



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ (กองคลัง)

ที่..... นย ๗๔๓๐๒ / ๑๘..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบุรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกอบต.บางสมบุรณ์ / ผ่านปลัดอบต.บางสมบุรณ์ / ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๒๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ พักคงเหลือมีอยู่ ตรงบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. พักครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๓๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๓-๐๐๓๒
๒. โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด ๖๐x๒๐๐x๕๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๑,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๓-๐๐๘๔ ถึง ๔๐๐-๖๓-๐๐๘๖
๓. โต๊ะประชุม ขนาด ๑๖ ฟุต จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๓๑,๐๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๓-๐๐๘๗
๔. โต๊ะพับนอกประสงค์ โฟมเก้าอี้ ขนาด ๑๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๓๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๓-๐๐๘๘ ถึง ๔๐๐-๖๓-๐๐๙๗
๕. เก้าอี้รับประทานอาหาร ขนาด ๒๕x๒๘x๕๕ ซม. จำนวน ๒๔ ตัว ราคาตัวละ ๒๕๐.- บาท
เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๑๙๙ ถึง ๔๐๑-๖๓-๐๒๒๒
๖. พัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๒๕๐.- บาท
เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๒-๖๓-๐๐๑๓ ถึง ๔๓๒-๖๓-๐๐๑๔
๗. โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๘๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๓-๐๐๐๙
๘. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๓-๐๐๑๐
๙. โซฟาพับแขกพร้อมโต๊ะกลาง (ไม้) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๔๐,๐๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๓-๐๐๙๘

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๕,๒๕๐.- บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำหอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๙๙๘.๒๕ บาท
เป็นเงิน ๑๕,๙๙๖.๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๗-๖๓-๐๐๐๑ ถึง ๔๘๗-๖๓-๐๐๐๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๙๖.๕๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. เครื่องโปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๙,๙๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๖-๖๓-๐๐๐๔
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๕๘
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว - ดำ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน
๕,๒๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๕๙ ถึง ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๐
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๑
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in One จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๒
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๒๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า ท่อส่ง ๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๙,๙๗๐.๒๖ บาท เป็นเงิน ๒๙,๙๑๐.๗๘ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๘-๖๒-๐๐๑๗ ถึง
๐๘๘-๖๒-๐๐๑๙
๒. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า ท่อส่ง ๓ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๓๒,๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๔,๒๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๘-๖๓-๐๐๒๐ ถึง
๐๘๘-๖๓-๐๐๒๑
๓. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๕๕๐ลิตร/นาที จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๘-๖๓-๐๐๒๒
ถึง ๐๘๘-๖๓-๐๐๒๓
๔. ปั้มน้ำมอเตอร์ ขนาด ๑x๑x๐.๕ HP จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน
๓,๘๐๐.- รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๓-๐๐๐๒ ถึง ๐๕๕-๖๓-๐๐๐๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๙,๙๑๐.๗๘ บาท

ครุภัณฑ์การศึกษา

๑. ชุดอุปกรณ์ DLTV จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๘,๕๐๐.- บาท ข
รหัสครุภัณฑ์ ๙๙๐-๖๓-๐๐๐๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

๑. ชุมนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุมน ราคาชุดละ ๓๐๘,๕๐๐.- บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๑-๖๓-๐๐๑๑

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๕๐๐.- บาท

พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้

- พสดุครุภัณฑ์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

๑. อสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๙ รายการ คงสภาพเดิม ๙ รายการ
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐๙ รายการ คงสภาพเดิม ๒๔๐ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๔๙ รายการ
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๑ รายการ คงสภาพเดิม ๑๐ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๑ รายการ
๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖๖ รายการ คงสภาพเดิม ๕๕ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๑๑ รายการ
๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔ รายการ คงสภาพเดิม ๓ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๑ รายการ
๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๖ รายการ คงสภาพเดิม ๔๑ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๖ รายการ
๗. ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒๕ รายการ คงสภาพเดิม ๒๑ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ ๔ รายการ
๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ คงสภาพเดิม ๘ รายการ
๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ คงสภาพเดิม ๑ รายการ
๑๐. ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๒ รายการ คงสภาพเดิม ๒ รายการ
๑๑. ครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๑๘ รายการ คงสภาพเดิม ๑๗ รายการ
ขำรดเสื่อมสภาพ จำนวน ๑ รายการ

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

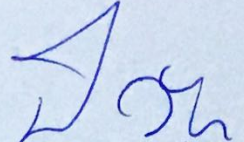
ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปเห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕,๒๑๖,๒๑๗,๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๙๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการเห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕,๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

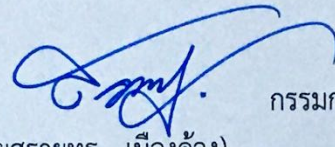
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวปิยนันท์ วันนา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสรายุทธ เมืองด่าง)

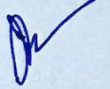
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวประทวน พรหมมาก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดทราบเห็นควรดำเนินการ
ตามระเบียบฯ ต่อไป



(นางสาวพรทิพย์ นวลคล้าย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

พันจำเอก

(จิรัตน์ เชื้อประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์

.....
.....

(นายปรีชา เจียรสทิพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสมบูรณ์