสนาน เพลิดเพลิน และนิทานยังช่วยให้เด็ก ได้พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การกล้าแสดงออก และนิทานจะสร้างสัจธรรมรักการอ่าน การเห็นความสำคัญ ของหนังสือไปพร้อมกัน การเล่านิทานให้เด็กฟังเสมอ ๆ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดพัฒนาการที่ดีตามวัยของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญาและภาษา โดยเฉพาะพัฒนาการด้านสังคม ในเรื่องของ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถปลูกฝังผ่านการเล่านิทานจนเกิดความผูกพัน และมีเจตคติที่ดีในด้านต่าง ๆ ติดตัวไปจนโต การเล่านิทานเป็นการสร้างสัมพันธ์ความใกล้ชิดผูกพันระหว่างผู้เล่ากับเด็กทำให้ผู้เล่าเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของเด็ก ขณะที่เล่าเด็กจะคิดจินตนาการ เข้าใจซึมซับ รับรู้แยกแยะในสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยรักการอ่านขึ้น เพื่อสร้างพัฒนาการของเด็กปฐมวัยดังกล่าว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ได้ตระหนักในความสำคัญของการส่งเสริมการรัก การอ่านจึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยรักการอ่านขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนสามารถพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
๒. นักเรียนสามารถเกิดนิสัยรักการอ่าน
๓. นักเรียนสามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน
๔. นักเรียนสามารถเรียนรู้การรอคอยหนังสือนิทาน การรอคอยการเข้าห้องสายสัมพันธ์และการรอคอยการเข้ามาหนังสือ
๕. นักเรียนสามารถพัฒนาการทางด้านความมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน
๖. นักเรียนสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง

๓. ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เด็กอนุบาลอายุ ๒ – ๓ ปี และผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : พัฒนาการด้านอารมณ์ ด้านสังคม และ ด้านสติปัญญา

ตัวชี้วัดเชิงเวลา : วันจันทร์ – วันศุกร์

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :

๑. หนังสือนิทาน
๒. บันทึกการอ่านของหนู
๓. บันทึกการยืม – คืนหนังสือของผู้ปกครอง

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าชมหนังสือ
๒. บันทึกการยืม – คืนหนังสือของผู้ปกครอง
๓. สังเกตพฤติกรรมความพึงพอใจการอ่านหนังสือนิทานของหนู

๕. เป้าหมาย

๑. ระดับนักเรียนและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รักการอ่าน
๒. ด้านอารมณ์ เด็กได้ความสนุกสนานเพลิดเพลินขณะอ่านหนังสือนิทาน
๓. ด้านสังคม เด็กได้พูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรอคอยหนังสือนิทาน การช่วยเหลือ

แบ่งปัน

๔. ด้านสติปัญญา เด็กได้พัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเสริมสร้างจินตนาการ
๕. เด็กและผู้ปกครองให้ความสนใจเข้ามาอ่านหนังสือนิทานและชักชวนผู้ปกครองท่านอื่นที่สนใจให้

เข้ามา

ในมุมหนังสือนิทาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษามีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

๑. แบบประเมินการดำเนินงาน
๒. บันทึกการยืม – คืนหนังสือของผู้ปกครอง
๓. แบบสังเกตพฤติกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถพัฒนาการทางด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และเสริมสร้างจินตนาการ
๒. นักเรียนสามารถเกิดนิสัยรักการอ่าน
๓. นักเรียนสามารถพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นขณะอ่านหนังสือนิทาน
๔. นักเรียนสามารถเรียนรู้การรอยคยหนังสือนิทาน การรอยคยการเข้ามมหนังสือ
๕. นักเรียนสามารถพัฒนาการทางด้านความมีวินัยการเก็บหนังสือนิทานเข้าที่หลังเลิกอ่าน
๖. นักเรียนสามารถอ่านหนังสือร่วมกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ วรรณญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่และนักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่เกี่ยวกับอนามัย ในเรื่อง สุขภาพร่างกาย การดูแลรักษาฟัน และครูทุกคนช่วยกันดูแลนักเรียนให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดอีกทั้ง ความสะอาดด้านสิ่งแวดล้อมภายใน และบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้องน้ำ สิ่งปลูกสร้าง การรักษา ความสะอาด ให้ถูกสุขลักษณะ ซึ่งเป็นการควบคุมโรคอีกทางหนึ่งและนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังได้รับอาหารเสริมนม และได้รับอาหารกลางวัน ๑๐๐ % ให้ได้รับประทานครบทุกคนอย่างเพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการปรับปรุงดูแลความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ
๒. นักเรียนได้รับความรู้และปฏิบัติในการดูแลรักษาช่องปากและฟัน
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงรับสารอาหารครบถ้วนถูกต้องตามโภชนาการ
๔. เพื่อช่วยเหลือเด็กขาดแคลนให้ได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
๕. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องสารเสพติดและการดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. นักเรียนมีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เกินกว่า ๘๐ %
๓. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และปฏิบัติในการดูแลรักษาช่องปากและฟันได้ถูกต้อง
๔. นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

๔. เนื้อหา

๑. งานอนามัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
 - การสุขาภิบาลห้องน้ำ/ห้องส้วม/ขยะมูลฝอย
 - การส่งเสริมทันตสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
 - การรักษาความสะอาดร่างกายและให้ความรู้เรื่องโรคต่างๆ และการป้องกัน
๒. งานยาเสพติด
 - ให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เห็นโทษของสารเสพติดและการดูแลตนเองให้ปลอดภัย

๓. อาหารเสริมนม

- บันทึกการดื่มนม/ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงของนักเรียน

๔. อาหารกลางวัน

- บันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน
- การประกอบอาหาร

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (มีนาคม ๖๕ - เมษายน ๖๖)

- ประชุมวางแผนและเตรียมการ
- เสนอโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖)

- ประชุมครู
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๑. งานอนามัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

- การสุขาภิบาลห้องน้ำ/ห้องส้วม/ขยะมูลฝอย
- การดูแลรักษาช่องปากและฟัน
- การรักษาความสะอาดร่างกายและให้ความรู้เรื่องโรคต่างๆ และการป้องกัน

๒. งานยาเสพติด

- ให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เห็นโทษของสารเสพติดและการดูแลตนเองให้ปลอดภัย
- รายงานยาเสพติด
- รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- จัดบอร์ด

๓. อาหารเสริมนม

- สรุปข้อมูลบันทึกการดื่มนม
- สรุปข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน

๔. อาหารกลางวัน

- บันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน
- การประกอบอาหาร
- การดูแลรักษาห้องครัว

๓. ขั้นติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษามีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

๑. แบบประเมินการดำเนินงาน
๒. รายงานยาเสพติด
๓. บันทึกอาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน
๔. บันทึกสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนได้รับการปรับปรุงดูแลความสะอาด ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เรียบร้อยและถูก สุขลักษณะ ๒. นักเรียนได้รับความรู้และปฏิบัติในการดูแล รักษาช่องปากและฟัน ๓. นักเรียนมีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงรับ สารอาหารครบถ้วนถูกต้องตามโภชนาการ	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบประเมิน โครงการ - แบบบันทึกอาหาร เสริมนมและอาหาร กลางวัน

๔. เพื่อช่วยเหลือเด็กขาดแคลนให้ได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ๕. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องสารเสพติดและการดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด		
---	--	--

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนได้รับอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๒. นักเรียนมีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เกินกว่า ๘๐ % ๓. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และปฏิบัติในการดูแลรักษาช่องปากและฟันได้ถูกต้อง ๔. นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แบบบันทึกอาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับอาหารเสริมนมและอาหารกลางวันครบถ้วนทุกคน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ อย่างน้อย ๘๐%
๓. คณะกรรมการบริหารงาน ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเต็มความสามารถ
๔. นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญและดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด
๕. นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายจากเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหรืออนามัย
๖. นักเรียนทุกคนรู้จักดูแลรักษาสุขภาพช่องปากและฟัน

ลงชื่อ วรรุญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรุญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)	(นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการปลูกจิตสำนึก
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คุณธรรม จริยธรรมเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับสังคม ได้แก่ ความมีระเบียบวินัย ความเมตตาธรรม การวะธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความขยันอดทน สามารถร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น รู้จักประหยัดและออมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีความภูมิใจในความเป็นไทย อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีสมบูรณ์และจัดกิจกรรมเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นความสำคัญของภูมิปัญญาไทยและภูมิใจในความเป็นไทยและปฏิบัติตนด้วยดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย เป็นแนวทางเพื่อให้รอดพ้น สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มองเห็นความสำคัญของการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ และด้านสังคม

ในปัจจุบันมีความเจริญ และพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาจิตใจ คุณธรรม และ จริยธรรม มีน้อยลง ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงจัดทำโครงการปลูกจิตสำนึก รำลึกคุณธรรม นำกตัญญู รู้จริยธรรม (เรียนรู้ อยู่เป็นสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) เพื่อเน้นการปลูกฝังให้กับนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้นและบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติ นักเรียนเป็นผู้ที่ดี เก่ง มีสุข สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม ๙ ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจ สุภาพ สะอาด สามัคคี กตัญญู)
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของภูมิปัญญาไทยและภูมิใจในความเป็นไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. เพื่อให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๕. เพื่อให้คณะครู นักเรียนและชุมชนได้ทำความดีถวายแด่ในหลวง
๖. เพื่อให้ครูได้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการการเรียนรู้ตามวิถีพุทธ

