



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด/องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์.....

ที่ นย.๗๔๗๐๑/๒๑๑ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช.ข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ได้คะแนนผลการประเมิน ITA ที่ ๘๐.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๑.๔๙ รองลงมาได้แก่ คุณภาพการดำเนินการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๕๑

๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๔๙ รองลงมาได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐

๒.๑.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๔๙ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๑.๔๓

๒.๑.๔ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๕๑ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๓๘

๒.๑.๖ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐

๒.๑.๗ สรุปคะแนนที่ได้ จำแนกตามประเภทตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) แบบสำรวจ IIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๕๖ คะแนนที่ได้ ๒๔.๔๗

(๒) แบบสำรวจ EIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๐๖ คะแนนที่ได้ ๒๔.๖๒

(๓) แบบสำรวจ OIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๕๐ คะแนนที่ได้ ๓๑.๔๐

๒.๒ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการของพนักงาน และลูกจ้างในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการและเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น และผ่านเกณฑ์การประเมินในปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การ บริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ขึ้น รายละเอียดตามมาตรการที่แนบ ๑ (เอกสารแนบ ๒) และแบบรายงานผล การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับ ผลการประเมินให้สูงขึ้นผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แจ้งผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกท่านทราบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล บางสมบูรณ์

๓.๒ แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก/ กอง/ ฝ่าย งาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการที่เสนอมา พร้อมนี้



(นางสาวณัฐดา น้อมเจริญ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

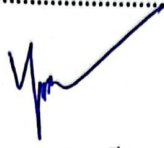
.....
.....
.....



(นายศรัทธาพุทธร ธรรมเสมอ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

/...ความเห็นของปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์
17/10/2564



(นางยุพาพร อนุศาสน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ทราบ

17/10/2564



(ดร.ญาณกร โท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีเจตนามุ่งไว้ให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

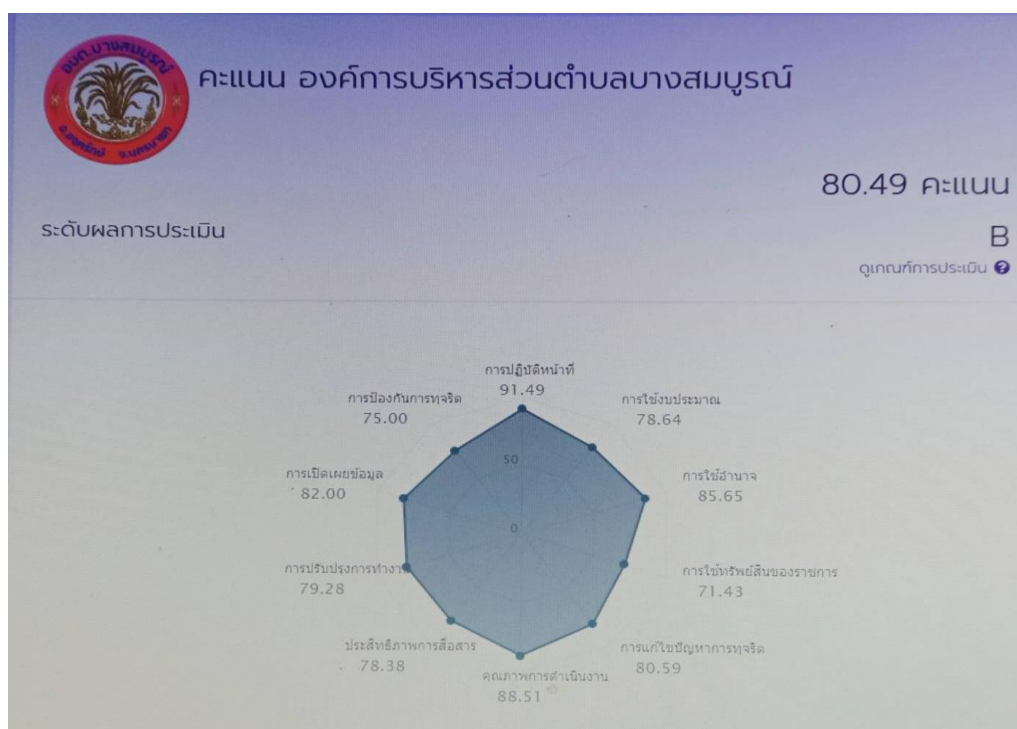
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภอบางศรีภูมิ จังหวัดนครนายก

.....

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จากผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ พบว่า มีผล
คะแนน ๘๐.๓๙ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังรายละเอียดต่อไปนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.49
2	คุณภาพการดำเนินงาน	88.51
3	การใช้อำนาจ	85.65
4	การเปิดเผยข้อมูล	82.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.59
6	การปรับปรุงการทำงาน	79.28
7	การใช้งบประมาณ	78.64
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.38
9	การป้องกันการทุจริต	75.00
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.43
คะแนนสูงสุด 91.49 คะแนน คะแนนต่ำสุด 71.43 คะแนน		

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดนครนายก
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

.....

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ(๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครนายก ได้คะแนนผลการประเมิน ITA ที่ ๘๐.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ (ตารางที่ ๑)

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๔๙ และคุณภาพการดำเนินงานคะแนน ร้อยละ ๘๘.๕๑

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๑.๔๓

รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ คะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๙
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๑
๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๖๕
๔	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๕๙
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๘
๗	การใช้งบประมาณ	๗๘.๖๔
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๘
๙	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๔๓

๒. เรียงลำดับคะแนนตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้ (ตารางที่ ๒)

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT) มี ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๔๙ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ การแก้ไขปัญหาทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๕๙

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๕๑ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๒๘

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุดได้แก่การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๗๕.๐๐

๓. สรุปคะแนนที่ได้ จำแนกตามประเภทตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ แบบสำรวจ IIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๕๖ คะแนนที่ได้ ๒๔.๔๗ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๓.๒ แบบสำรวจ EIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๐๖ คะแนนที่ได้ ๒๔.๖๒ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๓.๓ แบบสำรวจ OIT ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๕๐ คะแนนที่ได้ ๓๑.๕ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ คะแนนเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยตามเครื่องมือการประเมิน (IIT, EIT, และ OIT)

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	สรุปผลการวิเคราะห์
IIT ๒๔.๔๗	การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๔๙	ผลคะแนนที่ได้อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์ ๒ ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินเห็นควรจัดทำเผยแพร่ความรู้ ในการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ใช้งบประมาณและการใช้ทรัพยากรของ ราชการให้แก่พนักงานและบุคลากรของ อบต.ให้ทราบมากยิ่งขึ้น
	การใช้อำนาจ	๘๕.๖๕	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๕๙	
	การใช้งบประมาณ	๗๘.๖๔	
	การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	๗๑.๔๓	
	คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๕๖		
EIT ๒๔.๖๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๑	สำหรับตัวชี้วัดการสำรวจความเห็นจาก บุคคลภายนอก ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จึงควรปรับปรุง/แก้ไขการทำงานของ พนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเร่งด่วน และพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๘	
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๘	
	คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๐๕๖		
OIT ๓๑.๕๐	เปิดเผยข้อมูล	๘๒.๐๐	โดยเฉลี่ยแล้วถือว่า ตัวชี้วัด OIT ยังไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน จึงเห็นควรปรับปรุง/ แก้ไขการตอบข้อคำถาม OIT อย่าง เร่งด่วน
	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	
	คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๕		
รวมคะแนนที่ ได้ ๘๐.๔๙			

๔. จากผลการประเมินดังกล่าว จะเห็นได้ว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (เกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| (๑) การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐ |
| (๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๕๙ |
| (๓) การปรับปรุงการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๒๘ |
| (๔) การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๖๔ |
| (๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๓๘ |
| (๖) การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ |
| (๗) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๑.๔๓ |

จากการวิเคราะห์ผลการการประเมินดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่ามีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผลการประเมินน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนครนายกอย่างเร่งด่วน สำหรับตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน (ระดับ AA) มีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด จำเป็นต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดนครนายกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ เรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาน้อย

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๙	ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๑	ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๖๕	ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๔	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๐๐	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๕๙	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๘	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๗	การใช้งบประมาณ	๗๘.๖๔	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๓๘	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๙	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๔๓	ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ดังกล่าว

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำแนวทาง วิธีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ เช่น แบบฟอร์ม การอนุมัติ/ อนุญาตการใช้ทรัพย์สิน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ ตามข้อ ๑-๒ บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	- สำนักปลัด ฝ่าย บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานการใช้ทรัพย์สินเสนอให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ อบต.บางสมบุรณ์

