



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการ
ปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน
พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖
เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางสมบุญ และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารการจัดซื้อจัด
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสใน
การปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไปและเพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญจึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดหา
พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.bangsomboon.go.th
และบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ดร. ญาณกร ไท้ประยูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภองอกศรีฯ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจการของ อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ของทางราชการภาคสมัครใจ (กลุ่ม๓)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการจัดเก็บภาษี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าโดเมนเนมและค่าเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ คู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการปกป้อง และเหตุผลสถาบันหลักของชาติ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระราชินี ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอบึงนคร จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าพวงมาลัยกระเช้าดอกไม้พวงมาลาและพานพุ่มสำหรับในงานพิธีหรือ ราชพิธีต่างๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๗	ก.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๘	พ.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นตำบลแห่งความจงรักภักดี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการน้อมรำลึกเนื่องในวันปิยมหาราชวันคล้ายวัน สวรรคตรัชกาลที่ ๕	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน กลุ่มผู้นำชุมชน ประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา แผนชุมชน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต.,พนักงานส่วนท้องถิ่น,ลูกจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ต.บางสมบูรณ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ผู้บริหาร,สมาชิกสภาอบต.,พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอกงศรีภักดิ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน ใ้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ และ/หรือรองรับประชาคมอาเซียน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมวงในดวงใจ ต.บางสมบูรณ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บางสมบูรณ์ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายแผนับประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต.บางสมบูรณ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๔	ธ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์และวันหยุดราชการต่อเนื่องหลายวัน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเบื้องต้น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สมทบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนควบคุมป้องกันโรคติดต่อ/โรค ไม่ติดต่อเรื้อรังตามฤดูกาล	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และยาคุมกำเนิด (สุนัข,แมว)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการขยะมูลฝอย ปรับปรุงแหล่งน้ำ การ กำจัดผักตบชวา การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ "คลองสวย น้ำใส"	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอกงศรีภักดิ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ "ถนนสวยด้วยกินได้"	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ "จิตอาสาพัฒนา คู คลอง" เพื่อถวายพระราชกุศล	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลบางสมบูรณ์	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำ ตามรอยเสด็จรัชกาลที่ ๕ เชื่อมโยงจังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๒๔,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน สิ่งก่อสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๗	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน	กองคลัง	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๐๗๒,๒๙๕.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์การท่องเที่ยวทางน้ำ ตามรอยเสด็จ รัชกาลที่ ๕	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์การท่องเที่ยวทางน้ำตามรอยเสด็จ รัชกาลที่ ๕	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการตามแนวพระราชดำริ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยของครัวเรือนอย่างเป็นระบบ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน กลุ่มผู้นำชุมชน ประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๖๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพระยะสั้น	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลเอดส์และลดปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติด เตียง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง อบต.บางสมบูรณ์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
คำวิสัย / ครุภัณฑ์										
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสนมบุรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ สงภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข /งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๕	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๒๙,๐๕๖.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๕	มิ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๖	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๗	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๘	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๙	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๑	ส.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก ๒ บาน)	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๑,๔๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น
รายจ่ายอื่น										
๑	ต.ค. ๖๕ - พ.ค. ๖๖	ค่าจ้างที่ปรึกษา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวจุฑารัตน์ มั่งมี)
 ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวพรทิพย์ นวลคล้าย)
 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอม
 (นางยุพาพร อนุศาสน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์