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีไม่ต่ำกว่า ๘๐%
๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนได้ปฏิบัติตนเป็นผู้นุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๓. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนได้เรียนรู้การอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. เนื้อหา

๑. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมประจำวัน
๒. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมประจำสัปดาห์
๓. การจัดกิจกรรมนำนักเรียนเข้าวัด
๕. การจัดกิจกรรมวันแม่ – กิจกรรมวันพ่อ - วันสำคัญทางศาสนา – วันสำคัญต่างๆ
๖. การจัดกิจกรรมแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรมในกระบวนการเรียนรู้ตามแนววิถีพุทธ
๗. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมโดยใช้นิทาน
๘. การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเล่นดนตรีไทย
๙. การจัดกิจกรรมเดินตามรอยเท้าพ่อ ตามวิถีพอเพียง

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน ๖๖)
 - ประชุมวางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
 - ขออนุมัติโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 ๑. ประชุมครู
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๓. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ
 - ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมประจำวัน
 ๑. การมีคารวะธรรมเมื่อมาถึงโรงเรียนตอนเช้า
 - ไหว้ผู้ปกครอง
 - ไหว้ครู
 - ไหว้พี่
 - ไหว้พระพุทธรูป
 ๒. การปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
 - เคารพธงชาติ
 - สวดมนต์
 - ปฏิญาณตนตามศีล ๕
 - กล่าววิสัยทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - นั่งไหว้พี่

๓. เดินสมาธิเข้าบ้านคุณธรรม
๔. การฝึกสมาธิกายและจิต
 - กราบพระปฏิบัติ
 - นั่งสมาธิ
 - ขยับกายสบายชีวิติพุทธ
 - กิจกรรมดนตรีไทย
๕. การฟัง - การเล่านิทานคุณธรรม
- ๓.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมประจำสัปดาห์
- ๓.๓ กิจกรรมนำนักเรียนเข้าวัด
 ๑. นักเรียนร่วมกันทำบุญตักบาตรกับครูและผู้ปกครองทุกวันพระในระยยะเข้าพรรษา
 ๒. นักเรียนรับศีล ๕ และฟังธรรมทุกวันพระในระยยะเข้าพรรษา
 ๓. การใช้วัดเป็นแหล่งเรียนรู้
 ๔. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมทำความดีในวัด
 ๕. เวียนเทียนในวันสำคัญทางศาสนา
- ๓.๔ กิจกรรมวันแม่ – กิจกรรมวันพ่อ - วันสำคัญทางศาสนา – วันสำคัญต่างๆ
 ๑. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้
 ๒. ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนทำบุญตักบาตร
 ๓. ถวายพระพร
 ๔. ผู้ปกครองเลี้ยงอาหารกลางวันบุตรหลาน
 ๕. บุตรแสดงความรักต่อพ่อแม่
 ๖. ชุมชนนักเรียนและคณะครูร่วมกิจกรรมสร้างควมดี (กิจกรรมจิตอาสา)
- ๓.๕. กิจกรรมบูรณาการแทรกการเรียนรู้ตามวิถีพุทธ
 ๑. การจัดกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 ๒. การจัดระบบพี่ดูแลน้องน้องเชื่อฟังพี่
 ๓. การใช้หลักของศีล สมาธิ ปัญญาและมรรคมีองค์ ๘ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 ๔. การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการในวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี
 - ๔.๑ บูรณาการการเรียนรู้เรื่องลอยกระทง
 - ๔.๒ บูรณาการการเรียนรู้เรื่องวันสำคัญทางศาสนา
- ๓.๖ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมโดยใช้นิทาน
 ๑. สร้างหนังสือนิทานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน
- ๓.๗ กิจกรรมการส่งเสริมการเล่นดนตรีไทย
 ๑. กิจกรรมท่องโน้ตเพลงไทย

๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- รายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม ๙ ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจ สุภาพ สะอาด สามัคคี กตัญญู) ๒. นักเรียนได้เห็นความสำคัญของภูมิปัญญาไทยและภูมิใจในความเป็นไทย ๓. นักเรียนฝึกปฏิบัติตนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๔. นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๕. คณะครู นักเรียนและชุมชนได้ทำความดีถวายแด่ในหลวง ๖. ครูได้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการการเรียนรู้ตามวิถีพุทธ ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีไม่ต่ำกว่า ๘๐% ๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ทุกคนได้ปฏิบัติตนเป็นผู้อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ๓. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ทุกคนได้เรียนรู้การอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - รายงานผลการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เป็นมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีมากกว่า ๘๐%
๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคนรู้จักวิธีการอยู่ร่วมกันตามแนวทาง ของพุทธศาสนา
๓. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคนปฏิบัติตนเป็นผู้นุรักษ์วัฒนธรรมไทยได้
๔. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคนได้เรียนรู้การดำรงชีวิตที่เป็นสุข

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเสริมสร้างในนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา นักเรียนรู้จักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้จัดทำโครงการ กีฬาและส่งเสริมสนับสนุนการขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา เหมาะสมตามวัย สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีอารมณ์ดี จิตใจแจ่มใส ปลุกฝังให้นักเรียนรักการเล่นกีฬาและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่อย่างมีความสุข มีกิจกรรมที่ร่วมกันระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน (บวร) ตามแนวปฏิรูปการศึกษาเพื่อนักเรียน มีพัฒนาการที่สมบูรณ์อย่างเต็มศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับความสนุกสนานและกล้าแสดงออกตามความสามารถ
๒. เพื่อให้นักเรียนเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนในชุมชน
๓. เพื่อให้นักเรียนรักกีฬาและการออกกำลังกายอีกทั้งใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนรู้จักแบ่งเวลาให้มีคุณค่า
๒. นักเรียนรู้จักเลือกกิจกรรมที่ตนสนใจ
๓. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

๔. เนื้อหา

๑. การบริหารร่างกายตอนเช้า
๒. การเล่นเกมกีฬาตอนเย็น
๓. กิจกรรม BBL

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน ๖๓)

- วางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)

- ประชุมครู
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. การบริหารร่างกายตอนเช้า

๒. การเล่นเกมท่อนเย็น

๓. กิจกรรม BBL

๓. ขั้นติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนได้รับความสนุกสนานและกล้าแสดงออกตามความสามารถ ๒. นักเรียนเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนในชุมชน ๓. นักเรียนรักกีฬาและการออกกำลังกายอีกทั้งใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ๔. นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักแบ่งเวลาให้มีคุณค่า รู้จักเลือกกิจกรรมที่ตนสนใจและมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แบบบันทึกการสังเกต -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างน้อย ๘๐%
๒. นักเรียนมีอนามัยสมบูรณ์แข็งแรงและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน คือด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๓. นักเรียนแสดงออกด้านนันทนาการทุกระดับตามที่ตนถนัด

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน่ม ผู้อำนวยการ

(นายสุชาติ คงน่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการปฏิรูปการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยในรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตลอดจนการปฏิรูปการศึกษา ดังนั้นการส่งเสริมการพัฒนาประชาธิปไตยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องดำเนินการเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนซึ่งอนาคตคือเยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติได้ซึมซับ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการปกครองแบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่และนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ ความเข้าใจในวิถีชีวิตประชาธิปไตยและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
๓. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และมีพฤติกรรมที่เด่นชัดในเรื่องการระแวดระวัง สังคม คีธรรม ปัญญาธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย
๕. สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. เป้าหมาย (ปริมาณ/คุณภาพ)

นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในวิถีประชาธิปไตย สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ โดยมีความประพฤติที่เด่นชัดในทางด้านการระแวดระวัง สังคม คีธรรม ปัญญาธรรม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุม/กำหนดกิจกรรมและแนวทางร่วมกัน
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและแผนงานที่วางไว้
๓. สรุปการดำเนินกิจกรรม
๔. รายงานผลการปฏิบัติ

๕. ขั้นตอน(กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ)

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษามีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุม/กำหนดกิจกรรมและแนวทางร่วมกัน	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการและแผนงานที่วางไว้	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู กรรมการนักเรียน
๓	ขึ้นติดตามประเมินผล	ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขึ้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง / ทุกคน /สนใจและมีความกระตือรือร้น สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	กิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้นักเรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม
๒. นักเรียนทำกิจกรรมเป็นหมู่คณะตามกิจกรรมที่กำหนดและยอมรับซึ่งกันและกัน มีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตประชาธิปไตย และความสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	กิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้นักเรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตประชาธิปไตยและมีพฤติกรรมด้านสามัคคีธรรม ปัญญาธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบุรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบุรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดการศึกษา BBL: Brain-based Learning
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามทิศทางและหลักการของการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยหลักการจัดการเรียนรู้ คือ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ความแตกต่างระหว่างบุคคล สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง และมีความรู้คู่คุณธรรม การกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวจึงมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องต้องเร่งรัดการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันให้เป็นไปตามเป้าหมายในการจัดการศึกษา BBL: Brain-based Learning เป็นรูปแบบการเรียนรู้หนึ่งที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องและครอบคลุมซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตลอดจนการสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้มีความเข้าใจที่คงทน มีความสุข สนุกกับการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขยายผลและพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL
๒. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL เป็นแหล่งเรียนรู้
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
๔. เพื่อวิจัยการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain Base Learning)