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๒.การป้องกันการทุจริต ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานโดยนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ๒. จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓.ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๑๐ และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในแต่ละข้อคำถามและแบ่งหน้าที่ ให้ สำนัก/ กอง/ ฝ่าย/ งาน จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต. โดยประชาชนสืบค้นได้ง่าย	- ผู้รับผิดชอบงาน ITA ของ อบต.บางสมบูรณ์ - สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล - สำนักปลัด ฝ่ายบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ - ผลการดำเนินการของแต่ละสำนัก /กอง/ ฝ่าย /งานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - ตรวจสอบจากเว็บไซต์ อบต.บางสมบูรณ์

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ๑.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานตลอดระยะเวลาทำการ ๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. ๑.๓ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. การประชุมรับฟัง ความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด ฝ่ายบริหาร งานการเจ้าหน้าที่ หรือทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ -ตรวจสอบจากเว็บไซต์อบต./สื่อ สิ่งพิมพ์/วารสาร/ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
	๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน หรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสาร ประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าวเสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ ๒. จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ ออออนไลน์ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์/วารสาร	สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานการเจ้าหน้าที่ หรือทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ - ตรวจสอบจากเว็บไซต์อบต./สื่อสิ่งพิมพ์/วารสาร/ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๔.การใช้งบประมาณปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่ายจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือน ๔.จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายทุกเดือนปี๒๕๖๖ ๕. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และ ๒๕๖๖ เผยแพร่ลงเว็บไซต์	กองแผน กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ - ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานรอบหกเดือนปี ๒๕๖๖ - ตรวจสอบจากรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำหกเดือนปี ๒๕๖๖ - ตรวจสอบจากเว็บไซต์ อบต.

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๕.การปรับปรุงการทำงาน ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น มีป้าย/ผู้รับผิดชอบช่องทางการติดต่อ ๒.ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน ๓. ส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทันสมัย เช่น โครงการจัดอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากร	สำนักปลัด ฝ่าย บริหาร งานการเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน
๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกันและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด ฝ่ายบริหาร หรือ งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - ประกาศนโยบาย No Gift Policy - แผนการป้องกันการทุจริตปี ๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก - ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตปี ๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก - ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของ อบต.

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๗.การเปิดเผยข้อมูล ปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน	๑. ศึกษารายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๙ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในแต่ละข้อคำถาม และแบ่งหน้าที่ให้ สำนัก/ กอง/ ฝ่าย/ งาน จัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส ๒.จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.	- ผู้รับผิดชอบงาน ITA ของ อบต.บางสมบูรณ์ - สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - ผลการดำเนินการของแต่ละสำนัก กอง ฝ่าย งานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖ - ตรวจสอบจากเว็บไซต์ อบต.

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
๘.การใช้อำนาจปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๑.จัดประชุม เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของ บุคลากรหรือพนักงานทั้งหมด ๒.มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่ง หน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความ ชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยไม่เลือก ที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ และไม่ ก้าวถ่วงงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรใน องค์กร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่ง มอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณะ ทราบ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในหน่วยงานและการประชุมกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน และประชุมกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ รอบการประเมินการ ๒.มอบภารกิจ หน้าที่แก่พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในหน่วยงาน สอดคล้องกับ ความสามารถ โครงสร้าง ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น	ฝ่ายบริหาร งานการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งมอบหมายภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม/การรายงานผล
๙.คุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการให้ทราบ ๒.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ ๓. ชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการประชาชนตาม มาตรฐานของหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ให้บริการ งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ - ภาพถ่ายแผนผัง/ขั้นตอนงาน ช่องทางการร้องเรียน ประกาศนียบัตร เว็บไซต์ อบต. สื่อสังคม ออนไลน์
๑๐.การปฏิบัติหน้าที่ ปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒.พัฒนาการบริการ สร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับ บริการในแต่ละหน่วยงาน ๓.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็วตอบสนองในการแก้ไข ปัญหา) เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็น ต้น	หน่วยงานที่ให้บริการ ประชาชน งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ - ภาพถ่าย แผนผังการ ให้บริการ ป้ายชื่อผู้ให้บริการ ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ อบต.