๓. เป้าหมาย

๑. สถานศึกษาขยายผลและพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL
๒. สถานศึกษาพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL เป็นแหล่งเรียนรู้
๓. สถานศึกษายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
๔. สถานศึกษาวิจัยพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain Base Learning)

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการทำงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

- วางแผนศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมา และเตรียมเนื้อหาเอกสารเพื่อการบันทึกเก็บข้อมูล และเสนอโครงการ

๒. ขั้นตอนการ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

- ประชุมคณะกรรมการให้ทราบถึงความสำคัญเนื้อหาและวิธีการดำเนิน
- ผู้บริหาร คณะกรรมการศึกษา และคณะกรรมการร่วมกันศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย

วิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและชุมชนแล้วนำมาปรับปรุงจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- ครูดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกด้านพร้อมทั้งจัดทำแฟ้มและใช้ข้อมูลพัฒนาผู้เรียน

- ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

๓. ขั้นตอนตามประเมินผล

- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างปฏิบัติและหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖ – พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. สถานศึกษาขยายผลและพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL ๒. สถานศึกษาพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL เป็นแหล่งเรียนรู้ ๓. สถานศึกษายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	- ตรวจสอบ - สังเกต , สอบถาม	- แบบตรวจสอบ - แบบสอบถาม

๔. สถานศึกษาวิจัยพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain Base Learning)	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล
--	-------------	----------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๑๓/๑๗)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outputs) ๑. สถานศึกษาขยายผลและพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL ๒. สถานศึกษาพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL เป็นแหล่งเรียนรู้ ๓. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ดีขึ้น ๔. ครูวิจัยพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain Base Learning)		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาขยายผลและพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL
๒. สถานศึกษาพัฒนาสถานศึกษาแบบ BBL SCHOOL เป็นแหล่งเรียนรู้
๓. สถานศึกษายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
๔. สถานศึกษาวิจัยพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง (Brain Base Learning)

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)	(นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐานกรมฯ (ขั้นพัฒนา) มาตรฐาน ที่ ๕, ๙	
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
แผนงาน	งานการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย มีคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คน

เชิงคุณภาพ

- เด็กนักเรียน มีเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพ และแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการทำงานดังนี้

๑. ประชุมวางแผนการทำงาน
๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการตามแผน
 - ครูผู้ดูแลเด็กพิจารณาคัดเลือกเครื่องแบบนักเรียน
 - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเครื่องแบบนักเรียน

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (๑๔/๑๗)

๕. สรุปผล/รายงานผล

- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. – ต.ค. ๖๖	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	มิ.ย. ๖๖, พ.ย. ๖๖	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	เม.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษา (เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย จากองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางสมบูรณ์มาจากเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี (จำนวน ๘ คนๆ ละ ๓๒๕.- บาท เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท)

๗. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปีมีเครื่องแบบนักเรียน	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมิน โครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี ร้อยละ ๑๐๐ มีเครื่องแบบนักเรียน	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมิน โครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา
๒. เด็กนักเรียนมีรูปแบบนักเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

ลงชื่อ วรรณญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐานกรมฯ (ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐาน ที่ ๕, ๙	
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
แผนงาน	งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใดที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จะทำให้การบริหารจัดการพัฒนางาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คน

เชิงคุณภาพ

- เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีอุปกรณ์การเรียนประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณภาพ
- เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนารอบด้าน

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการตามแผน
 - ครูผู้ดูแลเด็กพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์การเรียน
 - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์การเรียน
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. สรุป-ประเมินและรายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. – ต.ค. ๖๖	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	มิ.ย. ๖๖, พ.ย. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	เม.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ (เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์มาจากเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คนๆ ละ ๒๙๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๓๒๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมินโครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี ร้อยละ ๑๐๐ มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมินโครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน
๒. เด็กนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสตูกาครรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. สรุป-ประเมินและรายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. – ต.ค. ๖๖	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	มิ.ย. ๖๖, พ.ย. ๖๖	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	เม.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ (เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย จากองค์การบริหารส่วนตำบล

บางสมบูรณ์มาจากเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คนๆ ละ ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี มีหนังสือเรียนที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี ร้อยละ ๑๐๐ มีหนังสือเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กวัยก่อนเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา
๒. เด็กนักเรียนมีหนังสือเรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

ลงชื่อ วรรณญา โพธิ์จิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิ์จิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐานกรมฯ (ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐาน ที่ ๕, ๘
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
แผนงาน งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรัญญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และนอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการบริหาร จัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่เหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คน

เชิงคุณภาพ

- เด็กนักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรง

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการตามแผน
 - จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. สรุป-ประเมินและรายงานผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. – พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. – ต.ค. ๖๖	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	มิ.ย. ๖๖, พ.ย. ๖๖	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	เม.ย. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ (เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์มาจากเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี จำนวน ๘ คนๆ ละ ๔๓๘.- บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๔.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมินโครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ - นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อายุ ๓ - ๕ ปี ร้อยละ ๙๐๐ มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านและเหมาะสมตามวัย	- แบบประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบประเมินโครงการ - - ตรวจสอบเอกสาร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กวัยก่อนเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่เหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ วรัญญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรวิญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอันเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาของนักเรียนและสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ ครูผู้จัดกระบวนการเรียนรู้หรือครูผู้สอน รวมทั้งคณะครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนต้องเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพโดยมีการรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลและนำข้อมูลมาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใช้เทคนิคในการสอนอย่างหลากหลาย ครูใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งมีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กิจกรรมและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเตรียมการเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพรวมทั้งได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
๕. เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิง

พัฒนาการ

ของผู้เรียน

๖. เพื่อให้ครูมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็ม

ตาม

ศักยภาพ

๗. เพื่อให้ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๑. ครูร้อยละ ๘๐ ดำเนินวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำแผนตามเป้าหมายของหลักสูตร
๒. ครูร้อยละ ๘๐ มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. ครูร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๕. ครูครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๖. ครูร้อยละ ๘๐ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

๔. เนื้อหา

๑. การร่วมกันศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษา
 ๒. วิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนและชุมชนแล้วนำมาปรับปรุงจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 ๓. การดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกด้านและใช้ข้อมูลพัฒนาผู้เรียน
 ๔. การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๕. พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และจัดกิจแสวงหาความรู้
- การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)
 - วางแผนศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมาและเตรียมเนื้อหาเอกสารเพื่อการบันทึกเก็บข้อมูลและเสนอโครงการ
 ๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)
 - ประชุมคณะกรรมการให้ทราบถึงความสำคัญเนื้อหาและวิธีการดำเนิน
 - ผู้บริหาร คณะกรรมการศึกษาและคณะครูร่วมกันศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- วิเคราะห์
- ความต้องการของนักเรียนและชุมชนแล้วนำมาปรับปรุงจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ผู้เรียน
- ครูดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกด้านพร้อมทั้งจัดทำแฟ้มและใช้ข้อมูลพัฒนา
 - ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตรวจเอกสารประจำห้อง
 - สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างปฏิบัติและหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร/คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา ๒. ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๓. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔. ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ๕. ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน ๖. ครูมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ๗. ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน	- สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบสังเกต - - บันทึกการนิเทศ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูร้อยละ ๘๐ ดำเนินวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำแผนตามเป้าหมายของหลักสูตรของสถานศึกษา ๒. ครูร้อยละ ๘๐ มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๓. ครูร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔. ครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน ๕. ครูครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่	- สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสาร	- - แบบสังเกต - - บันทึกการนิเทศ -

สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการ ของผู้เรียน		
๖. ครูร้อยละ ๘๐ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของ ผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพและได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวรณัญญา โพธาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตรสถานศึกษาต้องมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี มีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรซึ่งปัจจุบันใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลักการของหลักสูตรเน้นความเป็นไทยสู่สากล ทุกคนได้รับการศึกษาเสมอภาค โดยสังคมร่วมกันจัดการศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล วิเคราะห์หลักสูตร เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาและเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น มีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน พัฒนาปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และจัดทำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษากับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ครูมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาตามสภาพจริง

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐาน
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
๓. ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น มีความสมบูรณ์แบบ และเป็นปัจจุบัน
๔. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
๕. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
๖. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของ

ผู้เรียนและท้องถิ่น ครอบคลุมการเรียนรู้

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐๐
๒. สถานศึกษาได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ครอบคลุมการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐
๔. สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (มีนาคม - เมษายน ๖๖)
 - ประชุมวางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
 - ขออนุมัติโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมครู
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - ปฏิบัติงานตามโครงการ
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
๔. สรุปผล/รายงานผล
 - เตรียมเขียนรายงานโครงการ
 - เก็บข้อมูลต่างๆ
 - เขียนรายงานประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร/หัวหน้าโครงการ
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐานร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษาได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐ ๔ สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ ๑๐๐	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินหลักสูตร	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินหลักสูตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ผู้ปกครองเป็นแบบมาตรฐาน

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการ ของผู้เรียน

และท้องถิ่น

๓. ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น มีความสมบูรณ์แบบ และเป็นปัจจุบัน

๔. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม

เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

๕. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย

๖. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อำนวยการ

(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
๖. การประเมินคุณภาพการศึกษา
๗. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
๘. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (มีนาคม – เมษายน ๖๖)
 - ประชุมวางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
 - ขออนุมัติโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมครู
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - ปฏิบัติงานตามโครงการ
 ๑. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
 ๒. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
 ๓. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๕. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
 ๖. การประเมินคุณภาพการศึกษา
 ๗. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
 ๘. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
๔. สรุปผล/รายงานผล
 - เตรียมเขียนรายงานโครงการ
 - เก็บข้อมูลต่างๆ
 - เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๕ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานของการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๒. บริหารจัดการให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ๓. บริหารจัดการพัฒนาคุณภาพของการด้านการบริหารและการจัดการให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. มีการดำเนินการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพด้านผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานของของการประเมินคุณภาพสถานศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. มีการบริหารจัดการให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพให้ได้ตามมาตรฐานของคุณภาพการศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐% ๓. มีการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพของการด้านการบริหารให้สถานศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานให้ได้ในระดับดี	- ประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการการวัดผลประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการที่สำคัญที่สุดก่อนและหลังการเรียนการสอน คือ การวัดผลประเมินผล ซึ่งการประเมินผลเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้เราทราบว่า ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ดังนั้นครูผู้ดูแลเด็กจึงต้องมีการวัดผลประเมินผลในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวัดผลประเมินผล กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยอ้างอิงความรู้เดิมและทำลายความสามารถของผู้เรียน การตัดสินผลการเรียนใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือและอ้างอิงได้ นำผลการประเมินผู้เรียนมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยการวิจัยในชั้นเรียน

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนองต่อการเรียนการสอนตามสภาพที่แท้จริงของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียนประเมินผลความรู้ความสามารถระหว่างเรียนและหลังการเรียน
๒. เพื่อให้ครูวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๔. เพื่อให้ครูนำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๑. ครูร้อยละ ๘๐ วัดความรู้พื้นฐานของนักเรียนประเมินผลความรู้ความสามารถระหว่างเรียนและหลังการเรียน
๒. ครูร้อยละ ๘๐ วัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๓. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๔. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. เนื้อหา

งานวัดผลประเมินผลมีเนื้อหาดังนี้

๑. ครูและผู้เรียนศึกษาทำความเข้าใจวิธีการวัดผลประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง โดยวัดพื้นฐานก่อน จัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรม
๒. คณะครูสร้างเครื่องมือและเกณฑ์วัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๓. การดำเนินการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๔. การจัดทำหลักฐานสรุปการวัดผลประเมินผล
๕. การดำเนินการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยและนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๖)
 - วางแผนและเตรียมเนื้อหาเอกสารเพื่อการบันทึกและเก็บข้อมูล
 - เสนอโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)
 - ประชุมครูให้ทราบถึงความสำคัญและวิธีการวัดผลประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงและวัดได้ตลอดเวลาการเรียนรู้
 - ครูและผู้เรียนศึกษาทำความเข้าใจวิธีการวัดผลประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง
 - คณะครูสร้างเครื่องมือและเกณฑ์วัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน
 - ดำเนินการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - ดำเนินการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยและนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - จัดทำหลักฐานสรุปการวัดผลประเมินผล
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบเอกสารการวัดผลประเมินผล
 - สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
๔. สรุปผล/รายงานผล
 - เตรียมเขียนรายงานโครงการ
 - เก็บรวบรวมผลสัมฤทธิ์และเอกสารการวัดประเมินผล
 - เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร/หัวหน้าโครงการ
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียนประเมินผลความรู้ความสามารถระหว่างเรียนและหลังการเรียน ๒. เพื่อให้ครูวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน ๓. เพื่อให้ครูนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ๔. เพื่อให้ครูนำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต , สัมภาษณ์	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครูร้อยละ ๘๐ วัดความรู้พื้นฐานของนักเรียนประเมินผลความรู้ความสามารถระหว่างเรียนและหลังการเรียน ๒. ครูร้อยละ ๘๐ วัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้และอิงพัฒนาการของผู้เรียน ๓. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ๔. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	- ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต , สัมภาษณ์	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามผลที่คาดหวังของหลักสูตร
๒. ครูวัดประเมินผลตามสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน่ม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงน่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดองค์กรและบริหารงาน
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อจัดบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ปฏิบัติงานครอบคลุมงานทั้ง ๔ งานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานทั้ง ๔ งานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน	- สังเกตการปฏิบัติงานจริง - ตรวจสอบเอกสาร	- บันทึกการประชุมครู - แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	- ตรวจสอบเอกสาร - ประเมินผลการปฏิบัติ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีบุคลากรจำนวนจำกัด งานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ทั้ง ๔ งาน จำเป็นจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกัน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การที่จะสามารถดำเนินการได้นั้นบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาร่วมกันและสามารถที่จะรวมพลังกันในการทำงาน

ดังนั้น จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องจัดโครงการส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อให้บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมุ่งเน้นให้ทำและร่วมกันพัฒนา และร่วมรับผิดชอบการบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโดยตรง แม้แต่ครูหรือผู้ร่วมงานทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ควรมีบทบาทสำคัญในการช่วยกันสร้างขวัญและแรงจูงใจซึ่งกันและกันด้วย ขวัญเป็นสภาวะแห่งจิตใจที่แต่ละคนแสดงออกด้วยความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงาน ขวัญเป็นเสมือนแกนกลางของปัจจัยส่วนบุคคลที่จะชักนำให้เขาอุทิศกายและใจให้กับการทำงานและการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ อันจะช่วยพัฒนาคุณภาพของการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพสูงไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต

๑. เพื่อให้บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาและร่วมตัดสินใจ
๒. เพื่อส่งเสริมการบำรุงขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. เพื่อให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์

๑. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งของงานและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
๓. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดปากคลองพระอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ

๓. ขั้นตอนวิธีดำเนินการ

๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงโครงการ
๒. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์
๓. ดำเนินการตามโครงการ
๔. ประเมินผล
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๖๖	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๒	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์	พ.ค. ๖๖	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๓	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๔	ประเมินผล	มี.ค. ๖๗	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
๕	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	คณะครูผู้ดูแลเด็ก

๕. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ กองการศึกษาฯ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหาและร่วมตัดสินใจ ๒. ส่งเสริมการบำรุงขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร ในสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลผลิต (Outputs) ๑. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ทุกคน สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง ของงานและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ๓. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ	- ประเมิน โครงการ - สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์	- แบบประเมิน โครงการ - แบบสอบถาม

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศภายใน
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาได้กล่าวถึงการนิเทศการศึกษาว่า “ปรับปรุงระบบการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงและให้การนิเทศการศึกษาเป็นไปโดยทั่วถึง”

ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงจำเป็นต้องมีโครงการนิเทศภายในขึ้น เพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสนับสนุนให้ครูมีการจัดระบบการวางแผนและการทำงานอย่างสะดวกและรวดเร็วทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนิเทศภายในขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูทราบถึงปัญหาของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนเอง
๒. เพื่อให้ครูรู้แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม
๓. เพื่อช่วยจัดระบบงานวิชาการภายในห้อง
๔. เพื่อช่วยให้การติดตามการวัดและประเมินผลเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

๑. ครูมั่นใจในการเขียนบันทึกการสอนและงานวิชาการในห้องได้ครบถ้วน
๒. ครูมีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง
๔. คณะครูได้รับการนิเทศจากผู้บริหาร/ครูวิชาการเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. เนื้อหา

โครงการนิเทศภายในมีเนื้อหาดังนี้

๑. ครูเข้าใจการเขียนแผนการสอนและการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
๒. ครูจัดทำงานวิชาการในห้องอย่างเป็นระบบ
๓. ครูและผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนการสอน
๔. การวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและปลายปีการศึกษา

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน – พฤษภาคม ๖๖)
 - วางแผนและเตรียมเนื้อหาเอกสารเพื่อการบันทึกและเก็บข้อมูล
 - เสนอโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมครูให้ทราบถึงกำหนดการนิเทศและเนื้อหาการนิเทศ
 - ผู้บริหารนิเทศครูผู้สอนเดือนละ ๑ ครั้ง
 - เอกสารและหลักฐานการนิเทศ
 - กำหนดส่งงานทุกสิ้นเดือน
 ๑. แผนการจัดกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 ๒. บันทึกการดีมนม
 ๓. บันทึกการตรวจสุขภาพ
 ๔. บันทึกการทำความดีของนักเรียน
 ๕. สรุปผลการเรียนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 ๖. ทะเบียนการผลิตสื่อ/ ใช้สื่อการสอน
 ๗. ทะเบียน- สรุปผลการศึกษานักเรียนรายบุคคล
 ๘. แบบประเมินพัฒนาการ
 - กำหนดส่งสิ้นภาคเรียน
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ประชุมเพื่อรายงานผลการนิเทศ
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
๔. สรุปผล/รายงานผล
 - เตรียมเขียนรายงานโครงการ
 - เก็บข้อมูลต่างๆ
 - เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร/หัวหน้าโครงการ
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๗ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้ครูทราบถึงปัญหาของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนเอง ๒. เพื่อให้ครูรู้แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม ๓. เพื่อช่วยจัดระบบงานวิชาการภายในห้อง ๔. เพื่อช่วยให้การติดตามการวัดและประเมินผลเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ผลผลิต (Outputs) ๑. ครูมั่นใจในการเขียนบันทึกการสอนและงานวิชาการในห้องได้ครบถ้วน ๒. ครูมีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง ๔. คณะครูได้รับการนิเทศจากผู้บริหาร/ครูวิชาการเดือนละ ๑ ครั้ง	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - บันทึกการนิเทศ - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้รับการนิเทศทุกเดือน
๒. ครูมีการพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. ครูส่งเอกสารครบถ้วน

ลงชื่อ วรรณา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)	(นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๓. นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. **วิธีการดำเนินงาน** มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. **ขั้นเตรียมการ** (เมษายน – พฤษภาคม ๖๖)

- ประชุมวางแผนและเตรียมการ
- เสนอโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ

๒. **ขั้นดำเนินการ** (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)

- ประชุมครู
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๑. งานเยี่ยมบ้าน

๒. งานยาเสพติด

๓. อาหารเสริมนม

๔. อาหารกลางวัน

๕. **สรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล**

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| - ด้านการเรียน | - ด้านความสามารถพิเศษ |
| - ด้านสุขภาพ | - ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม |
| - ด้านเศรษฐกิจ | - ด้านการคุ้มครองนักเรียน |
| - ด้านสารเสพติด | - ด้านความปลอดภัย |

๓. **ขั้นติดตามประเมินผล**

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. **สรุปผล/รายงานผล**

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

๑. แบบประเมินผลการดำเนินงาน

๒. ตรวจสอบการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กมีระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือ ที่มีคุณภาพมีมาตรฐานตรวจสอบได้ ๒. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและ องค์กร ภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ผลผลิต (Outputs) ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีกระบวนการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีคุณภาพ ๒. บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและ องค์กรภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กร้อยละ ๙๐	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบประเมิน โครงการ - แบบบันทึกการ สังเกต

มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ		
---	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ วรรณา โพธิ์จิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณา โพธิ์จิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารในปริมาณที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ
๒. สถานศึกษาสามารถผลิตผลทางการเกษตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืน โดยนักเรียน และชุมชน

๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตผลทางการเกษตรที่มีคุณภาพและสามารถขยายผลไปสู่ชุมชนและท้องถิ่นได้

๔. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ
๒. สนับสนุนปัจจัยการผลิต เช่น โรงเรือน บ่อน้ำ เมล็ดพันธุ์ พันธุ์พืช เพื่อนำไปผลิตในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ประสานชุมชน หน่วยงาน หรือองค์กรในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมลงทุน ร่วมประเมิน)
๔. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ดำเนินการตามโครงการ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการ
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕.งบประมาณ

- งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓,๔๘๐.- บาท (ค่าอาหารกลางวัน ๓๖.- บาท จำนวน ๑๔ คน (จำนวน ๒๔๕ วัน)

๖. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน - ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความรู้เรื่องโภชนาการ มีมารยาทในการรับประทานอาหาร และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ติดตามการขอรับการจัดสรรงบประมาณ - ติดตามการจัดซื้อ-จัดจ้าง	- ระบบนิเทศ ติดตาม - แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนได้
๒. สถานศึกษาสามารถเป็นต้นแบบให้แก่สถานศึกษาอื่นๆได้

ลงชื่อ วรัญญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมอาหารเสริมนม
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้รับนโยบายจากกรมส่งเสริมการปกครอง ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดำเนินการโครงการอาหารเสริมนม เพื่อให้บริการนักเรียนได้ดื่มอย่างเพียงพอ และได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียน มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครนายก ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารเสริมนมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงได้จัดทำโครงการอาหารเสริมนมสำหรับนักเรียนแบบครบวงจรขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ดื่มนม ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพ
อนามัยที่ดี
๒. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและด้านเกษตรกรรมให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับการบริโภคนมที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ มีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มและมีความรู้ด้านเกษตรกรรม
๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา สามารถจัดอาหารเสริมนมได้อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมครบ ๑๐๐%
๒. จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนได้ดื่มนมในปริมาณที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ
๒. สถานศึกษาสามารถผลิตผลทางการเกษตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารเสริมนมแบบยั่งยืน โดยนักเรียน และชุมชน

๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตผลทางการเกษตรที่มีคุณภาพและสามารถขยายผลไปสู่ชุมชนและท้องถิ่นได้

๔. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๑. ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ
๒. สนับสนุนปัจจัยการผลิต เช่น เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
๓. ประสานชุมชน หน่วยงาน หรือองค์กรในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมลงทุน ร่วมประเมิน)
๔. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ดำเนินการตามโครงการ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการ
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕.งบประมาณ

- งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๒๒๐.- บาท นักเรียนจำนวน ๑๔ คน ราคา ๖.๘๙ บาท (จำนวน ๒๖๐ วัน)

๖. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับประทานอาหารเสริมนม - ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความรู้เรื่องโภชนาการ มีมารยาทในการดื่มนม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ติดตามการขอรับการจัดสรรงบประมาณ - ติดตามการจัดซื้อ-จัดจ้าง	- ระบบนิเทศ ติดตาม - แบบสังเกต/สอบถาม - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามโครงการอาหารเสริมนมแบบยั่งยืนได้
๒. สถานศึกษาสามารถเป็นต้นแบบให้แก่สถานศึกษาอื่นๆได้

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน้อม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการเยี่ยมบ้านหนู
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่และชุมชนต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในลักษณะ (บ้าน , วัด , โรงเรียน) ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากชุมชนและการให้บริการในด้านอื่นๆ จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสู่ชุมชน โดยให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ของชุมชน การสนับสนุนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่และบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชนต่อไป

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสำคัญที่จะช่วยให้ความสัมพันธ์และการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชนมีความเข้าใจตรงกัน ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงจำเป็นต้องการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และความก้าวหน้าของงานการศึกษาในระดับต่างๆ ต่อสาธารณชนเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการให้ - รับบริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน
๒. เพื่อประสานความร่วมมือกับชุมชน กำกับ ติดตามดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ

ตามเป้าหมาย

๓. เพื่อแจ้งข่าวสารสู่ชุมชนและหน่วยงานอื่น
๔. เพื่อให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๒. ผู้ปกครองทุกคนร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ผู้ปกครองและคนในชุมชนรู้ถึงระบบการศึกษาและความเคลื่อนไหวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .

๔. เนื้อหา

๑. จัดทำวารสารข่าวสารการศึกษาและบริการให้ความรู้
๒. ประชุมผู้ปกครอง
๓. การขอความร่วมมือจากชุมชน
๔. การให้ความร่วมมือและให้บริการกับชุมชน

๕. จัดแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน ๖๖)

- ประชุมวางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)

- ประชุมครู
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. จัดทำวารสารข่าวสารการศึกษา

๒. ประชุมผู้ปกครอง

๓. การขอความร่วมมือจากชุมชน

๔. ให้ความร่วมมือและให้บริการกับชุมชน

๓. ขั้นติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อเป็นการให้ - รับบริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน ๒. ประสานความร่วมมือกับชุมชน กำกับติดตามดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ๓. แจ้งข่าวสารสู่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๔. ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ผลผลิต (Outputs) ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ๒. ผู้ปกครองทุกคนร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมและจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. ผู้ปกครองและคนในชุมชนรู้ถึงระบบการศึกษาและความเคลื่อนไหวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดทำวารสารข่าวสารการศึกษาถึงชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๒. อ่านและประกาศข่าวทางหอกระจายเสียงองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
๓. จัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ได้รับความร่วมมือจากชุมชน มากกว่า ๘๐ %
๕. ให้ความร่วมมือและให้บริการกับชุมชนสม่ำเสมอ

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชาติ คงน้อม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานที่รวบรวมมวลประสบการณ์ต่างๆ ให้แก่เด็กถือว่าเป็นเป้าหมายที่มีอิทธิพลต่อเด็กในอนาคตเพื่อให้เด็กที่เรียนสำเร็จการศึกษาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีขวัญกำลังใจที่จะออกไปศึกษาต่อ เด็กเหล่านั้นจะได้มีเจตคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สร้างความภูมิใจ และสร้างความสัมพันธ์ส่วนตัวและได้เห็นความ สัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ปกครองให้มีความระลึกถึงกันในด้านความสัมพันธ์ส่วนตัว และได้เห็นความสำคัญของการศึกษาอยู่ตลอดเวลา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาของเด็กที่จบการศึกษาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้มีการจัดโครงการแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ขึ้น เพื่อเป็นการแสดงผลงานของตนเองและได้ชื่นชมผลงานของผู้อื่นด้วยความภาคภูมิใจ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กมีแรงกระตุ้นในการเรียนต่อและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่เด็ก
๒. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กผู้ปกครองและเด็กมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา
๔. เพื่อกระตุ้นให้เด็กอยากเรียนต่อในระดับสูงๆ ต่อไปในอนาคต
๕. เพื่อให้เด็กได้มีการแสดงออกและได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ ศูนย์

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แสดงผลงานของตนเองเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์
๓. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมวางแผนและเตรียมการ
๒. ขั้นดำเนินการ (มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมครู
 - จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ และผลงานของนักเรียน

๓. ขั้นติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	พ.ค. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๖. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ กองการศึกษาฯ

๗. การประเมินผล

- การสังเกต
- การสัมภาษณ์
- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีแรงกระตุ้นในการเรียนต่อและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่เด็ก
๒. ครูผู้ดูแลเด็กผู้ปกครองและเด็กมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา
๔. นักเรียนอยากเรียนต่อในระดับสูงๆ ต่อไปในอนาคต
๕. นักเรียนได้มีการแสดงออกและได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ ศูนย์

ลงชื่อ วรัญญา โพธาราจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาราจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์ค้อย ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอณัญญา จันทร์ค้อย)	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน้อม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

ผู้เรียนอย่างสูงสุด

๔. เนื้อหา

โครงการสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีต้องการให้ครู ต้องการให้ผู้เรียนมีความรู้และนำไปปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดหา พัฒนา ปรับปรุง คู่มือวิชาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีของครูและนักเรียน
๒. กิจกรรมย่อยในโครงการ

⇒ การจัดหาจัดสร้างสื่อ นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

และคณะกรรมการสถานศึกษา

⇒ ห้องครัว นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ ห้องเก็บของ นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ สิ่งแวดล้อมรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ สำรวจความต้องการของท้องถิ่น นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ การจัดกิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

⇒ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร,นางนพวรรณ เรืองมัน

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)

- ประชุมวางแผนและเตรียมการ
- เสนอโครงการ
- ขออนุมัติโครงการ

๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)

- ประชุมครู
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- สื่อการเรียนรู้

๓. ขั้นติดตามประเมินผล

- ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สรุปผล/รายงานผล

- เตรียมเขียนรายงานโครงการ
- เก็บข้อมูลต่างๆ
- เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ , ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มที่และครบทุกด้าน ๓. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ๔. เพื่อเป็นการปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการพึ่งตนเอง และเรียนรู้อยู่เสมอ ๕. จัดหาสื่อการสอนให้ครบตามที่กำหนดในแผนการสอน ๖. เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่ผู้เรียนอันจะ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและมองเห็นคุณค่าซึ่งกัน และกัน	- ประเมินผลการ ดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการจัดเก็บสื่อเป็นระบบ จัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีอย่างเป็นระเบียบ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้จากการใช้สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่หลากหลาย	- ประเมินผลการ ดำเนินงาน - สังเกต	- รายงานผลการ ดำเนินงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างน้อย ๘๐%

ลงชื่อ วรรณา โพธาราจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณา โพธาราจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน้อม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เปรียบเสมือนบ้านหลังที่ ๒ ของนักเรียน ซึ่งนักเรียนจะต้องใช้ชีวิตอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลาหลายชั่วโมงในแต่ละวัน โดยเฉพาะนักเรียนระดับก่อนวัยเรียนที่นักเรียนยังอยู่ในระหว่างปฐมวัยควรได้รับการดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดสภาพแวดล้อมให้คล้ายหรือดีกว่าที่บ้านของนักเรียน อีกทั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ในกระบวนการเรียนการสอนต้องมีความสมบูรณ์แข็งแรง ปลอดภัย และจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สนองความต้องการของนักเรียนและพัฒนานักเรียนในด้านร่างกาย สังคม จิตใจ และสติปัญญา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เหมาะสม สะอาด สวยงาม เรียบร้อยร่มรื่นอยู่เสมอ ติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดตั้งเหล็กดัดมุ้งลวดและควรจัดให้ถูกสุขลักษณะปราศจากสิ่งอันตรายทั้งหลายทั้งปวง รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนรักและภูมิใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตน
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานที่ที่เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับข่าวสารจากป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
๔. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๕. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้น่าอยู่และปลอดภัย
๒. นักเรียนทุกคนมีความรักและภูมิใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตน
๓. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๔. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. เนื้อหา

โครงการระบบอาคารสถานที่ที่มีเนื้อหาดังนี้

- ⇒ ระบบน้ำดื่มน้ำใช้ ⇒ ไฟฟ้า
- ⇒ สนามเด็กเล่น ⇒ ที่นั่งพักผ่อน
- ⇒ ห้องสุขา ⇒ ที่เก็บขยะและสิ่งปฏิกูล
- ⇒ ซ่อมแซมอาคารประกอบ ⇒ ซ่อมแซมอาคารเรียน
- ⇒ ปรับปรุงดูแลรักษาที่รับประทานอาหารและที่ปรุงอาหาร
- ⇒ พัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
- ⇒ บูรณาการการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๕. วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอนและการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นเตรียมการ (เมษายน – พฤษภาคม ๖๖)
 - ประชุมวางแผนและเตรียมการเสนอโครงการ
 - ขออนุมัติโครงการ
๒. ขั้นดำเนินการ (พฤษภาคม ๖๖ – มีนาคม ๖๗)
 - ประชุมครู
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - ปฏิบัติงานตามโครงการโดยมีนักเรียนมีส่วนร่วม
 ๑. ดูแลระบบน้ำดื่ม – น้ำใช้
 ๒. ปรับปรุง ดูแล รักษา บริเวณต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๓. ปรับปรุง ดูแล ห้องสุขา
 ๔. ดูแลเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลและระบบระบายน้ำ
 ๕. ปรับปรุง ดูแล รักษา และปลูกไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๖. ปรับปรุงสนามเด็กเล่น
 ๗. ซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์เครื่องใช้
 ๘. ดูแล รักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ
 ๙. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
 ๑๐. ครูจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกหน่วยการเรียนรู้
๓. ขั้นติดตามประเมินผล
 - ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
 - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
๔. สรุปผล/รายงานผล
 - เตรียมเขียนรายงานโครงการ
 - เก็บข้อมูลต่างๆ
 - เขียนรายงานประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการใช้ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ	เม.ย. ๖๖	หัวหน้าโครงการ
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คณะครู นักเรียน
๓	ขั้นติดตามประเมินผล	ก.ค. , ต.ค. ๖๖ ม.ค. , มี.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๔	ขั้นสรุปผล/รายงาน	ต.ค. ๖๖ , มี.ค. ๖๗	หัวหน้าโครงการ

๗. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนรักและภูมิใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตน ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานที่ที่เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน ๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมีการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผลผลิต (Outputs) ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้น่าอยู่และปลอดภัย ๒. นักเรียนทุกคนมีความรักและภูมิใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตน ๓. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ๔. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	- ประเมินโครงการ - สังเกต , สอบถาม , สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการอย่างน้อย ๘๐%

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิทัศน์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนับเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่อยู่ใกล้ตัวนักเรียนและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมี ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนรู้ได้เรียนรู้จากของจริง ทั้งยังใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและทำให้บรรยากาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน และเป็นที่น่าสนใจ ชื่นชมของผู้พบเห็นสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านอาคารเรียนต้องมีความพร้อม อาคารอยู่ในสภาพที่ดี มั่นคงแข็งแรง มีแสงสว่างเพียงพอ ปลอดภัย ต่อครูผู้ดูแลเด็กและนักเรียนทุกคนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีระบบสุขาภิบาล มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอ กับนักเรียน มีน้ำดื่มที่สะอาด รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสวยงามร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้เพียงพอกับนักเรียนทั้ง ๕ ศูนย์
๓. เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย น่าอยู่ และสวยงาม
๔. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เพื่อปรับปรุงสนามเด็กเล่น และอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัยสวยงามน่าเล่น
๖. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และน่าชื่นชม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพอาคารดี บรรยากาศดี และสภาพภูมิทัศน์สวยงาม และร่มรื่น
๓. นักเรียนมีความหวงแหน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และท้องถิ่นของตนเอง
๔. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีคุณธรรม

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน
๔. ดำเนินการ
 - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสวนหย่อม - ปรับปรุง/ซ่อมแซมอ่างล้างหน้าแปรงฟัน
 - ปรับปรุงสนามเด็กเล่น - ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม - ปลุกต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครู	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสวนหย่อม - ปรับปรุงสนามเด็กเล่นมีเครื่องเล่นใหม่ - ปรับปรุง/ซ่อมแซมอ่างล้างหน้าแปรงฟัน - ซื้อมือท่อนเด็ก - ปลุกต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๗. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้ดูแลเด็ก และนักเรียนทุกคน มีสุขภาพกายใจที่ดี และมีจิตอาสา

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการ

ประสบการณ์การเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอาคารเรียนสภาพดี ภูมิทัศน์สวยงาม บรรยากาศที่ดี ร่มรื่นมีความปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงน้อม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงน้อม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อสื่อคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer)
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเอกสารที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากการก้าวทันเทคโนโลยีในอนาคตจะต้องได้ใช้อินเทอร์เน็ตร่วมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนั้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพจะต้องทันเหตุการณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ก็ต้องทันสมัย และการจัดการเรียนการสอนต้องทันต่อสังคม และเพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านเอกสารต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยดีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้ จัดโครงการจัดซื้อสื่อคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer)
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และคุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีในยุค ๔.๐
๓. เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer) ใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยและทันเหตุการณ์
 ๓. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer) ใช้อย่างเพียงพอ
- กับความต้องการ

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer)
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๗. การวัด และประเมินผล

- ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
- ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer) ใช้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย
- ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยและทันเหตุการณ์
- ๓. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer) ใช้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)	(นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน	ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนั่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนั่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์การรับประทานอาหาร สำหรับเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิญญา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มีเด็กเล็กวัย ๒ - ๓ ปี ที่ต้องดูแล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ยังคงขาดแคลนโต๊ะ เก้าอี้วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้นั่ง และรับประทานอาหาร ซึ่งเด็กๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้โรงอาหารของโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับทางโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่นักเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีความต้องการ โต๊ะ เก้าอี้และวัสดุอุปกรณ์ไว้สำหรับนั่ง และรับประทานอาหารของนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเฉพาะ เพื่อความเป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ใช้นั่ง และรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสะดวกในเวลาเดินทางไปรับประทานอาหาร
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ใช้นั่ง และรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ
๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสะดวกเวลาเดินทางไปรับประทานอาหาร
๓. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๗. การวัด และประเมินผล

- ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
- ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ชิ้นนั่ง และรับประทานอาหารเช้าอย่างเพียงพอ
- ๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสะดวกเวลาเดินทางไปรับประทานอาหารเช้า
- ๓. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเป็นสัดส่วน สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนัม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงนัม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศเพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในการพัฒนาและเพิ่มพลังสมองของเด็กในวัยเรียนช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี จำเป็นจะต้องมีสื่อที่เป็นเครื่องเล่นสนามเพื่อให้เด็กได้เล่นเพื่อเพิ่มพลังสมองซึ่งเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วมากในวัยเด็ก ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็ก ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่น(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็ก
๒. เพื่อพัฒนาพลังสมองของเด็กวัยเรียนในช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี
๓. เพื่อเป็นพื้นที่นันทนาการ และออกกำลังกายของเด็กนักเรียนและเด็กในหมู่บ้านใกล้เคียง
๔. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสนามเด็กเล่นเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเอง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้เล่นเครื่องเล่นที่มีมาตรฐาน
๒. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้ออกกำลังกายทุกวัน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นใช้อย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีความสุขพรั่งกายที่แข็งแรงขึ้น
๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสุข สนุกสนาน

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข

๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๖. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- กองการศึกษาฯ

๗. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้เล่นเครื่องเล่นที่มีมาตรฐาน
๒. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้ออกกำลังกายทุกวัน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นใช้อย่างเพียงพอ
๔. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น
๕. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสุข สนุกสนาน

ลงชื่อ วรรณา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์ค้อย ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอณัญญา จันทร์ค้อย)	ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน
เตยใหญ่

สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัญญา โพธาวิจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การเรียนการสอนและการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ อย่างมีระเบียบ ตลอดจนจะช่วยในเรื่องของการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บเอกสาร ขึ้นวางอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้ต่างๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ขึ้น เพื่อให้มีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้เพียงพอ
๒. เพื่อให้งานธุรการมีการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ

๓. เป้าหมาย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ
๒. งานธุรการมีการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษา
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๖. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- กองการศึกษาฯ

๗. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ
๒. งานธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๕	หัวหน้าสถานศึกษาฯ

๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดหาชุดไทย	-	มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- กองการศึกษาฯ

๗. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับอนุบาลทุกคนสามารถปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมด้วยการแต่งกาย ให้เป็นเอกลักษณ์
ไทยด้วยชุดนิยมไทยทุกวันพุธ
๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้สืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ วรัญญา โพธาวิจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธาวิจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสน์ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสน์)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนัม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงนัม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรณา โพธิาจิตร , นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ได้มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดเล็ก ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องดำเนินงานดูแลเรื่องความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรอบๆ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอาคารที่สะอาด ร่มรื่น เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ และการทำกิจกรรมในแต่ละวัน ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความสะอาด บรรยากาศร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อพัฒนาการทางด้านต่างๆ อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีความจำเป็นในการดำเนินการด้านความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
๔. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๑. คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่ออาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลจากโรค

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐.- กองการศึกษาฯ

๗. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่ออาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอาคารสะอาด บรรยากาศ ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลจากโรค

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร) (นางนพวรรณ เรืองมัน)
ผู้ช่วยครู ครู วิทัญฐา คุรุชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย) (นางยุพาพร อนุศาสนี)
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)
รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่น
สนองมาตรฐาน(ขั้นพื้นฐาน)	มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โพธิาวิจิตร, นางนพวรรณ เรืองมัน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศเพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในการพัฒนาและเพิ่มพลังสมองของเด็กในวัยเรียนช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี จำเป็นต้องมีสื่อที่เป็นเครื่องเล่นสนามเพื่อให้เด็กได้เล่นเพื่อเพิ่มพลังสมองซึ่งเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วมากในวัยเด็ก ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็ก ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็ก
๒. เพื่อพัฒนาพลังสมองของเด็กวัยเรียนในช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี
๓. เพื่อเป็นนันทนาการ และออกกำลังกายของเด็กนักเรียนและเด็กในหมู่บ้านใกล้เคียง
๔. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้เล่นเครื่องเล่นที่มีมาตรฐาน
๒. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้ออกกำลังกายทุกวัน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นใช้อย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น
๒. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสุข สนุกสนาน

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

๑. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข
๒. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๔. ดำเนินการ

๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๖. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- กองการศึกษาฯ

๗. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๘. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้เล่นเครื่องเล่นที่มีมาตรฐาน

๒. นักเรียนปฐมวัยทุกคนได้ออกกำลังกายทุกวัน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นใช้อย่างเพียงพอ

๔. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงขึ้น

๕. นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสุข สนุกสนาน

ลงชื่อ วรรณญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรรณญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนิ่ม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ คงนิ่ม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะดำเนินการ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๒ เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครู
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานศึกษาฯ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู
๕. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครู

๕. งบประมาณ ๕๐,๖๐๐ กองการศึกษาฯ

๖. สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

๗. การวัด และประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน
๓. ภายในห้องเรียนมีเครื่องปรับอากาศทำให้นักเรียนเรียนรู้ในบรรยากาศที่เหมาะสม

ลงชื่อ วรัญญา โพธิาจิตร ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววรัญญา โพธิาจิตร)
ผู้ช่วยครู

ลงชื่อ นพวรรณ เรืองมัน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนพวรรณ เรืองมัน)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ นางอณัญญา จันทร์คล้าย ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ นางยุพาพร อนุศาสนี ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพาพร อนุศาสนี)

ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.บางสมบูรณ์

ลงชื่อ นายสุชาติ คงนัม ผู้อำนวยการ
(นายสุชาติ คงนัม)

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการวางกรอบการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ โดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเติบโต และมีพัฒนาการสมวัยมีทักษะในการดำเนินชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งสอดคล้องแนวนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศใช้ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอณัญญา จันทร์คล้าย)

นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



บันทึกการให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่แล้วมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบการประมาณการใช้งบประมาณตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมและให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้
- โครงการ/กิจกรรมใดที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้อยู่ในอำนาจและดุลพินิจ ของหัวหน้าสถานศึกษาในการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

(นายสุชาติ คงนิม)

ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

ที่ ๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามภารกิจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ บรรลุตามปรัชญา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ จึงได้ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ดังนี้

๑. ดร.ญาณกร โท้ประยูร	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ คงนิม	กรรมการ
๓. นางอณัญญา จันทร์คล้อย	กรรมการ
๔. นายทศวรรษ พรไชย	กรรมการ
๕. นางสุกัษชา โพธิาวิจิตร	กรรมการ
๖. นายกิตติพงศ์ แยมสุริโยทัย	กรรมการ
๗. นางสาววิริญญา วงษ์ยาแดง	กรรมการ
๘. นางสาวอภิญญา ทองใส	กรรมการ
๙. นางสาววิริญญา โพธิาวิจิตร	กรรมการ
๑๐. นางนพวรรณ เรืองมัน	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนและชุมชนเป็นสำคัญและให้
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับร่างเพื่อเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้
ใช้ตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

---ญาณกร โท้ประยูร---

(ดร.ญาณกร โท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูน

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. ดร.ญาณกร โท้ประยูร	นายกอบต.บางสมบูน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ คงนิม	รองนายกอบต.บางสมบูน	กรรมการ
๓. นายกิตติพงศ์ แยมสุริโยทัย	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางสุกษชา โพธาวิจิตร	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวรัญญา โพธาวิจิตร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๖. นางอณัญญา จันทร์คล้าย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗. นางนพวรรณ เรืองมัน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

---ญาณกร โท้ประยูร---

(ดร.ญาณกร โท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูน

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุชาติ คงนัม	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมนึก สมบูรณ์	ผู้แทนด้านศาสนาสถาน	กรรมการ
๓. นายกิตติพงศ์ แยมสุริโยทัย	ผู้แทนสมาชิกสภาตำบลบางสมบูรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวรัตน เทียบวงษ์	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นางสาววิริญญา วงษ์ยาแดง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญญา ทองไสว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายทศวรรษ พรไชย	ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาววิริญญา โพธิาจิตร	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางนพวรรณ เรืองมัน	ผู้แทนครู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นางอณัญญา จันทร์คล้าย	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๐ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม --- ไม่มี ---

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าประชุมพร้อมแล้วนายสุชาติ คงนัม ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ คงนัม
ประธานที่ประชุม

ในการประชุมครั้งนี้ จะทำการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ / ร่างมาตรฐานสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และพิจารณาร่างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี) ตามลำดับ ซึ่งขอให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางนพวรรณ เรืองมัน
ครู

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่อาศัยอยู่ในบริเวณโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ถือเป็นบริบทเดียวกัน เนื้อเดียวกันกับทางโรงเรียน ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ยึดหลักการในการบริหารการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ (บ้าน วัด โรงเรียน)
เป็นศูนย์กลาง

๒. วิสัยทัศน์ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ส่งเสริมคุณภาพ
นักเรียนกิจกรรมเรียนรู้หลากหลาย ผู้เรียนมีพัฒนาการสมวัย น้อมนำเศรษฐกิจ
พอเพียง

๓. มีอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก โรงเรียนบ้านเตยใหญ่ อยู่ในกรอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ ซึ่งยังคงเหมือนเดิม คือ
เด็กอายุ ๒ - ๓ ปี มีครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ คน ต่อเด็ก ๗ - ๑๐ คน
เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไปมีครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ คน ต่อเด็ก ๑๐ - ๑๕ คน

๔. อาหารกลางวันของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
ได้รับงบประมาณจากกรมปศุสัตว์ส่วนท้องถิ่นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หัวละ ๓๖ บาท
ต่อคนต่อวัน ซึ่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ได้รับประทาน อาหาร
พร้อม ขนม หรือผลไม้ครบทุกคน และได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ตามหลักโภชนาการ
มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสิ่งสำคัญทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมี
โครงการ/กิจกรรมต่าง ร่างมาตรฐานสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และร่างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับ
ปรับปรุง) ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และ
สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี) (ตามเอกสารแนบท้าย)

๖. คำสั่งแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ที่ ๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม และห้องปฏิบัติการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบ้านเตยใหญ่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ที่ ๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ที่ ๖๘/๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และคำสั่งที่ ๗๓/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๓	สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
	- ไม่มี -
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นางนพวรรณ เรืองมัน ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ
ครู จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีโครงการ/กิจกรรมตาม
ยุทธศาสตร์
การทำงานดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มีทั้งหมด ๑๘ โครงการ

๑. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาเด็กปฐมวัย และ
ครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
๓. โครงการยิ้มสวยฟันใส
๔. โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
๖. โครงการส่งเสริมการออม นำสู่นาคต
๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๘. โครงการส่งเสริมหนูน้อยรักการอ่าน
๙. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึก รำลึกคุณธรรม นำกตัญญู รู้จริยธรรม (เรียนรู้อยู่อย่างเป็นสุข
ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
 - กิจกรรมวันแม่
 - กิจกรรมวันพ่อ
 - กิจกรรมวันไหว้ครู
 - กิจกรรมวันเด็ก
 - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา (วันเข้าพรรษา วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชา
วันลอยกระทง)
๑๑. โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมันทนาการ
๑๒. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๓. โครงการการจัดการศึกษา BBL: Brain-based Learning
๑๔. โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)
๑๕. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)
๑๖. โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)
๑๗. โครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)
๑๘. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีทั้งหมด ๑๓ โครงการ

๑. โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
๓. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. โครงการวัดประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง
๕. โครงการจัดองค์กรและการบริหารงาน
๖. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร
๗. โครงการนิเทศภายใน
๘. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
๑๐. โครงการอาหารเสริมนม
๑๑. โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน(เยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์)
๑๒. โครงการแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
๑๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

มีทั้งหมด ๙ โครงการ

๑. โครงการสื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี(ทักษะศึกษา)
๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
๔. โครงการจัดซื้อสื่อคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเอกสาร (Printer)
๕. โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
๖. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
๗. โครงการอนุรักษ์ความเป็นไทยในเด็กปฐมวัย เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืน
๘. โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
๙. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ผ่านการเล่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

มีทั้งหมด ๑ กิจกรรม

๑. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์สถานศึกษาให้โดดเด่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

มีทั้งหมด ๑ กิจกรรม

๑. กิจกรรมพัฒนาจุดเน้นคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม(งานสปสข.)
มีทั้งหมด ๑ กิจกรรม
๑. โครงการหนูน้อยมือสะอาดห่างไกลโรค

๒. เรื่องที่ ๒ ร่างมาตรฐานสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดปากคลองพระอาจารย์ ได้กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานสถานศึกษาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังนี้

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แนบท้ายประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมาย
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๗๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา	
	ร้อยละ	ระดับ
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา			ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา																
			ร้อยละ	ระดับ															
เด็กในแต่ละกลุ่มอายุ																			
<table><tr><th>เด็ก (อายุ)</th><th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)</th><th>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</th></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>			เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน		
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																	
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																	
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																	
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																	
๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
ตัวบ่งชี้ย่อย			๘๐.๐๐																
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับมือเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
ตัวบ่งชี้ย่อย																			
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ			๘๐.๐๐	ระดับดีมาก															

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา	
	ร้อยละ	ระดับ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา	
	ร้อยละ	ระดับ
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง การเป็นผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
☐ ☐ สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา	
	ร้อยละ	ระดับ
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๘๐.๐๐	
ตัวบ่งชี้ย่อย		ระดับดีมาก
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
□□ สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/ รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา	
	ร้อยละ	ระดับ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ย่อย		
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน	๘๐.๐๐	ระดับดีมาก

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๔ ระดับ

ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ดีมาก
ร้อยละ ๖๐.๐๐-๗๙.๙๙	ดี
ร้อยละ ๔๐.๐๐-๕๙.๙๙	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐.๐๐	ต้องปรับปรุง

๓. เรื่องที่ ๓ ร่างหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

นายสุชาติ คงนิ่ม
ประธานที่ประชุม
การศึกษา

จากการที่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ ได้อธิบายถึงร่าง
ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่างมาตรฐานสถานศึกษา ประจำปี

๒๕๖๖ และร่างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตร
ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี)
ไปแล้วนั้น ขอให้ท่านคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ร่างมาตรฐานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และร่างหลักสูตรสถานศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็ก
อายุต่ำกว่า ๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี) เพื่อเห็นชอบร่างแผนทั้งหมดต่อไป

คณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อพิจารณาเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี
ขอมติเพื่อเห็นชอบร่างแผนดังกล่าว

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่างมาตรฐาน
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และร่างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี
และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี) เป็นเอกฉันท์

นายสุชาติ คงนิ่ม

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบร่างดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในการ
จัดทำ

ประธานที่ประชุม

เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาตรฐานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖ และหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตร
ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี และสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี)
เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินการประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานที่ประชุม มีข้อพิจารณาเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ---นพวรรณ เรืองมั่น-- ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางนพวรรณ เรืองมั่น)

ครู
ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ---อนัญญา จันทร์คล้าย--- ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอนัญญา จันทร์คล้าย)

กรรมการและเลขานุการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ) ---สุชาติ คงน่ม--- ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุชาติ คงน่ม)

ประธานกรรมการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเตยใหญ่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ คงนิม	ประธานกรรมการ		
๒	นายสมนึก สมบูรณ์	กรรมการ	สมนึก	
๓	นายกิตติพงศ์ แยมสุริโยทัย	กรรมการ	กิตติพงศ์	
๔	นางสมลรัตน์ เทียบวงษ์	กรรมการ		
๕	นางสาววิรัญญา วงษ์ยาแดง	กรรมการ	วิรัญญา	
๖	นางสาวอภิญญา ทองใส	กรรมการ	อ.	
๗	นายทศวรรษ พรไชย	กรรมการ		
๘	นางสาวรัญญา โพธิาวิจิตร	กรรมการ		
๙	นางอณัญญา จันทร์คล้าย	กรรมการและเลขานุการ	อ.	
๑๐	นางนพวรรณ เรืองมัน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ	นพวรรณ	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุชาติ คงนิ่ม
นางอณัญญา จันทร์คล้าย

รองนายก อบต.บางสมบูรณ์
หัวหน้าสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางนพวรรณ เรืองมัน
นางสาววรัญญา โพธิาจิตร

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ผู้ช่วยครู

ผู้จัดพิมพ์

นางนพวรรณ เรืองมัน
นางสาววรัญญา โพธิาจิตร

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ผู้ช่วยครู

